

ADMINISTRATIV MEDARBEJDER

ved FYNs HF-kursus



FYNs HF-kursus, en afdeling under HF & VUC FYN, søger en fuldtids administrativ medarbejder med tiltrædelse pr. 1. august 2017.

FYNs HF-kursus er et 2-årigt hf-kursus med 40 ansatte og 350 kursister fordelt på 13 klasser. På skolen uddanner vi unge og unge voksne i et miljø, der er præget af mangfoldighed. Vores kursister har vidt forskellige baggrunde og repræsenterer alle socialgrupper, samtidig med at de har mange forskellige mål for deres efterfølgende videregående uddannelse. Den mangfoldighed hylder vi og er stolte af.

Januar 2019 flytter skolen til en helt ny bygning i Kottesgade for enden af Byens Bro i retning mod havnen.

På FYNs HF-kursus's kontor er der to sekretærer og tre ledere. Det er den ene sekretærstilling, der nu er ledig.

Vi søger en administrativ medarbejder, der kan indgå i kontorteamet, og er en selvstændig, samarbejdsvillig, velkommunikerende, fleksibel, udadvendt og dynamisk person, der har evner og lyst til at sætte sig ind i de forskellige arbejdsopgaver – også selvom de måtte være nye for dig. Samtidig skal du være parat til den hyppige kontakt med kursisterne. Som du vil møde i venlig øjenhøjde.

Stillingen indebærer arbejde med SU, SPS og befordring for FYNs HF-kursus og vores afdeling på Ærø, kursisternes studieaktivitet, journalisering og købsfaktura (Aqoola Workflow). Desuden deler skolens sekretærer mange af de daglige opgaver i form af betjening af kursister, ansatte og ledelse samt telefonpasning og andet almindeligt kontorarbejde.

Vi søger en administrativ medarbejder, som

- Har erfaring med uddannelsesadministration
- Har flair for it, er hjemme i Office-pakken og har let ved at sætte sig ind i nye administrative systemer
- Er både selvstændig og samarbejdsorienteret
- Har sans for kvalitet i opgaveløsningen og har mod til at udfordre vores vaner
- Har energi og humoristisk sans

Det vil være en fordel, hvis du har kendskab til det studieadministrative system LUDUS samt US2000.

Du har lyst til at arbejde i et spændende skolemiljø med fart over feltet. Samtidig er du klar til at tage ansvar og være en del af et fællesskab, hvor vi - ud over læring - har fokus på, at kursister og medarbejdere trives.

Vi kan tilbyde:

- En spændende og udfordrende arbejdsplads med en vigtig og meningsfuld mission
- Mulighed for og forventning om, at du udvikler dig i dit job
- Et arbejdsmiljø, hvor vi lægger vægt på, at det skal være sjovt at gå på arbejde, vi skal have tillid til hinanden, og tro på, at vi altid kan blive bedre.

Ansættelsen sker i henhold til overenskomst mellem Finansministeriet og HK/stat.

Yderligere oplysninger kan fås hos forstander Asger Rasmussen ara@vucfyn.dk 62 65 65 81 eller hos afdelingsleder Vibeke Lauritsen vla@vucfyn.dk 62 65 65 82.

Mail din ansøgning til ansogfynshf@vucfyn.dk senest onsdag d. **14. juni kl. 12.00.**



HF & VUC FYN er et uddannelsescenter for voksne og unge. Vi er ansat ca. 600 medarbejdere, og har kursister svarende til ca. 4.100 årskursister optaget på enkeltfag eller samlede forløb ved HF & VUC FYN. Vi har undervisningssteder i Fåborg, Glamsbjerg, Marstal (Ærø), Middelfart, Nyborg, Odense, Rudkøbing, Svendborg og Sønderlø.