



Referat

Mødet blev afholdt torsdag den 21. maj 2026 kl. 17:00-20:00

Kottesgade 6, Odense C., lokale U209

Fra bestyrelsen deltog: Anne Jensen (forperson), Jens Mejer Pedersen (næstforperson), Anette Petri Hedam, Anne S. Styrishave, Bettina Drefeld Eriksen, Lisbeth Bille, Mette Lund Kristensen, Peter Hansted, Signe Anne Kristensen og Thilde Lindebo-Erlund.

Afbud fra: Line Vinsten Pedersen og Mikkel Munk Festersen.

Fra direktionen deltog: Stig Holmelund Jarbøl (rektor), Mads Frederik Skjoldborg Medelbye (HR- og økonomichef) og August Skommer Larsen (direktionskonsulent, referent).

1. **Velkomst og præsentationsrunde**
2. **Godkendelse af dagsorden**
3. **Udpegning af to medlemmer ved selvsupplering**

Sagsfremstilling

Jf. vedtægt §4 stk. 2 udpeges to medlemmer ved selvsupplering. Ved udpegningen tages højde for, at bestyrelsens samlede kompetenceprofil er dækket.

Den nytiltrådte bestyrelse skal have foretaget udpegning af medlemmer, der udpeges ved selvsupplering, senest en måned inde i sin funktionsperiode.

Det foreslås, at bestyrelsen udpeger Anne Jensen og Anne Skau Styrishave ved selvsupplering.

Bilag 1 – Medlemsoversigt – Maj 2026

Indstilling

Bestyrelsen udpeger Anne Jensen og Anne Skau Styrishave ved selvsupplering.

Beslutning

Bestyrelsen udpegede Anne Jensen og Anne Skau Styrishave som medlemmer af bestyrelsen ved selvsupplering.

4. **Konstituering af forperson og næstforperson**

Sagsfremstilling

Ved valg af næstforperson og forperson skal bestyrelsen vælge blandt udefrakommende medlemmer. Medarbejder- og kursistrepræsentanter kan derfor ikke vælges.

Indstilling

Bestyrelsen vælger forperson og næstforperson.

Beslutning

Bestyrelse valgte Anne Jensen som forperson og Jens Mejer Pedersen som næstforperson.

5. Medlemmernes habilitetserklæring

Sagsfremstilling

Bestyrelsesmedlemmer skal opfylde habilitetskravene i §17 i lov om institutioner for almengymnasialeuddannelser og almen voksenuddannelse.

Følgende kan ikke være medlemmer af bestyrelsen:

1. Personer, der udlejer ejendomme m.m. til institutionen.
2. Medlemmer af bestyrelsen i fonde, selskaber, foreninger eller andre virksomheder, der udlejer ejendomme m.m. til institutionen, eller som kontrollerer udlejer af ejendomme m.m. til institutionen.
3. Advokater, revisorer eller lignende rådgivere for personer, der udlejer ejendomme m.m. til institutionen, eller for fonde, selskaber, foreninger eller andre virksomheder, der udlejer ejendomme til institutionen.
4. Ansatte i ledende stillinger hos personer, der udlejer ejendomme m.m. til institutionen, eller i fonde, selskaber, foreninger eller andre virksomheder, der udlejer ejendomme m.m. til institutionen.

Indstilling

Bestyrelsens nyudpegede medlemmer underskriver habilitetserklæringerne digitalt.

Beslutning

Bestyrelsens tog orienteringen til efterretning og de nyudpegede medlemmer modtager og underskriver habilitetserklæringen digitalt snarest efter mødets afslutning.

6. Lovkrav om registrering af bestyrelsesmedlemmer samt orientering om bestyrelsesansvarsforsikring

Sagsfremstilling

Som følge af EU's 4. hvidvaskdirektiv har Folketinget vedtaget lov om etablering af et register for virksomheders reelle ejere, lov nr. 262 af 16. marts 2016.

Da en ikke-erhvervsdrivende fond ikke har ejere, betyder det, at stemmeberettigede bestyrelsesmedlemmerne skal registreres på virk.dk som fondens reelle ejere.

Alle reelle ejeres navne og privatadresser bliver offentliggjort i CVR på Virk og kan ses af forpligtede enheder og kompetente myndigheder, samt alle med legitim interesse, også efter virksomhedens ophør. Alle registreringer om ejerforhold bliver også offentliggjort.

Til registreringen skal bruges de stemmeberettigedes fulde navn, adresse og CPR-nummer. Ledelsen vil stå for at indsamle oplysningerne på forsvarlig vis. Se bilag 2 om behandlingen af oplysningerne.

Derudover drøftes indhold af, og behov for, den nuværende bestyrelsesansvarsforsikring.

Bilag 2 – Oplysningsdokument til bestyrelsesmedlemmer – Maj 2026

Indstilling

Bestyrelsen fremsender de nødvendige oplysninger på ledelsens foranledning, samt drøfter behovet for en bestyrelsesansvarsforsikring.

Beslutning

Bestyrelsen tog orienteringen til efterretning. De nyudpegede medlemmer fremsender de nødvendige oplysninger på ledelsens foranledning.

Bestyrelsen besluttede at bestyrelsesansvarsforsikringen skal med som beslutningspunkt på næste bestyrelsesmøde d. 22. juni, så bestyrelsen har tid til at gennemse forsikringsbetingelserne og vurdere risici. Ledelsen fremsender forsikringsbetingelserne til bestyrelsen.

7. Mødeplan

Sagsfremstilling

Fordelt ud på de fem årlige bestyrelsesmøder er der en række faste punkter, som bestyrelsen skal behandle. Mødeplanen for juni 2026 til og med marts 2027, med de faste, og for nuværende kendte, punkter er vedlagt som bilag.

Den afgående bestyrelse havde torsdag kl. 17.00-20.00 som udgangspunkt for planlægning af mødetidspunkterne. Hvis ikke dette er til ulejlighed for den tiltrædende bestyrelse, fortsætter ledelsen med at planlægge mødetidspunkterne efter dette udgangspunkt.

Bilag 3 – Mødeplan – Bestyrelsen v. HF & VUC FYN – Juni 2026 til marts 2027

Indstilling

Bestyrelsen tager mødeplanen til efterretning og angiver om ledelsen kan fortsætte planlægningen af mødetidspunkterne med udgangspunkt i torsdage kl. 17-20.

Beslutning

Bestyrelsen tog mødeplanen til efterretning og angav at ledelsen fortsat må planlægge mødetidspunkterne med udgangspunkt i torsdage kl. 17-20.

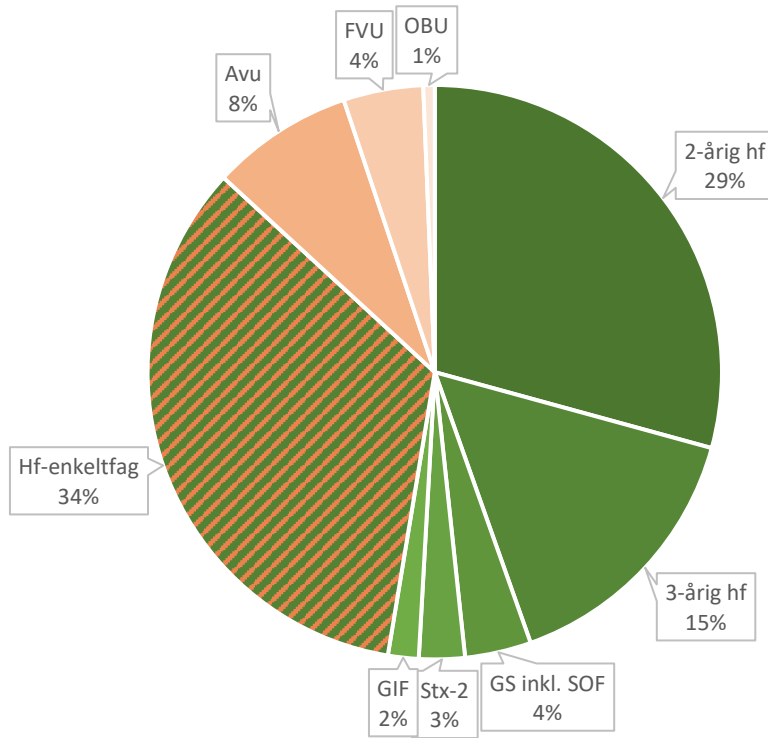
Bestyrelsen besluttede at bestyrelsesmødet torsdag d. 18. juni 2026 flyttes til mandag d. 22. juni 2026, da mange medlemmer var forhindret på den oprindelige dato.

8. HF & VUC FYNs aktiviteter

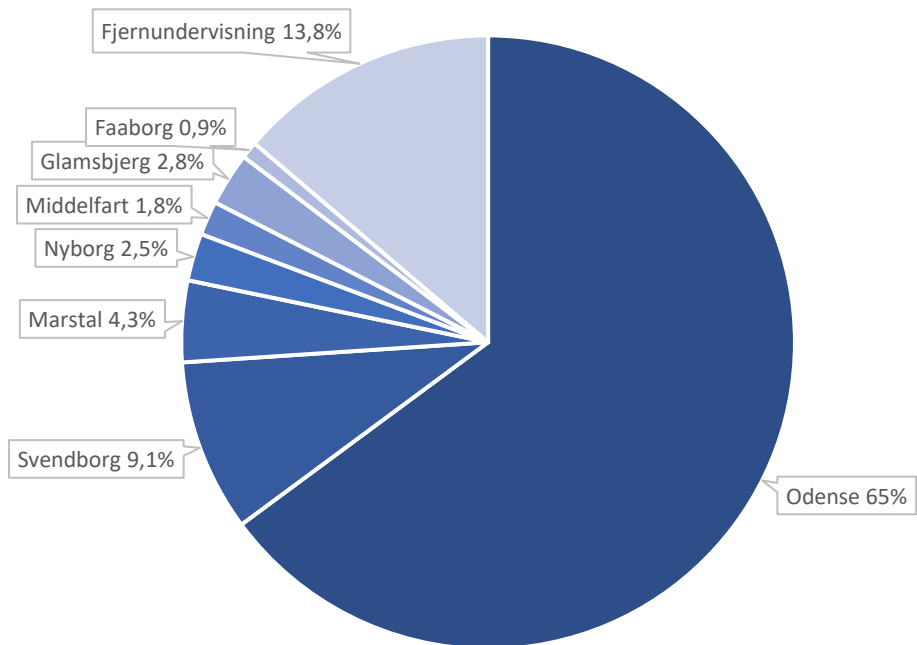
HF & VUC FYN udbyder en række uddannelser, der generelt kan inddeles på to måder: voksen- og ungdomsuddannelser og gymnasiale og ikke-gymnasiale uddannelser, hvoraf alle ungdomsuddannelserne er gymnasiale, mens næsten alle voksenuddannelserne er ikke-gymnasiale. Hf-enkeltfag er som en gymnasial voksenuddannelse en unik kombination af begge kategoriseringer.

	Voksenuddannelser	Ungdomsuddannelser
Ikke-gymnasiale uddannelser	<p>Almen Voksenuddannelse (avu)</p> <ul style="list-style-type: none"> • 9. og 10. klasse for voksne +25 år • Enkeltfagsstruktur • Udbydes ordinært og som fjernundervisning • Udbydes på alle afdelinger <p>Forberedende Voksenundervisning (FVU)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Forberedende undervisning som korte forløb for +18-årige • Udbydes på alle afdelinger • Udbydes ordinært og som fjernundervisning <p>Ordblindeundervisning (OBU)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Individuelle forløb • Udbydes på alle afdelinger 	<p>2-årig hf</p> <ul style="list-style-type: none"> • Udbud i Odense, Glamsbjerg og Marstal <p>3-årig hf</p> <ul style="list-style-type: none"> • Hf-Søfart udbydes i Marstal og Svendborg • Hf-Ordblind udbydes i Odense <p>Supplerende overbygningsforløb (SOF)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Halvårsforløb for personer med hf, som ønsker adgang til lang videregående uddannelse • Udbydes i Odense <p>Gymnasiale indslusningsforløb (GIF)</p> <ul style="list-style-type: none"> • 1-årigt forløb for flygtninge og indvandrere med gymnasial uddannelse • Udbydes i Odense <p>Gymnasiale Suppleringskurser (GS)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Gymnasiale adgangsgivende fag • Udbydes i Odense <p>2-årig STX</p> <ul style="list-style-type: none"> • En hel STX på to år (ekskl. visse fag) • Optag tidligst ét år efter 9. klasse • Udbydes i Odense
Gymnasiale uddannelser	<p>Hf-enkeltfag (hf-e)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Gymnasiale fag • Enkeltfagsstruktur • Optag tidligst ét år efter grundskolen • Udbydes ordinært og som fjernundervisning • Udbydes på alle afdelinger 	

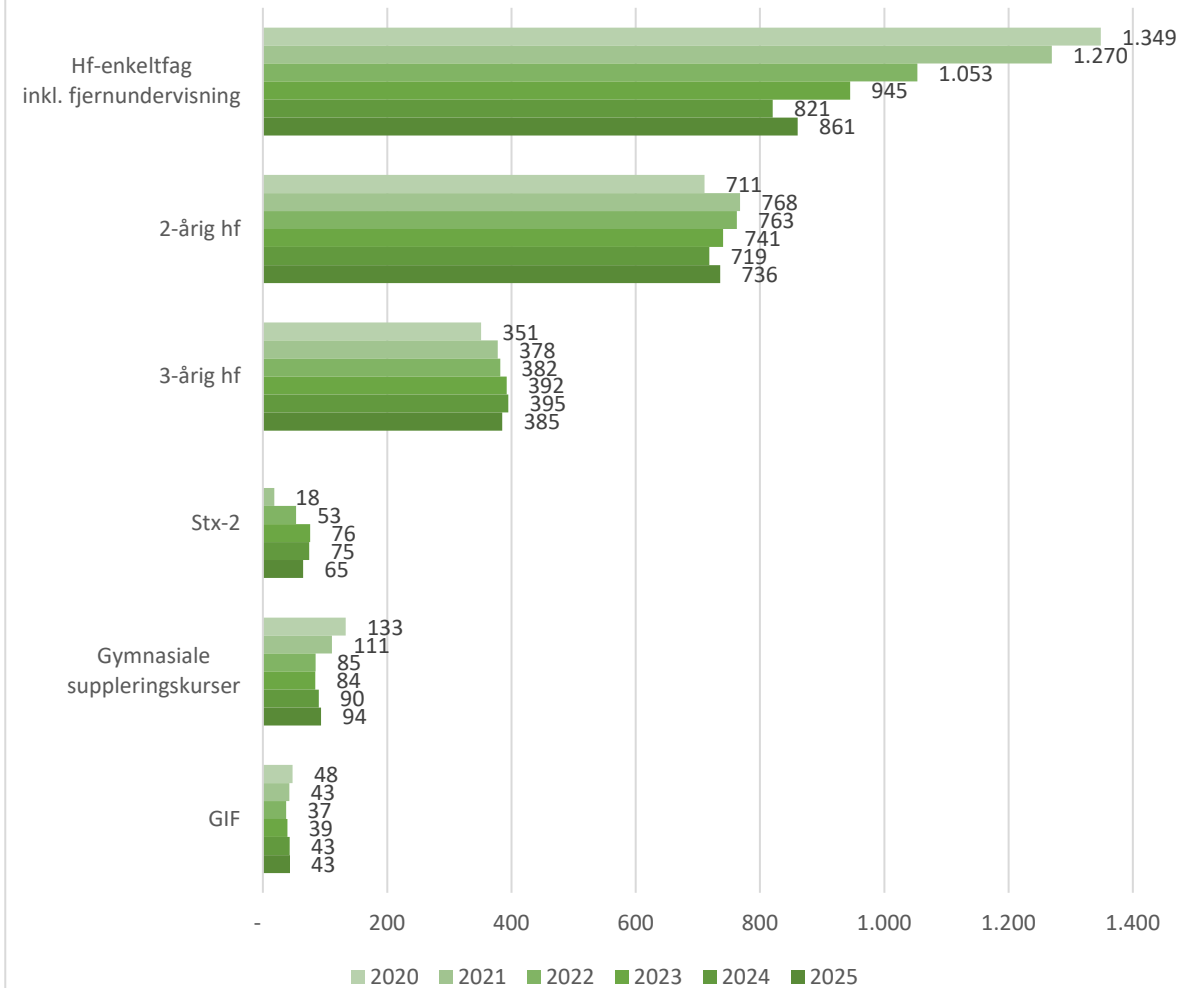
Årskursister 2025 - Pr. uddannelse



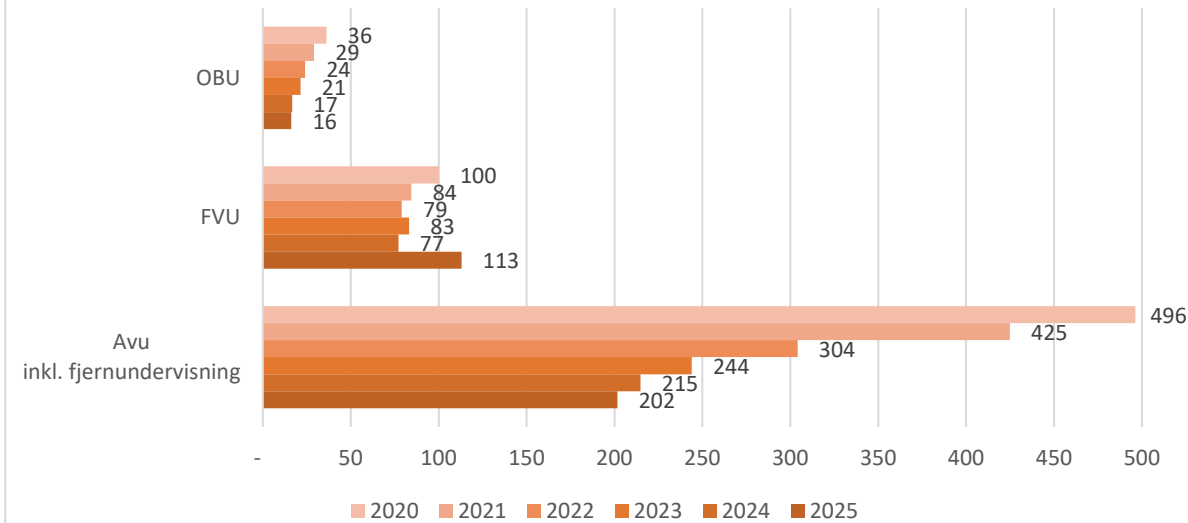
Aktivitetsandel pr. afdeling - Årskursister 2025



Årskursister - Gymnasiale uddannelser 2020 - 2025



Årskursister - Ikke-gymnasiale uddannelser 2020 - 2025



Ovenstående opsummerende grafer over fordelingen af aktiviteten viser at ungdoms- og voksenuddannelserne er omtrent lige store. Samtidig udgør gymnasiale uddannelser i 2025 ca. 85 pct. grundet hf-enkeltfags store aktivitet. Odense-afdelingen har i 2025 haft ca. to-tredjedele af den samlede aktivitet, mens fjernundervisning udgør lidt under halvdelen af de resterende afdelingers aktivitet.

Mht. udviklingen i aktiviteten fra 2020 til 2025 ses en markant tilbagegang i de store voksenuddannelser, hf-enkeltfag og avu, mens de øvrige uddannelser er relativt stabile.

Indstilling

Bestyrelsen tager orienteringen til efterretning.

Beslutning

Bestyrelsen tog orienteringen til efterretning.

9. Strategi for finansiel risikostyring

Sagsfremstilling

HF og VUC FYNs bestyrelse har siden 2010 haft en finansierings- og investeringsstrategi. Denne blev i 2021 afløst af STUKs standardiserede skabelon, som er udfyldt med nøgletallene. Der er dog tilføjet et afsnit nul i den skabelon, hvor dele af egen tidligere politik er gengivet. Det resterende f.eks. fordeling mellem fast forrentede lån og flekslån, likviditet m.m. er tilføjet under de relevante afsnit.

Jf. den vedtagne strategi orienteres bestyrelsen om institutionens strategi for finansiel risikostyring ved det første ordinære bestyrelsesmøde i bestyrelsens funktionsperiode. Strategien er identisk med den vedtagne fra bestyrelsesmødet den 26. oktober 2021, dog ajourført med tal fra årsrapport 2025.

Bilag 4 – Strategi for finansiel risikostyring – Opdateret med regnskab 2025-tal

Indstilling

Bestyrelsen godkender strategi for finansiel risikostyring.

Beslutning

Bestyrelsen godkendte strategi for finansiel risikostyring.

10. Orientering

- a) Velkomstbrev fra STUK (bilag 5)
Bestyrelsen drøfter STUKs information, når den fremsendes.
- b) Nominering til European Innovative Teaching Award (EITA) 2026
Bestyrelsen beder ledelsen invitere deltagende medarbejdere med til et kommende bestyrelsesmøde, for at lave en kort præsentation af projektet.

11. Evt.

Med venlig hilsen
Forperson Anne Jensen og rektor Stig Holmelund Jarbøl
21. maj 2026

Bestyrelsen ved HF & VUC FYN maj 2026			
	Medlem	Udpeget af	Titel
1	Betina Eriksen	Region Syddanmark	Regionsrådsmedlem, Liberal Alliance
2	Peter Hansted	Kommunerne	Borgmester, Ærø Kommune
3	Jens Mejer Pedersen	UCL	Rektor, UCL
4	Mikkel Munk Festersen	FH	Afdelingsformand, Metal Odense
5	Lisbeth Bille	Fynsk Erhverv	HR-Chef, Geopartner Landinspektører
6	Mette Lund Kristensen	SDU	Viceinstituteder Institut for Virksomhedsledelse, SDU
7	Anette Petri	Medarbejder	Medarbejder, hf-lærer Odenseafd.
8	Thilde Lindebo-Erlund	Medarbejder	Medarbejder, OBU-lærer Odenseafd.
9	Signe Anne Kristensen	Kursist	Kursist med stemmeret, hf ordblind (3-årig hf i Odenseafd.)
10	Line Vinsten Pedersen	Kursist	Kursist uden stemmeret, hf-enkeltfag (fjernundervisning)
Forslag til selvsuppleringsposter			
11	Anne Jensen	Selvsuppl.	Instituteder sprogvidenskaber, Københavns Universitet
12	Anne Styrishave	Selvsuppl	Rådkvinde, Odense Kommune

Orientering om behandling af personoplysninger ved bestyrelsesarbejde

Som led i dit arbejde som bestyrelsesmedlem vil HF & VUC FYN behandle personoplysninger om dig.

HF & VUC FYN, CVR-nummer 29542791, er dataansvarlig for de oplysninger, vi indsamler om dig, og vi sørger for, at dine personoplysninger behandles i overensstemmelse med lovgivningen.

Kontaktoplysninger

Hvis du ønsker at kontakte os angående vores behandling af dine personoplysninger, kan du gøre det på:

Kottesgade 6 eller
GDPR@vucfyn.dk

Kontaktoplysninger DPO (Data Protection Officer)
Lars Due Nielsen
DPO@itcfyn.dk

Behandling af dine personoplysninger

Hvor kommer dine oplysninger fra

De personoplysninger, som vi behandler, kommer fra dig. Personoplysningerne er indsamlet til specifikke formål, som du kan læse mere om nedenfor. Du kan også læse om behandlingshjemlen og sletning af dine personoplysninger.

Underskrift på dokumenter og referater

Behandlingen af dine personoplysninger drejer sig konkret om dit navn og din underskrift, der vil fremkomme på de dokumenter, som du underskriver i forbindelse med dit bestyrelsesarbejde. Dette kan f.eks. være på bestyrelsesreferaterne.

Formålet med behandlingen af dine personoplysninger er at sikre dokumentation for de beslutninger, som er truffet i bestyrelsen.

Vi er retlig forpligtet til at lave referat af bestyrelsesmøderne efter vores vedtægter (§12, stk. 5) (databeskyttelsesforordningens artikel 6, stk. 1, litra e).

Bestyrelsesreferater udgør beslutningsgrundlag for organisationens historiske, nuværende og fremtidige retning, hvorfor de opbevares frem til HF & VUC FYN ikke længere eksisterer. Herefter vil oplysningerne evt. blive overdraget til statens arkiver med henblik på arkivering (databeskyttelsesforordningens artikel 6, stk. 1, litra e).

Registrering af reelle ejere

Vi indhenter, opbevarer og registrerer løbende stamdata på bestyrelsesmedlemmer. Dette indebærer navn, adresse og CPR-nummer. Oplysningerne registreres ved Erhvervsstyrelsen.

Registrering af de reelle ejere sker, for at vi kan leve op til vores retlige forpligtelser som offentlig myndighed efter lov om indførelse af register over reelle ejere (databeskyttelsesforordningen art. 6, stk. 1, litra e). Dit CPR-nummer behandles efter (databeskyttelsesloven § 11 stk. 1).

Derudover videregiver vi de indhentede oplysninger om dig til personer eller virksomheder, der efter hvidvaskloven er pålagt at udføre kundekendskabsprocedure på reelle ejere. Dette er eksempelvis vores bank og revisor. Videregivelsen sker, for at vi kan leve op til vores retlige forpligtelse efter selskabsloven § 58 c eller lov om indførelse af register over reelle ejere § 4 a (databeskyttelsesforordningens art. 6, stk. 1, litra e).

Dine oplysninger opdateres løbende, og slettes når du træder ud af bestyrelsen.

Udbetaling af bestyrelseshonorar, godtgørelse mv.

Ifm. udbetaling af bestyrelseshonorar eller godtgørelser mv. behandler vi oplysninger om dig. Det drejer sig om dit navn, adresse, CPR-nummer og evt. kontonummer.

Formålet med behandlingen af dine personoplysninger er at kunne udbetale bestyrelseshonorar og anden godtgørelse eller udlæg til dig.

Vi anvender behandlingsgrundlaget opfyldelse af kontrakt, da vi skal kunne opfylde aftalen med dig om, at du skal have løn for dit bestyrelsesarbejde (databeskyttelsesforordningen art. 6, stk. 1, litra b).

Vi benytter også dit CPR-nummer, når vi videregiver oplysninger til SKAT til brug for skatteindeholdelse. Dit CPR-nummer behandles efter et krav i lovgivningen (databeskyttelsesloven § 11 stk. 1).

Oplysningerne opbevares i indeværende år + 5 år.

TV-overvågning

Der anvendes TV-overvågning på arbejdspladsen, hvor der er skiltet med det.

Vi kan derfor indsamle videomateriale med film eller billeder af dig.

Formålet er at øge trygheden og vi gør dette på baggrund af:

- En forpligtelse til at beskytte dine vitale interesser (databeskyttelsesforordningen art. 6, stk. 1, litra d).
- At vi som led i vores roller som arbejdsgivende myndighed har behov for at sikre arbejdspladsen og vores ansatte mod kriminalitet (databeskyttelsesforordningen art. 6, stk. 1, litra e).

Vi sletter optagelserne fra vores tv-overvågning, senest 7 dage efter optagelserne har fundet sted, medmindre opbevaring i længere tid er nødvendig af hensyn til vores behandling af en konkret tvist.

Oplysningerne tilgås kun af udvalgte medarbejdere, og vil udelukkende blive videregivet med dit samtykke eller til politiet til brug for efterforskning i kriminalitet. Hvis en registreret anmoder om at få udleveret en kopi af en video, hvorpå du optræder, vil vi sørge for at sløre eller på anden måde slette dine oplysninger. Eventuelle videooptagelser af dig vil derfor aldrig blive delt med uvedkommende.

Videregivelse af oplysninger

Vi videregiver særligt dine oplysninger til Erhvervsstyrelsen, banker og andre relevante parter som beskrevet ovenfor.

Vi benytter også en række tredjeparter til opbevaring og behandling af oplysningerne, herunder leverandører af it-løsninger. Disse behandler udelukkende oplysninger på vores vegne og må ikke anvende dem til deres egne formål. Doverføres ingen oplysninger ud af EU

Dine rettigheder

Du kan ved henvendelse til kontaktoplysningerne øverst på siden:

- få indsigt i din personoplysninger
- få berigtiget dine registrerede personoplysninger
- få slettet personoplysninger om dig selv
- få begrænset behandlingen af dine personoplysninger.
- få udleveret dine personoplysninger (dataportabilitet) mhp. at overflytte dem til en anden dataansvarlig
- gøre indsigelse mod behandlingen, når behandlingen er baseret på vores rolle som offentlig myndighedsudøver (databeskyttelsesforordningen art. 6, stk. 1, litra e)

Hvis du giver samtykke til os, er dit samtykke frivilligt, og det har ingen konsekvenser for dig, hvis samtykke ikke gives, kun gives til enkelte punkter eller senere tilbagekaldes. Tilbagekaldelse af samtykket kan ske til enhver tid ved at benytte kontaktoplysningerne ovenfor. Hvis du vælger at trække dit samtykke tilbage, påvirker det ikke lovligheden af vores behandling af dine personoplysninger i tiden fra dit tidligere meddelte samtykke til tidspunktet for tilbagetrækningen.

Når du henvender dig med en anmodning om at gøre brug af ovenstående rettigheder, vil vi svare dig indenfor en måned. Hvis vi ikke kan imødekomme din anmodning, får du en begrundelse for det.

For at gøre brug af dine rettigheder, eller hvis du har spørgsmål til ovenstående, kan du henvende dig til os. Vores kontaktoplysninger finder du øverst på siden.

Hvis du efterfølgende er utilfreds med måden, hvorpå vi behandler dine oplysninger, har du ret til at indgive en klage til [Datatilsynet](#).

Mødeplan – Bestyrelsen v. HF & VUC FYN – Juni 2026 til marts 2027

Forbehold for ændringer og evt. ekstraordinære møder pga. hastesager.

18. juni 2026 – Kl. 18.00 - 20.30

- Regnskabsprognose pba. 1. kvartal 2026
- Godkendelse af strategi 2026-2030
- Drøftelse af ungdoms- og voksenuddannelsesreformen
- Orientering i medarbejdertrivselsundersøgelsen 2026
- Selvevaluering 2025/2026

Primo-medio oktober 2026

- Regnskabsprognose pba. 3. kvartal 2026
- Første drøftelse af budget 2027
- Status på strategi 2026-2030
- Drøftelse af ungdoms- og voksenuddannelsesreformen
- Opfølgningsplan 2026/2027

November – Bestyrelsesseminar (evt. heldagsseminar)

- Fokus på reform forud for indsendelse af udbudsønsker til Region Syddanmark

Primo-medio december 2026

- Perioderegnskab 2026 og budgetopfølgning
- Fortsat drøftelse af budget 2027
- Drøftelse af ungdoms- og voksenuddannelsesreformen

Ultimo januar 2027

- Godkendelse af budget 2027
- Bestyrelsens årlige selvevaluering

Medio marts 2027

- Godkendelse af årsregnskab 2026 inkl. orientering i revisionsprotokollat.
- Orientering i kursisttrivselsundersøgelsen 2026

Strategi for Finansiell Risikostyring¹, med tidligere vedtagne politik indarbejdet, for HF & VUC FYN

Indhold

0. Indledning
1. Formål og ikrafttræden
2. Bestyrelsens ansvar
3. Den daglige ledelses ansvar
4. Budgetsikkerhed/rentesikkerhed
5. Gældsniveau
6. Likviditetsberedskab
7. Afdragsfrihed
8. Afledte finansielle instrumenter
9. Anbringelse af likvide midler
10. Bankforbindelse
11. Ekstern uafhængig rådgivning og opfølgning på lån
12. Procedure for periodisk godkendelse af den finansielle strategi
13. Opsummering

0. Indledning

Bestyrelsen for HF & VUC FYN vedtog en finansierings- og investeringspolitik i oktober 2010, senest justeret marts 2015.

Finansieringspolitikken har været anvendt i forbindelse med optagelse af lån i bygninger. I Odense er 8-10 lejemål opsagt og en bygning er solgt med henblik på at samle undervisningen. Herudover er der købt en tidligere leaset bygning på Ærø. Desuden er der købt en mindre bygning i Glamsbjerg. Senest er der sket en ombygning i Nyborg, der delvist er finansieret via midler fra ministeriets pulje som følge af udspaltningen til FGU (Forberedende Grunduddannelse) i august 2019.

Der ejes bygninger i Odense, Nyborg, Svendborg, Marstal, Glamsbjerg og Middelfart. Der er lejemål ved gymnasiet i Faaborg samt en lejeaftale i Glamsbjerg.

Der forventes ikke større bygningsmæssige investeringer i de kommende år. Seneste lån er i forbindelse med ændring af lov om feriepenge og indbetaling af indefrosne feriepenge. Her er udgiften ved optagelse af kreditforeningslån billigere end betaling til feriefonden. Alle lån er almindelige danske realkreditlån med fast eller variabel rente. Et lån er afdragsfrit og indgået inden vedtagelse af BEK nr. 1954 14/12/2020, som denne skabelon er en udløber af.

¹ Strategien for finansiell risikostyring har ophæng i § 5 i bekendtgørelse nr. 1954 af 14/12/2020 om optagelse af lån m.v. og om strategi for finansiell risikostyring for institutioner for almengymnasiale uddannelser og voksenuddannelse, institutioner for erhvervsrettet uddannelse og institutioner for forberedende grunduddannelse. Strategien skal til enhver tid følge den gældende bekendtgørelse.

Bestyrelsens finansierings- og investeringspolitik har siden 2010 været følgende også inden 2020 bekendtgørelsen:

Bestyrelsen har som sit primære mål at sørge for uddannelse af de målgrupper, der til enhver tid er fastsat i love og bekendtgørelser, En delforudsætning for dette er en fornuftig, langsigtet strategi, hvor der ikke tages unødige risici i form af risikofyldte finansielle tilbud, således at fokus og ressourcer fjernes fra kerneydelsen – undervisning.

De kommende afsnit 1-13 er den bundne skabelon fra ministeriet, hvor der visse steder er mulighed for tilføjelser. Strategien er opdateret med resultaterne fra Årsrapport 2025.

1. Formål og ikrafttræden

- 1.1. Strategien for finansiell risikostyring har til formål at skabe rammerne for styring og overvågning af institutionens finansielle risiko. Strategien skal sikre, at institutionen aktivt og løbende forholder sig til fremmedfinansieringen, herunder rente- og risikoprofilen.
- 1.2. Strategien for den finansielle risikostyring for HF & VUC FYN skal til enhver tid respektere gældende love og bekendtgørelser samt institutionens vedtægter.
- 1.3. Strategien for den finansielle risikostyring træder i kraft ved vedtagelse af HF & VUC FYNs bestyrelse.

2. Bestyrelsens ansvar

- 2.1. Bestyrelsen fastsætter institutionens strategi for finansiell risikostyring og følger op på, om strategien følges, herunder hvordan strategien integreres i institutionens økonomistyring.
- 2.2. Bestyrelsen vurderer senest hver tredje år, om institutionens strategi for finansiell risikostyring er hensigtsmæssig og træffer på den baggrund beslutning om nødvendige ændringer heraf.
- 2.3. Bestyrelsen godkender institutionens resultat-, balance- og likviditetsbudget og følger løbende op på institutionens budget.
- 2.4. Bestyrelsen godkender institutionens flerårige resultat- og likviditetsbudget og følger op på denne.
- 2.5. Bestyrelsen godkender institutionens 5-årige vedligeholdelses- og investeringsplan for institutionens bygningsmasse, udstyr og inventar. De budgetterede investeringer skal indarbejdes i institutionens likviditetsbudget.
- 2.6. Bestyrelsen følger løbende op på institutionens finansielle aktiviteter via rapportering fra den daglige ledelse, herunder på optagelse af lån, placering af likviditet, renteforhold og værdiregulering af afledte finansielle instrumenter.
- 2.7. Bestyrelsen vurderer minimum én gang årligt markedet for refinansiering og omlægninger set i lyset af udviklingen i renten mv.

- 2.8. Beslutning om optagelse af langfristede lån, omlægning af langfristede lån, indfrielse af lån og valg af lånetype m.v. kræver vedtagelse i bestyrelsen, jf. standardvedtægtens § 12, stk. 3 og 4 samt § 16.
- 2.9. Bestyrelsen skal mindst en gang årligt orienteres om alle låneforhold, herunder låneoptagelse, refinansiering og konverteringer, og sikre sig, at disse låneforhold ligger inden for rammerne af lovgivningen og institutionens strategi for finansiel risikostyring.
- 2.10. Bestyrelsen skal orienteres om alle placeringer af likviditet og sikre, at disse placeringer ligger inden for rammerne af lovgivningen og institutionens strategi for finansiel risikostyring.
- 2.11. Bestyrelsen kan beslutte, at bestemte finansielle forhold kan håndteres og besluttes i et forretningsudvalg. Formandskabet og rektor kan godkende konvertering af lån. Forinden høres revisor og bestyrelsen godkender endeligt på førstkommende møde.

3. Den daglige ledelses ansvar

- 3.1. Den daglige ledelse orienterer bestyrelsen om institutionens strategi for finansiel risikostyring ved det første ordinære bestyrelsesmøde i bestyrelsens funktionsperiode.
- 3.2. Den daglige ledelse skal sikre, at der løbende følges op på strategien for finansiel risikostyring, og at denne integreres i institutionens økonomistyring, herunder budgetlægning og opfølgning herpå.
- 3.3. Den daglige ledelse indstiller til vedtagelse i bestyrelsen alle forhold vedrørende optagelse, refinansiering og omlægning af langfristede lån, samt indfrielse af eventuelle afledte finansielle instrumenter såsom aftaler om renteswap, renteloft og valutaswap.
- 3.4. Den daglige ledelse sikrer, at økonomiske dispositioner og beslutninger træffes på et tilstrækkeligt oplyst grundlag.
- 3.5. Den daglige ledelse sikrer, at institutionen har en flerårig aktivitetsprognose. Aktivitetsprognosen bør om muligt tage højde for udviklingen i demografiske forhold i institutionens optageområde samt kendte politiske tiltag. Aktivitetsprognosen skal opdateres mindst én gang årligt.
- 3.6. Den daglige ledelse sikrer, at der er udarbejdet flerårige bestyrelsesgodkendte resultat- og likviditetsbudgetter for HF & VUC FYN, der kan anvendes som en del af beslutningsgrundlaget for finansielle dispositioner, herunder lånoptagelse og placering af likviditet. Det flerårige resultatbudget skal tage udgangspunkt i institutionens flerårige aktivitetsprognose.
- 3.7. Den daglige ledelse overvåger udviklingen i renten og orienterer bestyrelsen, hvis renten falder eller stiger i væsentligt omfang, f.eks. med mere end ét procentpoint i forhold til enten den fastsatte rente på lånet eller det tidspunkt, hvor bestyrelsen sidst har drøftet renteutviklingen.
- 3.8. Den daglige ledelse har ansvaret for, at institutionens strategi for finansiel risikostyring behandles og godkendes af bestyrelsen i overensstemmelse med den fastsatte tidsfrist under pkt. 12.

4. Budgetsikkerhed/rentesikkerhed

- 4.1. HF & VUC FYN kan optage langfristet lån i form af en kombination af fastforrentet konvertible bank- eller realkreditlån og variabelt forrentede bank- og realkreditlån.

- 4.2. De variabelt forrentede lån må maksimalt udgøre højst ca.66 pct. af institutionens samlede langfristede gæld og de fastforrentede, konvertible lån skal minimum udgøre minimum ca. 33 pct. af institutionens samlede langfristede gæld.
- 4.3. Principperne for optagelse af variabelt forrentet langfristet lån er en overordnet vurdering af skolens nuværende og kommende økonomi, hvor hensynet til hurtig afvikling og lavere rente indgår.
- 4.4. HF & VUC FYNs rentefølsomhedsanalyse viser, at HF & VUC FYNs samlede² renteudgifter vil stige fra kr. 3,8 mio. kr. til kr. 4,3 mio. kr., hvis renten på institutionens variabelt forrentede lån stiger med 1 pct. point, til kr. 4,9 mio. kr., hvis renten stiger med 2 pct. point, og til kr. 5,4 mio. kr., hvis renten stiger med 3 pct. point.
- 4.5. Hvis renten på variabelt forrentede langfristede bank- eller realkreditlån stiger eller falder med 1,0 pct. point vil HF & VUC FYN tage kontakt til bank/realkreditinstitut, hvis der ikke er kontakt jf. pkt. 2.6 med henblik på alternative låneoptag.

5. Gælds niveau

- 5.1. HF & VUC FYNs samlede langfristede bank- og realkreditgæld (inkl. markedsværdi af finansielle instrumenter) udgør ultimo 2025 190,5 mio. kr. Det er bestyrelsens vurdering, at institutionens langfristede gæld har en passende størrelse.
- 5.2. HF & VUC FYN har et mål om maksimalt at bruge 6,0 pct. af omsætningen på renter og afdrag inkl. bidrag³. (R2025: 3,3 pct.)
- 5.3. HF & VUC FYNs samlede langfristede bank- og realkreditgæld (inkl. markedsværdi af finansielle instrumenter) må ikke overstige 80 pct. af institutionens omsætning. (R2025:69,9 pct.)
- 5.4. Hvis HF & VUC FYNs samlede langfristede realkredit- og bankgæld er større end det fastsatte beløb under pkt. 5.2., vil bestyrelsen forsat afdrage på lån, forsøge udlejning af overskydende bygningskapacitet og evt. salg af bygning.
- 5.5. HF & VUC FYN har et mål om at have en soliditetsgrad på minimum 12,0 pct. (R:2025: 19,5 pct.)

6. Likviditetsberedskab

- 6.1. HF & VUC FYN skal løbende have adgang til likviditet i en størrelsesorden svarende til optimalt 1-2 mdr. lønudbetaling. Likviditeten er lavest omkring februar og marts. En overtræksfacilitet benyttes hvis nødvendigt de pågældende måneder.
- 6.2. På baggrund af pkt. 6.1. vurderer bestyrelsen, at HF & VUC FYN p.t har den fornødne likviditet.
- 6.3. HF & VUC FYN har et mål om at have en selvfinansieringsgrad i forbindelse med investeringer på 0-20 pct.
- 6.4. HF & VUC FYN har et mål om at have en likviditetsgrad på minimum 40 pct. (R2025: 54,7 pct.)

² Samlede er indsat af HF & VUC FYN ud fra forståelsesmæssigt hensyn

³ HF & VUC FYN tilføjelse med bidrag og feriepenge

- 6.5. HF & VUC FYNs likviditetsbudget viser, at HF & VUC FYN skal realisere et regnskabsmæssigt resultat i størrelsesordenen 2,1 mio. kr. (R2025: 6,3 mio. kr.) for at opretholde likviditeten, hvis institutionen samtidig skal kunne finansiere løbende afdrag på langfristet gæld og løbende investeringer. Analysen viser endvidere, at HF & VUC FYN forventer at have tilstrækkeligt med likviditet til at kunne finansiere afdrag på institutionens langfristede gæld.
- 6.6. Hvis institutionen ikke har den fornødne likviditet og ikke forventer at kunne fremskaffe den fornødne likviditet (jf. punkt 6.2), skal institutionen udarbejde en plan for, hvordan institutionen skal nå det fastsatte mål for likviditetsberedskab.

7. Afdragsfrihed

- 7.1. HF & VUC FYN har indgået følgende aftaler om afdragsfrihed:

Lånummer	Hovedstol (mio. kr.)	Aftale om afdragsfrihed indgået (indsæt årstal)	Start på afdragsfri periode (indsæt årstal)	Slut på afdragsfri periode (indsæt årstal)
22020141006	30,0	2018	2018	2048
I alt (mio. kr.)	30,0			

- 7.2. De afdragsfrie lån udgør 15,8 pct.(R2025) af HF & VUC FYNs samlede langfristede bank- og realkreditgæld.
- 7.3. HF & VUC FYN har udarbejdet en plan for, hvordan de afdragsfrie lån kan afvikles, når aftalen/aftalerne om afdragsfrihed udløber.

8. Afledte finansielle instrumenter

8.1. HF og VUC FYN har ingen afledte finansielle aftaler:

Type af afledt finansiell aftale (renteswap mv.)	Aftalen er indgået (dato, måned og år)	Aftalens ikrafttrædelsestidspunkt (år)	Aftalens ophørstidspunkt	Bankens indfrielsesværdi i kr. (Indsæt dato-måned-år)	Krav om deponering /Sikkerhedsstilling i kr. (Indsæt dato-måned-år)
I alt mio. kr.					

8.2. Ikke relevant. Ej udfyldt. Aftaler om anvendelse af afledte finansielle instrumenter, der er indgået før 1. januar 2021, kan fortsætte, indtil de udløber eller bliver opsagt.

8.3. Ikke relevant. Ej udfyldt. Bestyrelsen skal ved [uddyb] tage stilling til, om institutionens afledte finansielle instrumenter skal videreføres eller opsiges.

9. Anbringelse af likvide midler

9.1. HF & VUC FYN kan have overskud på sin løbende bankkonto.

9.2. HF & VUC FYN skal anbringe sine likvide midler på følgende vis: Der henvises til § 21 stk. 1 og 2 i Lov om institutioner for almengymnasiale uddannelser og voksenuddannelser.

10. Bankforbindelse

10.1. HF & VUC FYN har placeret sine likvide midler i primært Danske Bank og Jyske Bank (deltagerbetaling).

- 10.2. Bankerne er SIFI (Systemisk vigtige finansielle institutter).
- 10.3. HF & VUC FYN følger løbende op på, at bankens solvens ikke ligger for tæt på det fastsatte minimum solvenskrav for banker.

11. Ekstern, uafhængig rådgivning og opfølgning på lån

- 11.1. HF & VUC FYN vil benytte sig af den ekspertise, der er i bestyrelsen og evt. uafhængig rådgiver ved store omlægninger.
- 11.2. HF & VUC FYN vil sende finansieringen af institutionens lån i udbud alternativt indgå forhandlinger med et par banker, når det vurderes relevant.

12. Procedure for periodisk godkendelse af den finansielle strategi

- 12.1. Bestyrelsen for HF & VUC FYN behandler og godkender institutionens finansielle strategi jf. 2.2.

13. Opsummering

Formålet med nedenstående tabel er at give bestyrelsen et samlet overblik over centrale nøgletal. Tabellen må gerne udvides med flere rækker.

Langfristet bank- og realkreditgæld i alt	190,5 mio. kr. (R2025)
Fastforrentet lån	Min 66 pct.
Variabelt forrentet lån	Max 33 pct.
Pengemarkedslån, Rentesikringslån eller renteloft (Indfrielse efter 5 år max. kurs 105)	29,2 pct. (R2025) langfristet gæld afdækket med pengemarkedslån 0 pct. langfristet gæld dækket med rentesikring 0 pct. langfristet gæld dækket med renteloft
Rentefølsomhedsanalyse	1 pct. point: 4,3 mio. kr. 2 pct. point: 4,9 mio. kr. 3 pct. point: 5,4 mio. kr.
Langfristet gæld i procent af omsætningen	80 pct. (R2025: 69,9 pct.)
Soliditetsgrad	12 pct. (R2025: 19,5 pct.)
Selvfinansieringsgrad	0 - 20 pct.
Likviditetsgrad	40 pct. (R2025: 54,7 pct.)
Likviditetsbehovsanalyse	Skal realisere et driftsresultat på 2,1 mio. kr. for at kunne finansiere afdrag og løbende investeringer
Afdragsfrihed	15,8 pct. (R2025) langfristet gæld dækket med afdragsfrihed
Aftaler om afledte finansielle instrumenter indgået før 1. januar 2021	0 pct. langfristet gæld dækket med renteswap eller andre finansielle instrumenter, hvor indfrielseskursen er højere end 105



Velkomstbrev fra direktør Julie Elm Vig Albertsen

Kære bestyrelse

Tillykke med jeres nylige konstituering og bestyrelseserhverv. I har påtaget jer et stort og vigtigt ansvar, og vi glæder os til det fremtidige samarbejde.

Bestyrelserne på statsfinansierede, selvejende ungdoms- og voksenuddannelsesinstitutioner har som øverste ledelse ansvaret for institutionernes undervisnings- og uddannelsesaktiviteter såvel som administration og økonomi. Bestyrelsen har herunder bl.a. ansvaret for, at institutionerne tilbyder undervisning af høj kvalitet, at institutionerne har den rette ledelse, og at institutionens midler forvaltes til størst mulig gavn for institutionens virke. I spiller derfor en afgørende rolle i forhold til at sikre institutionens udvikling og strategiske retning og sikre uddannelsestilbud af høj kvalitet og effektiv brug af statslige midler på jeres institutioner.

I tiltræder jeres bestyrelseserhverv i en periode, hvor der fortsat pågår forhandlinger om en ny regeringsdannelse. Det betyder, at vi som styrelse ikke kan være medvirkende til at formidle politiske målsætninger og beslutninger til brug for jeres arbejde i bestyrelserne, førend der er dannet en ny regering.

Velkomstpakke og bestyrelsesredskaber

For at understøtte jeres vigtige arbejde i bestyrelserne vil styrelsen inden længe udsende en velkomstpakke til jer. Velkomstpakken skal understøtte jer i jeres arbejde samt samarbejdet mellem bestyrelserne og styrelsen. Velkomstpakken vil bl.a. indeholde overblik og information om uddannelsessektoren samt redskaber, der kan bidrage til jeres fortsatte arbejde i bestyrelsen med fokus på tydelige rammer omkring bestyrelsens ansvar og rolle samt med et virke og omdømme som kompetente og professionelle bestyrelser.

5. maj 2026
Sagsnr.: 26/08901

Styrelsen for Undervisning og Kvalitet
Kalvebod Brygge 47, 1560 København V

Telefon: +45 33 92 50 00
Mail: stuk@stukuvvm.dk
www.stukuvvm.dk

CVR-nr.: 29634750

Børne- og Undervisningsministeriet

Bestyrelsesmedlemmer og bestyrelsesforeningerne har ad flere omgange fra 2024 til 2026 medvirket i tilblivelsen af redskaberne, der består af fire dele til brug for bestyrelsernes arbejde:

1. Kodeks for godt bestyrelsesarbejde
2. Selvevalueringsredskab af bestyrelsesarbejde
3. Redskab til kompetenceafdækning og kompetencebehov
4. Årshjul for bestyrelsens funktionsperiode

I STUK ser vi frem til samarbejdet og den videre dialog for fortsat at sikre udviklingen af uddannelsestilbud af høj kvalitet samt bæredygtige institutioner.

Med venlig hilsen

Direktør Julie Elm Vig Albertsen

Styrelsen for Undervisning og Kvalitet