

Antimobbestrategi

HF & VUC FYN har et værdigrundlag, hvor det gode læringsmiljø er defineret ved fællesskab, respekt, tolerance og trivsel.

Antimobbestrategien indeholder nogle retningslinjer for, hvordan de forskellige undervisningssteder reagerer i situationer, hvor kursister udsættes for mobning. Strategien definerer de generelle rammer, mens det enkelte undervisningssted i en aktuel situation selv tager yderligere initiativer til håndtering af mobningen, således at denne bringes til ophør.

1. Definition af mobning og tegn på mobning

Mobningen kan have forskellige udtryk og være:

- verbal, når kursisten tiltales eller omtales nedsættende og sårende, hvad enten det sker fysisk på skolen eller digitalt i bl.a. sms eller på sociale medier
- social, når kursisten udelukkes fra fællesskabet (både i og uden for skoletid), eller når kursisten udsættes for social kontrol fra andre kursister, hvis normer og anskuelser forsøges påtvunget denne
- psykisk, når kursisten trues eller forbigås af fællesskabet
- fysisk, når kursisten udsættes for fysiske overgreb

Ansatte og kursister på HF & VUC FYN har pligt til at reagere, når de er vidne til mobning eller vidende om, at mobning finder sted. Ansatte må være opmærksomme på kursister, der pludselig ændrer adfærd i klassefællesskabet, f.eks. bliver mere stille eller mere aggressive, "gemmer sig" i klassen eller får meget fravær.

2. Forebyggelse af mobning

Antimobbestrategien indeholder retningslinjer for, hvorledes både HF & VUC FYN som helhed og de forskellige fællesskaber forebygger mobning.

Afdelingsledelsen er ansvarlig for:

- at gøre HF & VUC FYNs antimobbestrategi synlig og vedligeholde kendskabet til den blandt ansatte og kursister
- at tilvejebringe rammer for tilrettelæggelsen af diverse fællesskabsfremmende arrangementer (udflugter, teambuilding på holdet/ i klassen både i og uden for klasseværelset, studierejser)
- at tage teten på mobbesager, når mobning anmeldes (se nedenfor)

Lærerteamet om den enkelte klasse er ansvarlig for:

Den konkrete tilrettelæggelse af:

- diverse fællesskabsfremmende arrangementer (udflugter, teambuilding på holdet/i klassen både i og uden for klasseværelset, studierejser)
- rammer hvor samarbejde, nærvær, tryghed og forpligtende fællesskaber er centrale værdier. Det kan f.eks. ske gennem makkerskabsgrupper og netværksgrupper, der defineres af lærerteamet ved skolestart
- hold-/klassetimer, hvor holdets/klassens fællesskaber er det centrale. Her laves forskellige øvelser, som styrker fællesskabet, men der skal her også være mulighed for, at klassens fællesskab eller mangel på samme italesættes. Eventuelle konflikter skal løses så tidligt som muligt.

Den enkelte faglærer er ansvarlig for:

- at alle kursister får de samme betingelser i undervisningen
- at sikre, at alle får en plads i forbindelse med gruppearbejde
- at omgangstonen i undervisningen mellem lærer og kursister og kursisterne indbyrdes afspejler respekt og tolerance

Holdet/klassen er ansvarlig for:

- at hold-/klassearrangementer afholdt i både skoletid og fritid reelt gælder hele klassen/holdet
- at man på holdet/i klassen behandler hinanden med respekt og tolerance både i det fysiske rum og digitalt på sociale medier
- at man på holdet/i klassen signalerer, at der er plads til alle trods forskelligheder
- at sige fra over for drillerier og mobning
- at reagere, hvis nogen behandles uretfærdigt

Den enkelte kursist er ansvarlig for:

- at indgå aktivt i evt. makkerskaber og netværksgrupper
- at behandle klassekammerater med respekt og tolerance
- at bidrage til holdets/klassens fællesskab og indgå aktivt i både undervisningsstedets og holdets/klassens arrangementer
- at være åben over for i den daglige undervisning at arbejde sammen med alle på holdet/i klassen

Studievejledningen er ansvarlig for

- at indgå i samarbejdet med det enkelte hold/den enkelte klasses lærere i opbygningen af sunde og mobningsfri fællesskaber
- at medvirke i behandlingen af mobbesager jf. handleplaner (se nedenfor)

3. Handleplan og håndtering af mobning

Mobning er et brud på HF & VUC FYNs studie- og ordensregler. Det er alles ansvar - både kursister og ansattes - at komme mobning til livs. Derfor har alle også pligt til at gøre skolen opmærksom på problemet, hvis man konstaterer, at mobning finder sted eller selv oplever sig mobbet.

Kursister kontakter i første omgang lærer, studievejleder eller andet personale, der foretager en umiddelbar vurdering af situationens karakter og omfang. Skønnes det, at der er tale om en enkeltstående hændelse, der ikke er af grov karakter, håndteres udfordringen af lærer/vejleder/team.

Skønnes det, at der er tale om et gentaget mønster af mobning, meddeler lærer/studievejleder sagen til ledelsen. Efter en anmeldelse om mobning fremlægger skolens ledelse indenfor 10 hverdage en konkret handleplan for, hvordan den enkelte sag behandles og løses.

Følgende *kan* imidlertid straks iværksættes af lærer/leder:

- samtale med mobberen
- en midlertidig bortvisning af mobberen
- samtale med den mobbede med henblik på afklaring af forløbet og mulige løsningsmodeller
- evt. kontakt til den mobbedes forældre/støttempersoner
- orientering af klassen/holdet og lærere om situationen

I løbet af de 10 dage afdækker og afklarer skolens ledelse hændelsen og foranlediger, at der i handleplanen trin for trin beskrives, hvad der skal gøres af hvem og hvornår.

Planen *kan* fx indeholde:

- møde med offeret og relevante støttepersoner
- orientering af klassen efterfulgt af en analyse af hændelsesforløbet og en dialog om, hvordan mobning forebygges
- en samtale mellem leder (eller ledelsesudpeget ressourceperson), mobber og mobbeoffer, evt. konfliktmægling
- samtale mellem leder (eller ledelsesudpeget ressourceperson) og mobberen, hvor konsekvenser meddeles kursisten

Som udgangspunkt gøres der ved førstegangshændelser et forsøg på, at mobber og offer forliges.

Sagens forløb dokumenteres og lægges i skolens journal. Evt. advarsler noteres under sager i LUDUS.