



## Dagsorden

### 1. Fastlæggelse af "Tillæg til spalttningsplan og -redegørelse" til FGU-institutioner og Åbningsbalance pr. 1.8.2019 for HF & VUC FYN.

#### Sagsfremstilling

Udspaltningen til FGU-institutionerne går planmæssigt. Vi har overdraget Nørrevoldgade i Nyborg til FGU FYN samt de likvide midler, der er aftalt til de tre FGU-institutioner. Vi har modtaget en betinget godkendelse af udspalttningsplanen d. 28. juni 2019 fra ministeriet. Den endelige godkendelse afventer udarbejdelsen af en åbningsbalance pr 1. august 2019.

Den 28. august 2019 udsendte ministeriet oplysninger om følgende dokumenter, der skal indsendes senest 1. oktober 2019:

- Tillæg til spalttningsplan- og redegørelse, som skal supplere det tidligere indsendte med oplysninger for perioderegnskabet for perioden 1. januar til 31. juli 2019
- Åbningsbalance for VUC, hvor de samlede aktiver og passiver gøres op med ledsagende revisorpåtegning
- Revisionsprotokollat vedr. åbningsbalancen
- Kreditorerklæring

Herudover er bidrag til hjælp for FGU-institutionernes åbningsbalance afsendt før tidsfristen den 17. september 2019 til de tre institutioner. De resterende bidrag, feriepengeforpligtigelse for de virksomhedsoverdragede og værdi af Nørrevoldgade 37 i Nyborg godkendes af revisor inden oversendelse.

Egenkapitalen pr. 1. august 2019 er væsentlig forskellig fra de normale balanceopgørelser pr. 31. december i forbindelse med regnskabsaflæggelse. Dette er begrundet i forskellen mellem indtægtsprofilen, hvor en mindre del falder i det første halvår, mens udgiftsprofilen i store træk er jævnt fordelt i løbet af året.

Således vil egenkapitalen opgjort pr. 1. august systematisk være mindre end egenkapitalen opgjort på vanligt tidspunkt.

Tillæg til spalttningsplan- og redegørelse er meget lig det paradigme, der blev udsendt fra ministeriet til brug for bestyrelsens tilbagemelding om forhandlingsresultatet om bygninger mm. med de tre FGU'er. Bestyrelsen vedtog forhandlingsresultatet på møde den 25. marts dette år. Den væsentligste forskel fra paradigmet i marts er, at vi på daværende tidspunkt skønnede aktiver og forpligtigelser pr. 1. august 2019. Nu er der en konkret opgørelse.

Den udfærdigede åbningsbalance er etableret i forbindelse med udspaltning til FGU. Udspaltningen er foretaget ved regulering af egenkapital og har dermed ikke indvirkning på driftsresultatet for 2019. Afsnittet om regnskabspraksis er identisk med afsnittet i skolens årsrapport 2018.

Revisor deltager i mødet og underskriver revisorpåtegningen i åbningsbalancen i umiddelbar forlængelse af bestyrelsesmødet jf. almindelig praksis ved årsafslutningen.

Revisionen har gennemgået materialet og har ingen bemærkninger i den anledning.

Revisionsprotokollat vil blive udarbejdet af revisor og klar til underskrift sammen med det øvrige materiale, der skal underskrives.

Kreditorerklæring vil blive udarbejdet inden indsendelse til ministeriet.

### **Bilag**

Bilag 1, Tillæg til spaltplingsplan og -redegørelse og Bilag 2, Åbningsbalance pr. 1.08.2019.

### **Indstilling**

”Tillæg til spaltplingsplan og -redegørelse” og Åbningsbalance vedtages

Med venlig hilsen

Formand Anne Jensen og rektor Stig Holmelund Jarbøl

Bilag 1

## Tillæg til spaltplingsplan og -redegørelse

Undertegnede bestyrelse for

HF & VUC FYN  
Kottesgade 6-8  
5000 Odense C

(herefter den Indskydende Institution) afgiver herved følgende tillæg til plan – og redegørelse for en udspaltning (Spaltningen) af dele af VUC’et til

FGU Syd- og Midtfyn  
Tipsvænget 19  
5700 Svendborg

FGU-Fyn  
Falen 200  
5000 Odense C.

FGU Trekanten  
Boulevarden 15  
7100 Vejle.

### Spaltplingsgrundlaget

Spaltningen er foretaget som følge af lov om institutioner for forberedende grunduddannelse, hvor aktiviteten<sup>1</sup> for kursister under 25 år på AVU, FVU og OBU (med visse undtagelser i henhold til loven) og elever på KUU og EGU fra og med 1. august 2019 udbydes af institutioner for forberedende grunduddannelser. Indtil 1. august 2019 er aktiviteterne udbudt af den Indskydende Institution.

Ved gennemførelse af Spaltningen pr. 1. august 2019 er en del af den Indskydende Institutions aktiver og forpligtelser overdraget til FGU-institutionen, som allerede er stiftet. De overdragne aktiver og forpligtelser vedrører den aktivitet, som fra og med 1. august 2019 udbydes af de Modtagende Institutioner.

Desuden er medarbejdere overdraget efter lov om virksomhedsoverdragelse fra den Indskydende Institution til de Modtagende Institutioner.

Der er ingen ændringer i aftalerne med de tre modtagende institutioner.

---

<sup>1</sup> Forberedende Grunduddannelse (FGU)

### **Aktiver og forpligtelser der overdrages fra den Indskydende Institution til de Modtagende Institutioner:**

Den Indskydende institution overdrager aktiver og forpligtelser i henhold til den vedlagte åbningsbalance pr. 1. august 2019.

Den udspaltede formue udgør 6.938.710 kr. svarende til 16,5%.

### **Økonomi efter spaltningen**

Den Indskydende Institution forventes at have tilstrækkelig midler til at gennemføre institutionens aktiviteter efter Spaltningen.

Spaltningen forventes dermed ikke at forringe kreditorernes stilling pr. 1. august 2019.

### **Opfølgning på den betingede godkendelse på spaltningen**

Institutionen har afklaret de forhold, som var forudsat i den betingede godkendelse fra STUK.

### **Spaltningsdato**

Spaltningen har virkning fra den 1. august 2019, fra hvilket tidspunkt de ovennævnte aktiver og forpligtelser regnskabsmæssigt er anset for overgået til de(n) Modtagende Institution(er).

### **Vedtægter, hjemsted og navn**

Der udarbejdes ikke nye vedtægter for den Indskydende Institution.

## Vederlag i den Indskydende Institution

Den Indskydende Institution vil ikke modtage vederlag, da spaltningen er lovbestemt.

Odense      24. september 2019

Bestyrelsen for HF & VUC FYN

Anne Jensen  
formand

Kristian Grønbæk Andersen  
næstformand

Jens Mejer Pedersen

Ole Wej Petersen

Lisbeth Bille

Michael Nielsen

Tonny Fejerskov

Mads Rokkjær Hammer

Bilag 2

# **HF & VUC FYN**

Kottesgade 6-8  
5000 Odense C  
461248

Åbningsbalance  
pr. 1. august 2019

# Indholdsfortegnelse

Oplysninger om institutionen	1
Ledelsespåtegning	3
Den uafhængige revisors erklæring	5
Anvendt regnskabspraksis	7

## Oplysninger om institutionen

### Institutionen

HF & VUC FYN  
Kottesgade 6-8  
5000 Odense C

Hjemstedskommune: Odense

Telefonnummer 6265 6550

E-mail [post@vucfyn.dk](mailto:post@vucfyn.dk)  
Sikker post [vucpost@vucfyn.dk](mailto:vucpost@vucfyn.dk)

Hjemmeside [www.vucfyn.dk](http://www.vucfyn.dk) og [www.fjernundervisning.nu](http://www.fjernundervisning.nu)

CVR.-nr. 29542791

### Bestyrelsen

Anne Jensen, formand, udpeget af Syddansk Universitet  
Kristian Grønbæk Andersen, næstformand, udpeget ved selvsupple-  
ring  
Michael Nielsen, udpeget af Regionsrådet  
Ole Wej Petersen, udpeget af Kommunerne  
Jens Mejer Pedersen, udpeget af UCL Erhvervsakademi og Professi-  
onshøjskole  
Lisbeth Bille, udpeget af Fynsk Erhverv  
Tonny Fejerskov, udpeget af LO  
Mads Rokkjær Hammer, udpeget af medarbejdere, med stemmeret  
Jeppe Toft, udpeget af medarbejdere, uden stemmeret  
NN1, udpeget af kursistrådet, med stemmeret  
NN2, udpeget af kursistrådet, uden stemmeret

### Daglig ledelse

Rektor Stig Holmelund Jarbøl  
Økonomi- og administrationschef Vera Buus Nielsen

### Institutionens formål

Almen prøveforberedende og kompetencegivende undervisning for voksne og unge



**Bankforbindelse**

Danske Bank  
Statens Betalinger  
Girostrøget 1  
0800 Høje Taastrup

Jyske Bank  
Mageløs 8  
5000 Odense C

**Revision**

BDO  
Statsautoriseret revisionsaktieselskab  
Fælledvej 1  
5000 Odense C  
CVR-nr. 20222670  
Telefonnummer 6312 7100  
E-mail Odense@BDO.dk

## Ledelsespåtegning

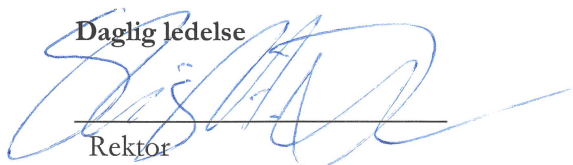
Bestyrelse og daglig ledelse har dags dato behandlet og godkendt åbningsbalancen pr. 1. august 2019 for [institutionsnavn].

Åbningsbalancen er udarbejdet i overensstemmelse med sammenlægnings- og overdragelsesplan for etablering af FGU-institutioner, bekendtgørelse nr. 116 af 19. februar 2018 om statens regnskabsvæsen mv. (regnskabsbekendtgørelsen), bekendtgørelse nr. 929 af 19. november 2002 om sammenlægning og spaltning af visse uddannelsesinstitutioner (sammenlægningsbekendtgørelsen) samt tilhørende vejledning om udarbejdelse af årsrapport for statsfinansierede selvejende institutioner under Børne- og Undervisningsministeriet samt regler i Finansministeriets Økonomisk Administrative Vejledning med tilpasninger, der kræves som følge af en åbningsbalance.

Vi tilkendegiver, at åbningsbalancen pr. 1. august 2019 er rigtig, dvs. at åbningsbalancen ikke indeholder væsentlige fejlinformationer eller udeladelser.

Odense, den 24. september 2019

Daglig ledelse



Rektor

Stig Holmelund Jarbøl



Økonomi- og administrationschef

Vera Buus Nielsen

Endvidere erklærer bestyrelsen på tro og love at opfylde habilitetskravene i § 17 i lov om institutioner for almen- og gymnasiale uddannelser og almen voksenuddannelse m.v.

Odense, den 24. september 2019

Bestyrelse

---

Formand Anne Jensen

---

Næstformand Kristian Grønbæk Andersen

---

Michael Nielsen

---

Ole Wej Petersen

---

Jens Mejer Pedersen

---

Lisbeth Bille

---

Tonny Fejerskov

---

Mads Rokkjær Hammer

# Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Til bestyrelsen samt Børne- og Undervisningsministeriet

## Konklusion

Vi har revideret åbningsbalancen pr. 1. august 2019 for institutionen, der omfatter regnskabspraksis, balance og noter. Åbningsbalancen er udarbejdet i overensstemmelse med sammenlægnings- og overdragelsesplan for etablering af FGU-institutioner, bekendtgørelse nr. 116 af 19. februar 2018 om statens regnskabsvæsen mv. (regnskabsbekendtgørelsen), bekendtgørelse nr. 929 af 19. november 2002 om sammenlægning og spaltning af visse uddannelsesinstitutioner (sammenlægningsbekendtgørelsen) samt tilhørende vejledning om udarbejdelse af årsrapport for statsfinansierede selvejende institutioner under Børne- og Undervisningsministeriet samt regler i Finansministeriets Økonomisk Administrative Vejledning med tilpasninger, der kræves som følge af en åbningsbalance ("statens regnskabsregler").

Det er vores opfattelse, at åbningsbalancen i alle væsentlige henseender er rigtig, dvs. udarbejdet i overensstemmelse med statens regnskabsregler.

## Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit Revisors ansvar for revisionen af åbningsbalancen. Vi er uafhængige af institutionen i overensstemmelse med internationale etiske regler for revisorer (IESBA's Etiske regler) og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse regler og krav. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

## Ledelsens ansvar for åbningsbalancen

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af åbningsbalancen, der i alle væsentlige henseender er rigtigt, dvs. udarbejdet i overensstemmelse med statens regnskabsregler. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde en åbningsbalance uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af åbningsbalancen er ledelsen ansvarlig for at vurdere institutionens evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde åbningsbalancen på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere institutionen, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

## Revisors ansvar for revisionen af åbningsbalancen

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om åbningsbalancen som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som brugerne træffer på grundlag af åbningsbalancen.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

## Den uafhængige revisors revisionspåtegning

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i åbningsbalancen, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af institutionens interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af åbningsbalancen på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om institutionens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i åbningsbalancen eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at institutionen ikke længere kan fortsætte driften.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Odense, den 24. september 2019

BDO Statsautoriseret revisionsaktieselskab, Cvr: 20 22 26 70

Kim Dalgaard  
Statsautoriseret revisor

MNE-nr19736

# Anvendt regnskabspraksis

## Regnskabsgrundlag

Åbningsbalancen pr. 1. august 2019 udarbejdes i overensstemmelse med sammenlægnings- og overdragelsesplan for etablering af FGU-institutioner, bekendtgørelse nr. 116 af 19. februar 2018 om statens regnskabsvæsen mv. (regnskabsbekendtgørelsen), bekendtgørelse nr. 929 af 19. november 2002 om sammenlægning og spaltning af visse uddannelsesinstitutioner (sammenlægningsbekendtgørelsen) samt tilhørende vejledning om udarbejdelse af årsrapport for statsfinansierede selvejende institutioner under Børne- og Undervisningsministeriet samt regler i Finansministeriets Økonomisk Administrative Vejledning med tilpasninger, der kræves som følge af en åbningsbalance.

Åbningsbalancen er aflagt i danske kroner.

## Generelt om indregning og måling

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde institutionen, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå institutionen, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet for hver enkelt regnskabspost i det efterfølgende.

Visse finansielle aktiver og forpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvorved der indregnes en konstant effektiv rente over løbetiden. Amortiseret kostpris opgøres som oprindelig kostpris med fradrag af afdrag og tillæg/fradrag af den akkumulerede afskrivning af forskellen mellem kostprisen og det nominelle beløb, der forfalder ved udløb. Herved fordeles kurstab og -gevinst over løbetiden.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer, inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterer på balancedagen.

## Anvendt regnskabspraksis

### Balancen

#### Materielle anlægsaktiver

Materielle anlægsaktiver måles til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger.

Kostpris omfatter anskaffelsesprisen samt omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug.

Afskrivningsgrundlaget, som opgøres som kostpris reduceret med eventuel restværdi, fordeles lineært over aktivernes forventede brugstid, der udgør:

Accessoriske bygninger	15 år
Bygninger erhvervet efter 1. januar 2011	50 år
Bygningsinstallationer m.v. i.h.t. ØAV	20 år
Udstyr og inventar, i.h.t. ØAV	10 år
Andet teknisk udstyr	5 år

På bygninger anvendes en scrapværdi på maksimalt 50 %.

Eventuelle modtagne tilskud, donationer eller gaver til finansiering af anlægsaktiver indregnes som periodiserede anlægsaktiver under langfristede gældsforpligtelser.

## Anvendt regnskabspraksis

### Varebeholdninger

Varebeholdninger måles til kostpris efter FIFO-metoden. I tilfælde, hvor nettorealiseringsværdien er lavere end kostprisen, nedskrives til denne lavere værdi.

Kostpris for handelsvarer samt råvarer og hjælpematerialer omfatter købspris med tillæg af hjemtagelsesomkostninger.

### Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, der sædvanligvis svarer til nominel værdi. Værdien reduceres med nedskrivninger til imødegåelse af forventede tab.

Nedskrivninger til tab opgøres på grundlag af en individuel vurdering af de enkelte tilgodehavender samt for tilgodehavender fra salg tillige med en generel nedskrivning baseret på institutionens erfaringer fra tidligere år.

### Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter indregnet under aktiver omfatter forudbetalte omkostninger vedrørende efterfølgende regnskabsår.

### **Værdipapirer**

Værdipapirer, der omfatter børsnoterede obligationer, måles til kursværdien på balancedagen.

### **Hensatte forpligtelser**

Hensatte forpligtelser omfatter forpligtelser der er uvisse med hensyn til størrelse og tidspunkt for afvikling og indtråd i regnskabsåret. Dette kunne f.eks. være omkostninger i forbindelse med en igangværende retssag eller fratrædelsesomkostninger i forbindelse med en omstrukturering. Forpligtelserne indregnes til kapitalværdi.

### **Gældsforpligtelser**

Fastforrentede lån, som realkreditlån og lån hos kreditinstitutter, indregnes ved lånoptagelsen med det modtagne provenu med fradrag af afholdte transaktionsomkostninger. I efterfølgende perioder måles lånene til amortiseret kostpris svarende til den kapitaliserede værdi ved anvendelse af den effektive rente, således at forskellen mellem provenuet og den nominelle værdi (kurstab) indregnes i resultatopgørelsen over låneperioden.

Øvrige gældsforpligtelser måles til amortiseret kostpris, der i al væsentlighed svarer til nominal værdi.

### **Finansielle instrumenter**

Den negative dagsværdi af finansielle instrumenter indregnes i tilknytning til posten "Realkreditgæld" under langfristet gæld. En eventuel positiv dagsværdi af finansielle instrumenter indregnes under posten "Finansielle instrumenter" under finansielle anlægsaktiver.

### **Periodeafgrænsningsposter**

Periodeafgrænsningsposter indregnet under forpligtelser omfatter modtagne betalinger vedrørende indtægter i efterfølgende regnskabsår.



## Åbningsbalance pr. 1. august 2019

### Aktiver

	VUC før udspaltning	FGU-Fyn udspaltet del	FGU Syd -og Midtfyn udspaltet del	FGU Trekanten udspaltet del	x-FGU udspaltet del	VUC efter udspaltning
Udviklingsprojekter ( <i>benævnes med rette aktivbetegnelse</i> )	0	0	0	0	0	0
<b>Immaterielle anlægsaktiver</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
Grunde og bygninger	321.895.794	-3.308.710	0	0	0	318.587.084
Indretning af lejede lokaler	0	0	0	0	0	0
Udstyr	642.496	0	0	0	0	642.496
Inventar	0	0	0	0	0	0
Materielle anlægsaktiver under opførelse	0	0	0	0	0	0
<b>Materielle anlægsaktiver</b>	<b>322.538.290</b>	<b>-3.308.710</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>319.229.579</b>
Deposita	2.617.578	0	0	0	0	2.617.578
Aktier i pengeinstitutter	0	0	0	0	0	0
Finansielle instrumenter	0	0	0	0	0	0
<b>Finansielle anlægsaktiver</b>	<b>2.617.578</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>2.617.578</b>
<b>Anlægsaktiver</b>	<b>325.155.868</b>	<b>-3.308.710</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>321.847.158</b>
Varebeholdninger	0	0	0	0	0	0
<b>Varebeholdninger</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser	1.719.974	0	0	0	0	1.719.974
Andre tilgodehavender	1.423.141	0	0	0	0	1.423.141
Periodeafgrænsningsposter	0	0	0	0	0	0
Mellemregning med Børne- og undervisningsministeriet	7.009.518	0	0	0	0	7.009.518
<b>Tilgodehavender</b>	<b>10.152.633</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>10.152.633</b>
<b>Værdipapirer</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Likvide beholdninger</b>	<b>49.255.032</b>	<b>-4.306.697</b>	<b>-2.061.416</b>	<b>-502.129</b>	<b>0</b>	<b>42.384.790</b>
<b>Omsætningsaktiver</b>	<b>59.407.665</b>	<b>-4.306.697</b>	<b>-2.061.416</b>	<b>-502.129</b>	<b>0</b>	<b>52.537.423</b>
<b>Aktiver</b>	<b>384.563.533</b>	<b>-7.615.407</b>	<b>-2.061.416</b>	<b>-502.129</b>	<b>0</b>	<b>374.384.580</b>

## Åbningsbalance pr. 1. august 2019

### Passiver

	VUC før udspaltning	FGU-Fyn udspaltet del	FGU Syd -og Midtfyn udspaltet del	FGU Trekanten udspaltet del	x-FGU udspaltet del	VUC efter udspaltning
Egenkapital	69.692.053	0	0	0	0	69.692.053
Overført resultat	-27.532.104	-5.308.710	-1.280.000	-350.000	0	-34.470.814
<b>Egenkapital</b>	<b>42.159.949</b>	<b>-5.308.710</b>	<b>-1.280.000</b>	<b>-350.000</b>	<b>0</b>	<b>35.221.238</b>
Hensættelser ( <i>benævnes med rette betegnelse</i> )	6.000.000	0	0	0	0	6.000.000
<b>Hensættelser</b>	<b>6.000.000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>6.000.000</b>
Statslån	0	0	0	0	0	0
Kommunal gæld	0	0	0	0	0	0
Realkreditgæld	196.655.560	0	0	0	0	196.655.560
Gæld vedrørende finansiel leasing	0	0	0	0	0	0
Anden langfristet gæld	0	0	0	0	0	0
Periodiseret anlægstilskud	0	0	0	0	0	0
<b>Langfristede gældsforpligtelser</b>	<b>196.655.560</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>196.655.560</b>
Kortfristet del af langfristede gældsforpligtelser	3.010.069	0	0	0	0	3.010.069
Gæld til pengeinstitutter	0	0	0	0	0	0
Skyldig løn	2.496.744	0	0	0	0	2.496.744
Feriepengeforpligtelse	30.342.090	-2.306.697	-781.416	-152.129	0	27.101.848
Mellemregning med Undervisningsministeriet	0	0	0	0	0	0
Leverandører af varer og tjenesteydelser	4.887.897	0	0	0	0	4.887.897
Anden gæld	80.063.750	0	0	0	0	80.063.750
Periodeafgrænsningsposter	18.947.473	0	0	0	0	18.947.473
<b>Kortfristede gældsforpligtelser</b>	<b>139.748.023</b>	<b>-2.306.697</b>	<b>-781.416</b>	<b>-152.129</b>	<b>0</b>	<b>136.507.781</b>
<b>Gældsforpligtelser</b>	<b>336.403.584</b>	<b>-2.306.697</b>	<b>-781.416</b>	<b>-152.129</b>	<b>0</b>	<b>333.163.342</b>
<b>Passiver</b>	<b>384.563.532</b>	<b>-7.615.407</b>	<b>-2.061.416</b>	<b>-502.129</b>	<b>0</b>	<b>374.384.580</b>
Pantsætninger og sikkerhedsstillelser						
Andre forpligtelser						