



Referat

Mødet blev afholdt torsdag d. 19. marts 2026 kl. 17:00-20:00

Kottesgade 6, 5000 Odense C, Lokale U309.

Fra bestyrelsen deltog: Anne Jensen (forperson), Anni Rodahl Thisted, Lars Hansen, Line Vinsten Pedersen, Lisbeth Bille, Mette Lund Kristensen, Peter Hansted og Signe Anne Kristensen.

Afbud fra: Jens Mejer Pedersen (næstforperson), Anette Petri Hedam, Anne S. Styrishave og Michael Nielsen.

Fra direktionen deltog: Stig Holmelund Jarbøl (rektor), Mads Frederik Skjoldborg Medelbye (HR- og økonomichef) og August Skommer Larsen (direktionskonsulent, referent).

Øvrige deltagere: Revisorer Kim Dalgaard og Nikolaj Duus Borup Nørgaard, BDO.

- 1. Godkendelse af dagsorden**
- 2. Godkendelse af referat fra mødet den 19. januar 2026. Godkendt digitalt**
- 3. Godkendelse af årsrapport 2025 herunder bestyrelsestjekliste samt stillingtagen til Revisionsprotokollatet**

Sagsfremstilling

Skolen har i regnskab 2025 haft en stigning i årskursisttallet. Dette sker efter at man i mange år har skulle tilpasse sig en markant vigende tendens på årskursisttallet bl.a. som følge af besparelser på finansloven, udspaltning, højkonjunktur på beskæftigelsen m.m.

Det samlede årskursisttal i regnskab 2025 er 134 højere end det budgetlagte, hvor forventningerne var nedjusteret med 76 i forhold til regnskab 2024.

Ses der på årskursisttallet fra regnskab 2024 til 2025 er der en stigning på 2,3%, fra 2.464 til 2.522.

De små afdelinger har haft et fald på 6,1% fra 2024 til 2025 – fra 572 til 537. Fjernundervisningen, der overvejende er integreret i de små afdelinger, har haft den største stigning med 22,8 % - fra 281 til 345 årskursister. Til sammenligning har stigningen i Odense været på 1,8% - fra 1.611 til 1.640 årskursister.

I budgettet for 2025 var der indarbejdet et forventet resultat på 2,3 mio. kr. på baggrund af 2.388 årskursister, og en forventet overskudsgrad på 0,9 %. Resultatet er 4,0 mio. kr. højere end budgetteret med baggrund i 2.522 årskursister, dvs. 134 årskursister flere end budgetteret. Det samlede resultat for 2025 er således på 6,3 mio. kr., svarende til en overskudsgrad på 2,3 %.

Indtægter

Der er samlet set 12,8 mio. kr. i merindtægter.

Dette skyldes primært meraktiviteten samt projekter og andre budgetneutrale (Udgift=Indtægt) aktivitetsområder.

Der er fra puljen til nødlidende afdelinger i 2025 modtaget 7,1 mio. kr. i forhold til 5,2 mio. kr. i 2024. Det øgede tilskud har efter periodisering til 2026 betydet en indtægtsstigning i 2025 på 1,1 mio. kr.

Udgifter

Der er samlet set 8,8 mio. kr. i merudgifter i forhold til det budgetlagte.

Disse skyldes meraktiviteten samt projekter og andre budgetneutrale (Udgift=Indtægt) aktivitetsområder.

Endvidere har der været engangsudgifter på bygningsområdet i forbindelse med asbestbortskaffelse i Svendborg, tagrenoveringer i Svendborg og Nyborg, yderligere afsatte midler til forpladsen i Odense samt inventaranskaffelser.

Tabel 1: Afvigelser i regnskab2025 ift. budget2025

Afvigelser ift. budget			
Område		Indtægter	Udgifter
Meraktivitet på 144 årskursister	=	+11,3 mio. kr.	+6,1 mio. kr.
Indtægter GIF vedrørende 2024	=	+1,5 mio. kr.	
Engangstilskud fra UVM, herunder puljemidler	=	+1,1 mio. kr.	
Kompetencefonden	=	+0,4 mio. kr.	+0,4 mio. kr.
Specialpædagogisk støtte	=	-0,5 mio. kr.	-0,7 mio. kr.
Censurbanken	=		-0,2 mio. kr.
Diverse ikke-budgetlagte (studieture, projekter, udlån)	=	+5,0 mio. kr.	+5,0 mio. kr.
Udlejning af lokaler og parkeringsleje	=	+0,7 mio. kr.	
Indtægtsdækket virksomhed (-10 årskursister)	=	-0,9 mio. kr.	-0,8 mio. kr.
Mindreaktivitet driftsoverenskomstparter (FVU og OBU)	=	-5,3 mio. kr.	-5,3 mio. kr.
Renteindtægter/-udgifter	=	-0,5 mio. kr.	+0,1 mio. kr.
Øvrig drift	=		-0,7 mio. kr.
Bygningsområdet (f.eks. asbestfjernelse, vedligehold osv.)	=		+4,9 mio. kr.
Total	=	+12,8 mio. kr.	+8,8 mio. kr.
		+4,0 mio. kr. ift. budget	
Nettoresultatet +6,3 mio. kr. i forhold til oprindeligt budgetlagte +2,3 mio. kr.			

Tabel 2: Regnskab 2025 ift. regnskab 2024 og budget 2025.

	Budget2025	Regnskab2025	Regnskab2024
Indtægter	259.933.000	272.743.010	262.686.298
Omsætning	259.133.000	272.489.383	261.912.601
Finansielle indtægter	800.000	253.627	773.697
Udgifter	257.668.000	266.464.370	261.872.180
Løn (Budget2025: ekskl. refusion)	192.057.000	197.974.333	198.708.230
Øvrige drift	58.493.000	60.658.233	58.029.670
Afskrivninger	3.819.000	3.871.738	3.861.789
Finansielle udgifter	3.299.000	3.385.066	3.272.491
Hensat - tilbageført	0	575.000	-2.000.000
Resultat - regnskab	2.265.000	6.278.640	814.118
	Budget2025	Regnskab2025	Regnskab2024
Likviditetspåvirkning	486.000	7.169.677	-5.074.601
fra drift	6.222.000	12.921.591	1.539.066
<i>heraf ændring i gæld og tilgodehavender</i>	0	2.196.213	-1.136.840
fra investering	0	-15.437	-900.825
fra finansiering	-5.736.000	-5.736.477	-5.712.842
Årskursister	2.388	2.522	2.464
Årsværksforbrug	281,5	304,5	317,5
Årskursister pr. Årsværk		8,28	7,76
Bruttoløn (ekskl. refusioner) jf. SLS	187.657.000	204.195.897	205.221.970
Gns. bruttoløn	666.632	670.594	646.368
Gns. bruttoløn, R2024=Index100	103,1	103,7	100,0
Taksameter - Lønudvikling jf. Økonomistyrelsen foreløbigt R2024=Index100	103,1	103,1	100,0
Konsekvens af overgns. lønudgift Regnskab2025 ift. Budget2025, mio. kr.		-1.244.174	
Konsekvens af højere antal årsk. pr. årsværk R2025 ift. R2024, mio. kr.		13.729.488	

Der har været en likviditetstilvækst på 7,2 mio. kroner, hvor der i budgettet var forudsat en likviditetstilvækst på 0,5 mio. kr. Likviditetsudviklingen er således 6,7 mio. kr. højere end budgetlagt.

Likviditetsudviklingen hidrører fra:

- 4,5 mio. kr. fra direkte drift
- 2,2 mio. kr. i ændringer i gæld og tilgodehavender

Den ordinære aktivitet er udfordret af en overgennemsnitlig lønudvikling på 3,8% i forhold til den budgetlagte lønudvikling på 3,2%, det vil sige en merudgift fra 0,6% eller en beregnet merudgift på 1,2 mio. kr.

Det observerede gennemsnitlige lønniveau for regnskab 2025 har sammen med Økonomistyrelsens prognoser for lønudviklingen fra 2025 til 2026 dannet grundlag for lønniveauet i Budget 2026.

Årsrapporten indeholder foruden de økonomiske forhold også opfølgning på kursisters gennemførelse og overgange til videregående uddannelser mm. I forbindelse med Årsrapport 2025 er bestyrelsestjekliste og revisors eventuelle kritiske og væsentlige bemærkninger og de af Børne og Undervisningsministeriets udmeldte paradigmer og vejledninger for 2025 blevet fulgt. Revisor har ingen kritiske og væsentlige bemærkninger.

Bilag 1 – Årsrapport 2025

Bilag 2 – Revisionsprotokollat

Bilag 3 – Bestyrelsestjekliste og bestyrelsens stillingtagen til revisors eventuelle kritiske og væsentlige bemærkninger i revisionsprotokollatet

Indstilling

Årsrapport 2025 godkendes.

Revisionsprotokollat tages til efterretning.

Bestyrelsen godkender bestyrelsestjeklisten og bestyrelsens stillingtagen til revisors eventuelle kritiske og væsentlige bemærkninger i revisionsprotokollatet. Forpersonen underskriver på bestyrelsens vegne.

Beslutning

Bestyrelsen godkendte Årsrapport 2025 uden bemærkninger. Revisionsprotokollatet blev gennemgået af revisor og taget til efterretning af bestyrelsen. Bestyrelsestjeklisten, som er uden bemærkninger, vil blive digitalt underskrevet af forpersonen med bestyrelsens bemyndigelse.

4. Reform af ungdoms- og voksenuddannelserne

Sagsfremstilling

Ledelsen var d. 20. februar til møde i Region Syddanmark om processen for omlægningen af uddannelses- og institutionslandskabet. Her præsenterede Styrelsen for Undervisning og Kvalitet (STUK) materiale, proces og data til reform af uddannelses- og institutionslandskabet. Præsentationen bragte ikke så meget nyt, men mødet definerede overgangen til, at Region Syddanmark kommer til at varetage den videre proces. Dermed vil processen fortsætte på trods af folketingsvalget. Som en del af processen skal institutionerne tilkendegive, hvilke uddannelsesudbud de enkelte institutioner ønsker, og der er lagt op til, at det i høj grad er de lokale aftaler, der kommer til at definere det fremtidige uddannelses- og institutionslandskab. Men før tilkendegivelsen sker, vil der være en række lokale drøftelser, der gerne skal være i gang inden sommerferien 2026. Processen fører til, at regionen sender sin anbefaling til STUK i foråret 2027.

Inden sommerferien 2027 kan man forvente at have en foreløbig beslutning om institutionernes udbud.

Indstilling

Bestyrelsen tager orienteringen til efterretning.

Beslutning

Bestyrelsen tog orienteringen til efterretning, og drøftede følgende:

- EPX-søfart udbuddet i Svendborg og på Ærø.
- Hvorvidt der kan komme for mange EPX-udbud i Odense.
- At avu-udbuddet er vigtigt for opkvalificeringen af voksne. Samtidig vil en for stor opsplittning af udbuddet forringe kvaliteten af og søgningen til uddannelsen.
- Hvorvidt kravet om alle ungdomsuddannelser "under ét tag", som reformen blev præsenteret under, stadig er gældende. Svaret er, at det afhænger af byområdernes nuværende uddannelsesbygninger og placeringen heraf. Glamsbjerg er nem at gøre "under ét tag", mens Odense er næsten umulig.
- At HF & VUC FYN står stærkt i forhold til udbud af gymnasiale enkeltfag.
- At fjernundervisning er en stor styrke, som kun vi kan udbyde lige nu. Den erfaring og kapacitet bør vægtes højt i fordelingen af udbud.

5. Strategi 2026-2030

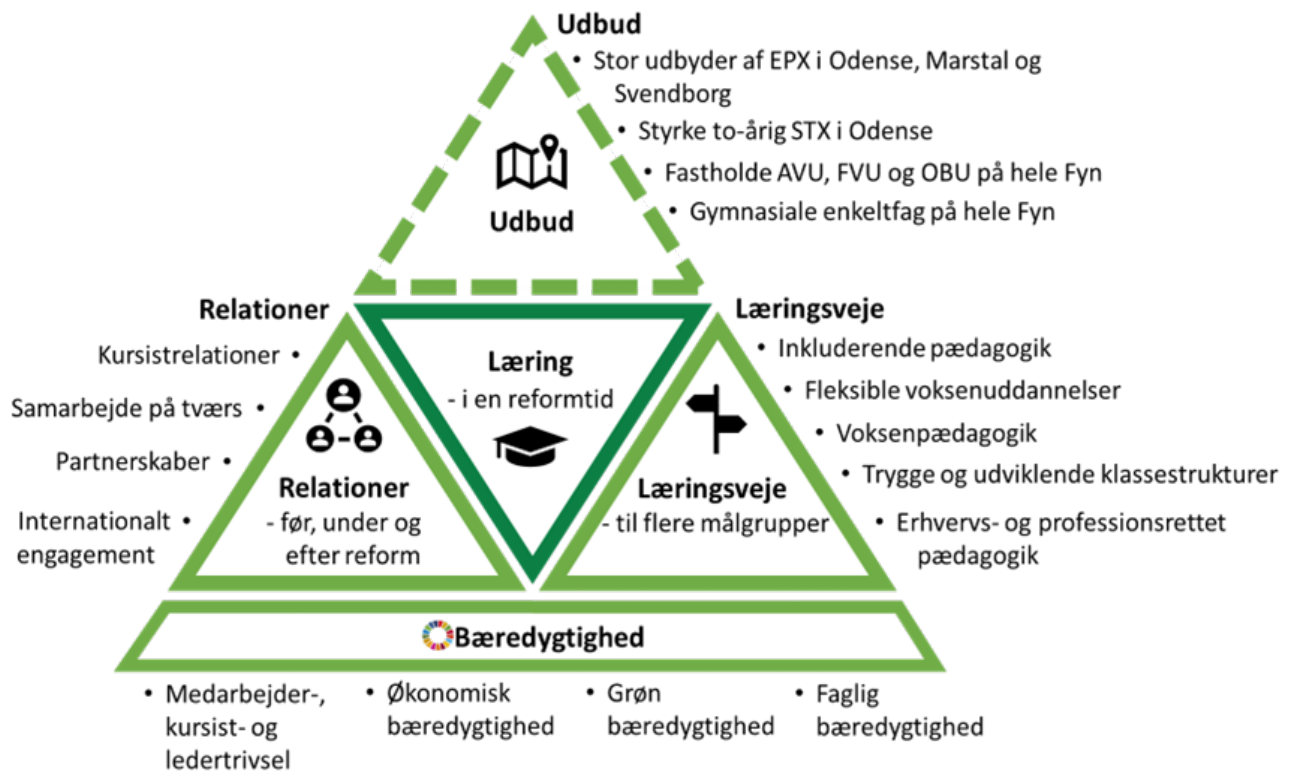
Sagsfremstilling

Siden sidste gang bestyrelsen så udkastet til strategien for 2026-2030 (d. 11. december 2025) er der bl.a. blevet tilføjet to punkter under "Relationer" med titlerne "Kursistrelationer" og "Samarbejde på tværs". Disse to punkter erstatter samtidig det tidligere punkt "Fælles kvalitetsforståelse", da dette til dels er indbefattet under trivselspunktet nederst, og indforstået i det midterste punkt "Læring" og dermed i hele strategien.

Derudover er punktet "Voksenpædagogik" tilføjet under "Læringsveje" på opfordring fra både ledergruppen og bestyrelsen selv.

Det nedenstående udkast til strategien 2026-2030 er således den nyeste udgave, og både medarbejderindflydelsesorganet (MIO), forretningsudvalget for pædagogisk råd (FPR) og kursistrådene har fået det præsenteret og løbende haft indflydelse på dets indhold og prioriteringer.

Figur 1: Udkast til strategi 2026-2030



Indstilling

Bestyrelsen drøfter udkastet til strategi 2026-2030. Den kommende bestyrelse arbejder videre med strategien på bestyrelsesmødet i juni 2026 til endelig vedtagelse.

Beslutning

Bestyrelsen drøftede strategiudkastet og processen frem til en vedtagelse af den kommende bestyrelse i juni 2026.

6. Kursisttrivselsundersøgelse 2025

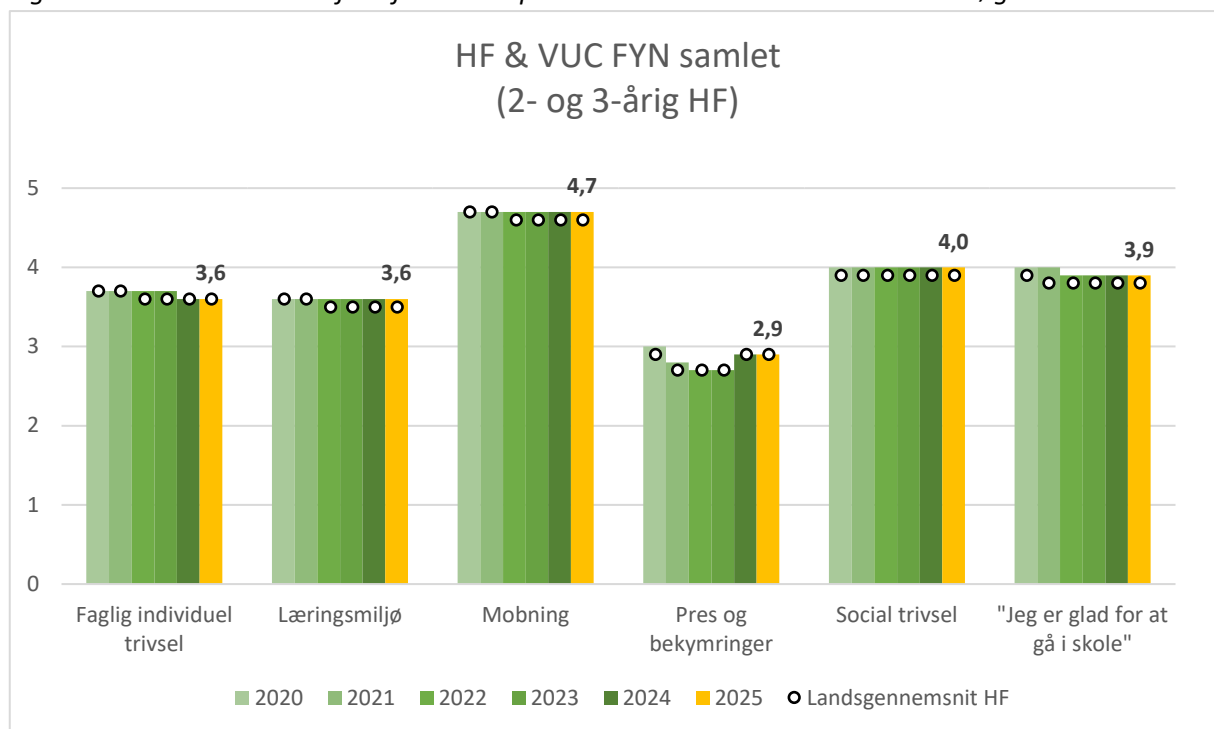
Sagsfremstilling

Resultaterne af den nationale kursisttrivselsundersøgelse, der blev gennemført i november-december 2025, blev offentliggjort af Børne- og Undervisningsministeriet i midten af januar.

På 2- og 3-årig hf ligger HF & VUC FYNs elevers trivsel en anelse højere end 2025-landsgennemsnittet på tre ud af fem indikatorer, mens trivslen er på niveau for de resterende to indikatorer. For det enkeltstående mål, "Jeg er glad for at gå i skole", ligger eleverne på niveau med sidste år, samt en anelse højere end landsgennemsnittet. På det overordnede niveau er resultatet altså identisk med sidste års undersøgelse.

Undervisningsmiljøvurderingen, som er gennemført på hf-enkeltfag- og avu-hold, viser ligeledes en høj grad af trivsel. Bl.a. svarer 82 pct. og 87 pct. på hhv. hf-enkeltfag og avu, at de er glade for at gå i skole. I en sammenligning med to andre store VUC'er ligger vores kursisters trivsel enten på niveau eller over gennemsnittet.

Figur 2: Samlede resultater for hf-kursister på indikatorerne i kursisttrivselsundersøgelsen 2025



Bilag 4 – Kursisttrivselsundersøgelserne 2025

Indstilling

Bestyrelsen tager orienteringen til efterretning.

Beslutning

Bestyrelsen tog orienteringen til efterretning.

7. Orientering

- a) Forpersonens godkendelse af investeringsrammer.
- b) Ministeriets tilsynsplan 2026 (eftersendes når den offentliggøres).
- c) Ansøgertal ved rettidig ansøgning til 2- og 3-årig hf, samt 2-årig stx.

a.

Pr. 1. marts	2025	2026
Odense - HF2+3	480	418
Odense - STX2	21	18
Svendborg - HF3	44	47
Ærø - HF2+3	43	71
Glamsbjerg - HF2	8	11
I alt	596	565

- d) Danske HF & VUC (Bestyrelserne)'s VUC Årsmøde 2026 d. 23. april i Nyborg. Husk skriftlig tilmelding til August senest d. 20. marts (i morgen).

8. Evt.

Forpersonen præsenterede de udpegede medlemmer til bestyrelsens funktionsperiode for 2026-2030:

Udpeget af	Navn	Stilling
UCL	Jens Mejer Pedersen	Rektor, UCL
SDU	Mette Lund Kristensen	Viceinstitutleder, SDU
Region Syddanmark	Bettina Eriksen	Regionsrådsmedlem (I)
Fynsk Erhverv	Lisbeth Bille	HR-chef, Geopartner Landinspektører A/S
FH Fyn og FH Sydfyn	Mikkel Munk Festersen	Afdelingsformand, Metal Odense
Borgmesterforum Fyn	Peter Hansted	Borgmester (A), Ærø
Medarbejderrepræsentant	Anette Petri Hedam	Hf-lærer, Odense
Medarbejderrepræsentant	Thilde Lindebo-Erlund	OBU-lærer, Odense
Kursistrepræsentant	Signe Anne Kristensen	Hf-elev, Odense
Kursistrepræsentant	Line Vinsten Pedersen	Hf-enkeltfagskursist, Fjernundervisning

Udover de ovenstående udpegede medlemmer ønsker forperson Anne Jensen og Anne Skau Styrihave genvalg på de to selvsuppleringspladser. Dette skal den nyudpegede bestyrelse tage beslutning om på det konstituerende bestyrelsesmøde d. 21. maj 2026.

Forpersonen takkede de tre afgående bestyrelsesmedlemmer, Anni Rodahl Thisted, Lars Hansen og Michael Nielsen, for deres periode i bestyrelsen.

Med venlig hilsen
Forperson Anne Jensen og rektor Stig Holmelund Jarbøl
19. marts 2026



Årsrapport 2025



Årsrapport

1. januar – 31. december 2025

HF & VUC FYN

Kottesgade 6-8, 5000 Odense C

461248

Generelle oplysninger om institutionen	1
Ledelsespåtegning, og ledelsens underskrifter samt bestyrelsens habilitetserklæring	3
Den uafhængige revisors revisionspåtegning.....	5
Ledelsesberetning inklusive hoved- og nøgletal.....	9
Regnskab	22
Anvendt regnskabspraksis	22
Resultatopgørelse 1. januar – 31. december.....	29
Balance pr. 31. december.....	30
Pengestrømsopgørelse	33
Særlige specifikationer.....	44

Generelle oplysninger om institutionen

Institutionen	HF & VUC FYN Kottesgade 6-8 5000 Odense C Hjemstedskommune: Odense Telefonnummer: 6265 6550 E-mail: post@vucfyn.dk Sikker post: vucpost@vucfyn.dk Hjemmeside: www.vucfyn.dk og www.fjernundervisning.nu CVR-nr.: 29542791
Bestyrelsen	Anne Jensen (forperson) udpeget ved selvsupplering Jens Mejer Pedersen (næstforperson) udpeget af UCL Erhvervsakademi og professionshøjskole Anne Styrihave udpeget ved selvsupplering Michael Nielsen udpeget af Regionsrådet, Region Syddanmark Lars Hansen udpeget af Fagbevægelses Hovedorganisation Lisbeth Bille udpeget af Fynsk Erhverv Mette Lund Kristensen udpeget af Syddansk Universitet Peter Hansted udpeget af kommunerne Signe Anne Kristensen kursistrepræsentant med stemmeret Line Vinsten Pedersen kursistrepræsentant uden stemmeret Anette Petri Hedam medarbejderrepræsentant med stemmeret Anni Rodahl Thisted medarbejderrepræsentant uden stemmeret
Daglig ledelse	Rektor Stig Holmelund Jarbøl Økonomi- og HR-chef Mads Skjoldborg Medelbye
Institutionens formål	Almen prøveforberedelse og kompetencegivende undervisning for voksne og unge

Bankforbindelse

Danske Bank
Statens Betalinger
Girostrøget 1
0800 Høje Taastrup

Jyske Bank
Mageløs 8
5000 Odense C

Revisorer

BDO Statsautoriseret revisionsaktieselskab
CVR-nr.: 45719375

Kim Dalgaard
Statsautoriseret revisor
MNE-nr. 19736
Fælledvej 1, 5000 Odense C
Telefonnummer: 6312 7100
E-mail: KID@BDO.dk

Nikolaj Duus Borup Nørgaard
Statsautoriseret revisor
MNE-nr. 49050
Fælledvej 1, 5000 Odense C
Telefonnummer: 6312 7127
E-mail: NINOR@BDO.dk

Ledelsespåtegning, og ledelsens underskrifter samt bestyrelsens habilitetserklæring

Bestyrelse og direktion har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for regnskabsåret 2025 for HF & VUC FYN.

Årsrapporten er udarbejdet i overensstemmelse med lov om statens regnskab m.v. samt bekendtgørelse nr. 116 af 19. februar 2018 om statens regnskabsvæsen mv. I henhold til § 39, stk. 4, i regnskabsbekendtgørelsen tilkendes det hermed:

At årsrapporten er rigtig, dvs. at årsrapporten ikke indeholder væsentlige fejlinformationer eller udeladelser, herunder at målopstillingen og målrapporteringen i årsrapporten er fyldestgørende.

At de dispositioner, som er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis.

At der er etableret forretningsgange, der sikrer en økonomisk hensigtsmæssig forvaltning af institutionens midler, som er omfattet af årsrapporten.

Odense, den 19. marts 2026

Daglig ledelse

Rektor Stig Holmelund Jarbøl

Økonomi- og HR-chef Mads S. Medelbye

Endvidere erklærer bestyrelsen på tro og love at opfylde habilitetskravene i § 17 i lov om institutioner for almengymnasiale uddannelser og almen voksenuddannelse m.v.

Odense, den 19. marts 2026

Bestyrelse

Forperson Anne Jensen

Næstforperson Jens Mejer Pedersen

Peter Hansted

Lars H. Hansen

Anne Skau Styrishave

Michael Nielsen

Lisbeth Bille

Mette Lund Kristensen

Anette Petri Hedam

Signe Anne Kristensen

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Til bestyrelsen i HF & VUC FYN

REVISIONSPÅTEGNING PÅ ÅRSREGNSKABET

Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for institutionen for regnskabsåret 1. januar 2025 - 31. december 2025, der omfatter årsregnskabet, resultatopgørelse, balance, egenkapitalopgørelse, pengestrømsopgørelse, noter og anvendt regnskabspraksis. Årsregnskabet udarbejdes efter Børne- og Undervisningsministeriets regnskabsparadigme og vejledning for 2025, lov om statens regnskabsvæsen m.v. samt bekendtgørelse nr. 116 af 19. februar 2018 om statens regnskabsvæsen m.v. (statens regnskabsregler).

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet i alle væsentlige henseender er rigtigt, dvs. udarbejdet i overensstemmelse med Børne- og Undervisningsministeriets regnskabsparadigme og vejledning for 2025, lov om statens regnskabsvæsen m.v. samt bekendtgørelse nr. 116 af 19. februar 2018 om statens regnskabsvæsen m.v. (statens regnskabsregler)

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, idet revisionen udføres på grundlag af bestemmelserne i Børne- og Undervisningsministeriets bekendtgørelse nr. 2110 af 24. november 2021 om revision og tilskuds kontrol m.m. ved institutioner for erhvervsrettet uddannelse, almen gymnasiale uddannelser og almen voksenuddannelse m.v. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit ”Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet”. Vi er uafhængige af institutionen i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants’ internationale retningslinjer for revisoreres etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der i alle væsentlige henseender er rigtigt, dvs. udarbejdet i overensstemmelse med Børne- og Undervisningsministeriets regnskabsparadigme og vejledning for 2025, lov om statens regnskabsvæsen m.v. samt bekendtgørelse nr. 116 af 19. februar 2018 om statens regnskabsvæsen m.v. (statens regnskabsregler). Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere institutionens evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere institutionen, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, idet revisionen udføres på grundlag af bestemmelserne i Børne- og Undervisningsministeriets bekendtgørelse nr. 2110 af 24. november 2021 om revision og tilskudskontrol m.m. ved institutioner for erhvervsrettet uddannelse, almengymnasiale uddannelser og almen voksenuddannelse m.v., altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, idet revisionen udføres på grundlag af bestemmelserne i Børne- og Undervisningsministeriets bekendtgørelse nr. 2110 af 24. november 2021 om revision og tilskudskontrol m.m. ved institutioner for erhvervsrettet uddannelse, almengymnasiale uddannelser og almen voksenuddannelse m.v, foretager vi faglige vurderinger og oprettholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af institutionens interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om institutionens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at institutionen ikke længere kan fortsætte driften.

Vi kommunikerer med ledelsen om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til Børne- og Undervisningsministeriets regnskabsparadigme og vejledning for 2025, lov om statens regnskabsvæsen m.v. samt bekendtgørelse nr. 116 af 19. februar 2018 om statens regnskabsvæsen m.v. (statens regnskabsregler).

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med Børne- og Undervisningsministeriets regnskabsparadigme og vejledning for 2025, lov om statens regnskabsvæsen m.v. samt bekendtgørelse nr. 116 af 19. februar 2018 om statens regnskabsvæsen m.v. (statens regnskabsregler). Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

ERKLÆRING I HENHOLD TIL ANDEN LOVGIVNING OG ØVRIG REGULERING

Udtalelse om juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision

Ledelsen er ansvarlig for, at de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis. Ledelsen er også ansvarlig for, at der er taget skyldige økonomiske hensyn ved driften af de aktiviteter og forvaltningen af de midler, der er omfattet af årsregnskabet. Ledelsen har i den forbindelse ansvar for at etablere systemer og processer, der understøtter sparsommelighed, produktivitet og effektivitet.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at gennemføre juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision i overensstemmelse med standarderne for offentlig revision.

Dette indebærer, at vi vurderer risikoen for, at der er væsentlige regelbrud i de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, eller væsentlige forvaltningsmangler i de systemer og processer, som ledelsen har etableret. På grundlag af risikovurderingen fastlægger vi de afgrænsede emner, som vi skal udføre juridisk-kritisk revision eller forvaltningsrevision af.

Ved en juridisk-kritisk revision efterprøver vi med høj grad af sikkerhed, om de dispositioner, der er omfattet af det udvalgte emne, er i overensstemmelse med de relevante bestemmelser i bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis. Ved en forvaltningsrevision vurderer vi

med høj grad af sikkerhed, om de systemer, processer eller dispositioner, der er omfattet af det udvalgte emne, understøtter skyldige økonomiske hensyn ved driften af de aktiviteter og forvaltningen af de midler, der er omfattet af årsregnskabet.

Vores revision af hvert udvalgt emne tager sigte på at opnå tilstrækkeligt og egnet revisionsbevis som grundlag for en konklusion med høj grad af sikkerhed om det pågældende emne. Ved en revision kan der ikke opnås fuldstændig sikkerhed for at opdage alle regelbrud eller forvaltningsmangler. Da vi alene har udført juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision af de udvalgte emner, kan vi ikke udtale os med sikkerhed om, at der ikke kan være væsentlige regelbrud eller væsentlige forvaltningsmangler på områder, der falder uden for de udvalgte emner.

Hvis vi på grundlag af det udførte arbejde konkluderer, at der er anledning til væsentlige kritiske bemærkninger, skal vi rapportere herom i denne udtalelse.

Vi har ingen væsentlige kritiske bemærkninger at rapportere i den forbindelse.

Odense, 19. marts 2026

BDO Statsautoriseret Revisionspartnerselskab

CVR-nr. 45 71 93 75

Kim Dalgaard
Statsautoriseret revisor
MNE-nr. mne19736

Nikolaj Duus Borup Nørgaard
Statsautoriseret revisor
MNE-nr. mne49050

Ledelsesberetning inklusive hoved- og nøgletal

Præsentation af institutionen

Undervisning bør være let tilgængelig for de voksne og unge, der søger grundlæggende uddannelse, og HF & VUC FYN har derfor en række undervisningssteder placeret indenfor dækningsområdet. Hertil kommer mulighed for fjernundervisning, der understøtter den decentrale struktur foruden fleksibiliteten rent tidsmæssigt for den enkelte. Organisatorisk og styringsmæssigt er undervisningsstederne udenfor Odense en enhed.

Mission

Vi sikrer alle lige adgang til kvalitetsuddannelse og fremmer alles muligheder for livslang læring (FNs verdensmål 4).

Vision

Vi uddanner reflekterede og deltagende verdensborgere.

Vi er her for at udvikle kursisterne så meget som muligt, uanset hvor de er i livet. Vi vil udfordre dem. Vi vil have dem til at opleve, at der faktisk er noget, som de endnu ikke ved, at de kan. Vi vil have dem til at tro på egne evner og mærke værdien af at sætte nye mål.

Hovedaktiviteter

HF & VUC FYN udbyder undervisning indenfor følgende uddannelsesområder:

2-årig almen studentereksamen (2-årig stx), højere forberedelseksamen (hf), almen voksenuddannelse (avu), forberedende voksenundervisning (FVU) samt ordblindeundervisning for voksne (OBU).

2-årig stx er målrettet lange videregående uddannelser.

Uddannelsen til højere forberedelseksamen, tilrettelagt som en 2- eller 3-årig ungdomsuddannelse (hf-søfart og hf-ordblind), sigter mod især kort- og mellemlang videregående uddannelse.

Uddannelsen til højere forberedelseksamen, tilrettelagt som enkeltfagsundervisning for unge og voksne, sigter mod videre uddannelse eller øger mulighederne på arbejdsmarkedet. Visse forløb er sammensat, så de er målrettet en bestemt mellemlang videregående uddannelse, f.eks. pædagoguddannelsen. En fuld hf-enkeltfagseksamen giver adgang til videregående uddannelser.

Gymnasiale suppleringskurser (GSK) tilrettelægges for unge og voksne, som mangler et bestemt fag eller niveau for at opfylde adgangskrav til en videregående uddannelse.

Supplerende overbygningsforløb (SOF). For kursister, der efter en 2- eller 3-årig hf-eksamen ønsker at søge videre på en lang videregående uddannelse.

Gymnasiale indslusningsforløb for flygtninge og indvandrere (GIF) er et 1-årigt gymnasialt indslusningsforløb for flygtninge og indvandrere, som ønsker optagelse på en videregående uddannelse.

Almen voksenuddannelse (avu) er et enkeltfagstilbud til unge og voksne om at forbedre deres kundskaber i en række almene fag.

Forberedende Voksenundervisning (FVU) er et enkeltfagstilbud til unge og voksne, der vil styrke deres færdigheder i at læse, stave, skrive og regne. Herudover er der mulighed for undervisning i FVU-digital og FVU-engelsk.

Ordblindeundervisning (OBU) for voksne har til formål at afhjælpe eller begrænse deltageres læse- og skrivevanskeligheder.

Realkompetencevurdering giver mulighed for at få vurderet og anerkendt reelle faglige kompetencer i forhold til de almen-gymnasiale fag og i fagene på almen voksenuddannelse.

På enkeltfagsområdet er der mulighed for at følge fagene som fjernundervisning. På hf-enkeltfag foregår fjernundervisningen asynkront. På almen voksenuddannelse foregår fjernundervisningen synkront.

Årets faglige resultater

”Ind i læringsrummet – ud i verden” er HF & VUC FYNs strategi for 2022-2026

Kerneopgaven	Relation til omverdenen
<p>Styrket fokus på kursisternes læring</p> <ul style="list-style-type: none">• Arbejde med et fornyet dannelsesideal• Øget læringsløft• Mere anvendelsesorienteret læring <p>Stærkere relationskultur</p> <ul style="list-style-type: none">• Høj kursisttrivsel• Styrket samarbejds- og fællesskabskultur• Bedre medarbejdertrivsel	<p>Flere partnerskaber for læring</p> <ul style="list-style-type: none">• Styrkede partnerskaber med kommunerne• Nye partnerskaber med aftagerne• Flere virksomhedsaftaler <p>Mere bæredygtig organisation</p> <ul style="list-style-type: none">• Øget bæredygtig adfærd• Styrket etisk og social ansvarlighed• Reduceret energiforbrug

Hvert tredje år gennemføres der kursisttrivselsundersøgelser for skolens enkeltfagskursister. Den seneste undersøgelse blev gennemført i november - december 2025 og viste høj grad af tilfredshed på både hf-enkeltfag og avu sammenlignet med andre VUC'er på det psykiske, fysiske og æstetiske undervisningsmiljø.

Kursister fra den 2- og 3-årige hf samt den 2-årige stx svarer hvert år på en trivselsundersøgelse.

Svar på overordnet kategori: ”Jeg er glad for at gå i skole”						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
2-årig stx	x	4,2	3,9	3,7	3,6	3,8
Landsplan	4,0	3,8	3,8	3,7	3,7	3,8
2- og 3-årig hf	4,0	4,0	3,9	3,9	3,9	3,9
Landsplan	3,9	3,8	3,8	3,8	3,8	3,8

Skolen ligger på alle parametre på eller over landsgennemsnittet. Resultaterne af kursisttrivselsundersøgelserne behandles lokalt på de enkelte afdelinger.

Kursisternes gennemførelse, overgange til videre uddannelse m.m.

På alle enkeltfagsområder har der været stigninger fra 23-24 til 24-25 i fastholdelsen, helt fra andelen af påbegyndte der udløser ressourcer og til andelen der består eksamen. Samtidig har karaktergennemsnittene være stigende.

Uddannelse	Avu (inkl. fjernundervisning)			
	2021-2022	2022-2023	2023-2024	2024-2025
Kursusår				
Antal påbegyndte, holdkursister	1.956	1.759	1.447	955
Aktivitetsudløsende i pct af påbegyndte	78,1	78,6	79,5	83,8
Aktivitetsudløsende, index 100	100	100	100	100
Tilmeldte til eksamen	86,0	76,6	77,7	94,0
Fremmødte til eksamen	73,9	69,5	69,2	83,4
Bestået eksamen	60,5	57,9	56,1	66,8
Karaktergennemsnit	5,6	5,6	5,3	5,8

Uddannelse	Hf-enkeltfag			
	2021-2022	2022-2023	2023-2024	2024-2025
Kursusår				
Antal påbegyndte, holdkursister	5.861	5.138	4.729	4.032
Aktivitetsudløsende i pct af påbegyndte	88,1	90,2	91,0	93,5
Aktivitetsudløsende, index 100	100	100	100	100
Tilmeldte til eksamen	80,9	78,8	79,1	83,8
Fremmødte til eksamen	75,5	73,8	73,8	78,8
Bestået eksamen	66,1	64,2	63,0	68,3
Karaktergennemsnit	5,7	5,7	5,7	5,9

Uddannelse	Hf-enkeltfag fjernundervisning			
	2021-2022	2022-2023	2023-2024	2024-2025
Kursusår				
Antal påbegyndte, holdkursister	2.913	2.696	2.331	2.023
Aktivitetsudløsende i pct af påbegyndte	76,6	81,2	82,7	86,3
Aktivitetsudløsende, index 100	100	100	100	100
Tilmeldte til eksamen	76,3	77,5	77,8	80,9
Fremmødte til eksamen	65,8	67,2	67,5	70,2
Bestået eksamen	60,1	61,0	61,4	63,6
Karaktergennemsnit	6,7	6,7	6,5	6,5

Uddannelse	2-årig hf			
	2020-2022	2021-2023	2022-2024	2023-2025
Kursusår				
Påbegyndte personer*	456	434	434	405
Fuldførte personer	338	311	324	314
Fuldførelsesprocent	74,1	71,7	74,7	77,5
Karaktergennemsnit	6,7	6,5	6,4	6,6

*) ressourceudløsende på første halvår af uddannelsen

Uddannelse	Hf-søfart (3-årig)			
	2019-2022	2020-2023	2021-2024	2022-2025
Kursusår				
Påbegyndte personer*	78	84	96	99
Fuldførte personer	60	54	62	78
Fuldførelsesprocent	76,9	64,3	64,6	78,8
Karaktergennemsnit	6,1	6,8	6,2	6,6

*) ressourceudløsende på første halvår af uddannelsen

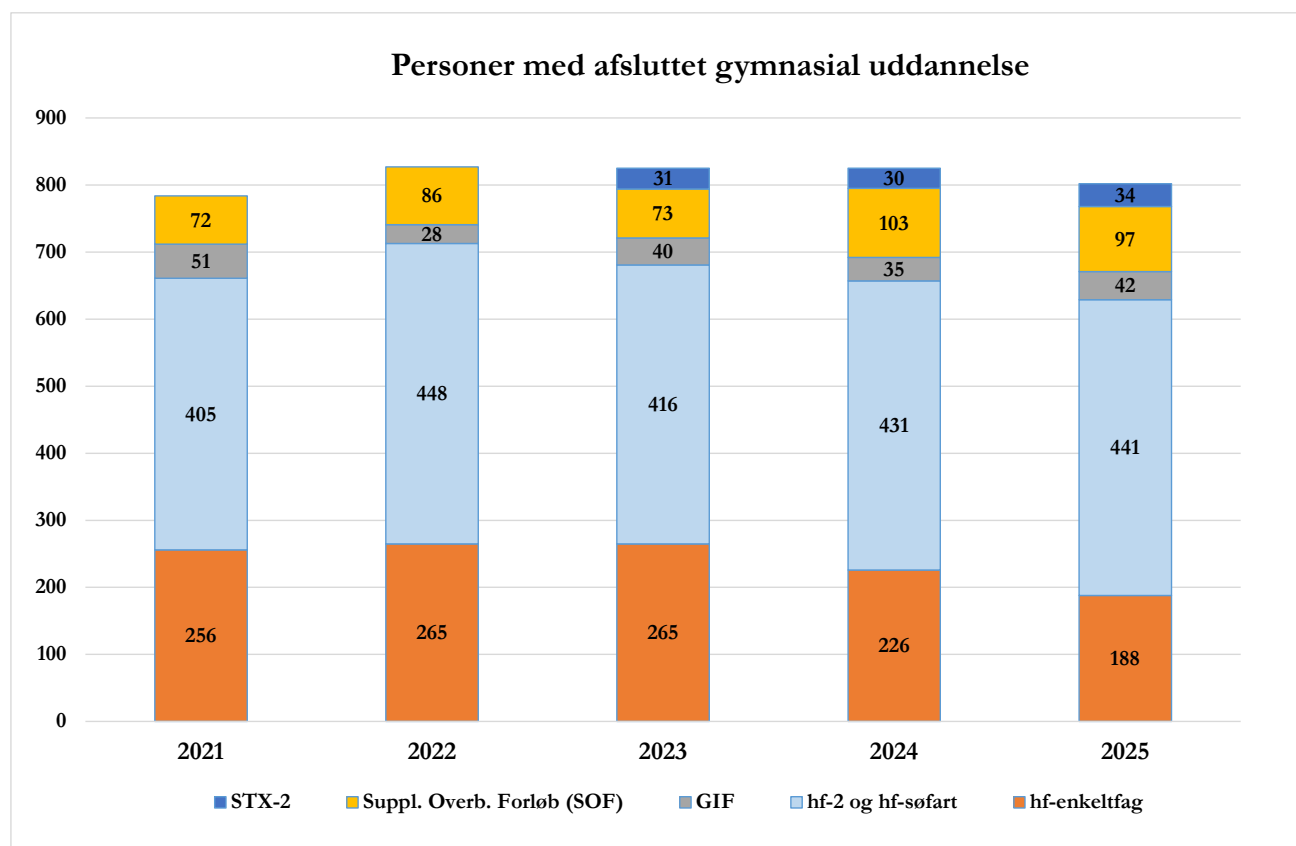
Uddannelse	Hf-ordblind (3-årig)			
	2019-2022	2020-2023	2021-2024	2022-2025
Kursusår				
Påbegyndte personer*	67	56	54	51
Fuldførte personer	52	49	42	42
Fuldførelsesprocent	77,6	87,5	77,8	82,4
Karaktergennemsnit	6,1	6,3	6,5	6,4

*) ressourceudløsende på første halvår af uddannelsen

Uddannelse	Stx (2-årig)			
	2020-2022	2021-2023	2022-2024	2023-2025
Kursusår				
Påbegyndte personer*	-	44	38	46
Fuldførte personer	-	31	30	34
Fuldførelsesprocent	-	70,5	78,9	73,9
Karaktergennemsnit	-	6,7	6,6	7,0

*) ressourceudløsende på første halvår af uddannelsen

På baggrund af Undervisningsministeriets tal for 2025 er skolens løfteevne på niveau med det forventede på alle fire afdelinger med de to- og treårige hf-uddannelser.



Personer, der har bestået hf-2 og SOF i samme år, tælles kun som SOF.

Antallet af hele hf-eksamensbeviser efter enkeltfagsprincippet har de sidste 2 år været faldende, mens fuldtids-hf i samme periode har været stigende.

Antallet med afsluttede hf-beviser er vigtigt for optag på mange af de velfærdsuddannelser, hvor der allerede nu er stor efterspørgsel efter arbejdskraft bl.a. sygeplejerske, pædagog og lærer. HF & VUC FYN er den institution, der sender flest kursister videre til Professionshøjskolen UCL.

Overgange til videregående uddannelser

Over 60 % af kursisternes valg er målrettet uddannelser ved erhvervsakademiet og professionsbachelor.

HF & VUC FYN , fordeling af optag og (procent)					
Type/år	2021	2022	2023	2024	2025
Bachelor (Universitet mv.)	179 (23,6)	170 (26,5)	179 (25,6)	163 (25,7)	159 (23,9)
Professionsbachelor	438 (57,9)	350 (54,5)	326 (46,6)	288 (45,4)	298 (44,8)
Erhvervsakademi	132 (17,4)	114 (17,8)	109 (15,6)	104 (16,4)	108 (16,3)
Kunstnerisk uddannelse	8 (1,1)	8 (1,2)	3 (0,4)	5 (0,8)	5 (0,8)
Ingen angivelse *)	-	-	82 (11,7)	75 (11,8)	94 (14,2)
I alt	757	642	699	635	664
Udvikling: I alt (2021=Index100)	100,0	84,8	92,3	83,9	87,7

Kilde: Den Koordinerede tilmelding 2025

*) Enkeltuddannelser med færre end 5 optagne fra HF & VUC FYN (ny opgørelsesmåde fra 2023).

VEU

Voksen-, efter- og videreuddannelse (VEU) er et uddannelsesområde, som HF & VUC FYN har haft øget fokus på i de seneste år. I denne periode har HF & VUC FYN haft kontakt med ca. 250 virksomheder og organisationer på Fyn. Kursisterne er bl.a. borgere fra virksomheder, jobcentre og fagforeninger, som senere i livet har behov og mod på opkvalificering i særligt fagene FVU og OBU.

HF & VUC FYN har øget samarbejdet med lokalafdelingerne 3F på Fyn. Derudover har HF & VUC FYN også fået mange VEU-hold til seniormålgruppen. På Fyn har vi et godt samarbejde med både Faglige Seniorer og Ældresagen, hvor vi har løbende hold kørende.

VUC ERHVERV

Sekretariatet for VUC ERHVERV, som har base hos HF & VUC FYN, har også øget aktivitet. VUC ERHVERV løser i 2025 og 2026 en opgave for STUK som implementeringsstøtte i forbindelse med 14 projekter, der afprøver modeller for screening af voksne med ordblindhed eller andre læse- og skrivevan-skeligheder.

Forventninger til den kommende reform har betydet, at en del institutioner har valgt at trække sig fra samarbejdet. Styregruppen for VUC ERHVERV, hvor alle VUC'erne er repræsenteret, har derfor besluttet at nedlægge sekretariatet med udgangen af 2026. Opgaverne vil blive overdraget til lokale VUC'er.

Medarbejdertrivsel

Medarbejdertrivselsundersøgelsen gennemføres igen i marts 2026, og anvender igen Professionel Kapitals spørgeramme.

Årets økonomiske resultat inklusive hoved- og nøgletal

Skolen har i regnskab 2025 haft en stigning i årskursisttallet. Dette sker efter at man i mange år har skulle tilpasse sig en markant vigende tendens på årskursisttallet bl.a. som følge af besparelser på finansloven, udspaltning, højkonjunktur på beskæftigelsen m.m.

Årskursisttallet fordelt på afdelinger og uddannelsesområder fremgår af nedenstående tabel.

	Odense 1)	Viften 2)	Fjern- undervisning	Regnskab I alt	Budget I alt
Uddannelsesstilbud m.m.					
ordblindeundervisning	10,8	5,0	0,4	16,2	17,0
FVU	47,1	60,6	5,3	113,0	82,0
avu	124,8	20,8	56,0	201,6	192,0
2-årig studentereksamen	64,9	0,0	0,0	64,9	68,0
2-årig hf	694,7	41,1	0,0	735,8	736,0
3-årig hf 3)	166,2	219,2	0,0	385,4	381,0
hf-enkeltfag	399,7	188,1	273,0	860,8	764,0
Gymnasial supplerende (GS) 4)	83,7	0,0	10,1	93,8	89,0
GIF 5)	43,4	0,0	0,0	43,4	48,0
brobygning/introkurser/FGU-kombi	4,2	1,9	0,0	6,1	0,0
indtægtsd. virksomhed	0,0	0,6	0,0	0,6	11,0
I alt	1.639,5	537,3	344,8	2.521,6	2.388,0

1) Inkl. FYNs HF

2) Undervisningssteder er: Svendborg, Ærø, Middelfart, Glamsbjerg, Faaborg og Nyborg.

3) I modsætning til tidligere (2022 og tidligere) er der ikke omregnet hf-2 årskursister

4) Inkl. Supplerende overbygningsforløb (SOF) til hf-2.

5) Gymnasiale indslusningsforløb for flytninge og indvandrere

Uddannelse	2021	2022	2023	2024	2025
Ordblindeundervisning, HF & VUC FYN	29,1	24,1	21,4	16,8	16,2
Ordblindeundervisning uden for UVM	11,6	11,4	11,6	11,3	6,1
Ordblindeundervisning inden for UVM	8,5	7,2	4,9	6,7	5,7
Ordblindeundervisning i alt	49,2	42,7	37,9	34,8	28,0
Forberedende Voksenundervisning, HF & VUC FYN	84,4	78,5	83,2	77,1	113,0
Forberedende Voksenundervisning uden for UVM	87,8	62,0	50,7	54,0	32,1
Forberedende Voksenundervisning inden for UVM	35,8	38,1	32,9	37,1	59,2
Forberedende Voksenundervisning i alt	208,0	178,6	166,8	168,2	204,3

Af tabellen fremgår, at VUC både for Ordblindeundervisning og FVU, varetager en større andel af den samlede undervisning i 2025 set i forhold til 2024.

Årets resultat

Som det fremgår af nedenstående tabel har institutionen haft en stigning på 4% i omsætningen fra 2024 til 2025 som følge af stigende årskursisttal og pris- og lønregulering af Undervisningsministeriets taksametre. Omkostningerne er i samme periode steget med 1,7%, bestående af uændrede personaleomkostninger, og stigning på øvrig drift på 8,7%, hvor der primært er tale om engangsudgifter.

	Budget 2025	Regnskab 2025	Regnskab 2024	R24 til R25
Medarbejderårsværk	281,5	304,5	317,5	-4,1%
Lønudgift (netto) pr. årsv. i kr.	646.000	650.000	626.000	3,8%
Årskursister	2.388,0	2.521,6	2.464,4	2,3%
<i>Økonomi i mio. kr.</i>				
Omsætning i alt	259,1	272,5	261,9	4,0%
Omkostninger i alt	254,4	263,1	258,6	1,7%
<i>heraf løn</i>	<i>192,1</i>	<i>198,0</i>	<i>198,7</i>	<i>-0,4%</i>
<i>Øvrig drift</i>	<i>62,3</i>	<i>65,1</i>	<i>59,9</i>	<i>8,7%</i>
Finansielle poster i alt	-2,4	-3,1	-2,5	24,0%
Årets resultat	2,3	6,3	0,8	687,5%
Overskudsgrad	0,9	2,3	0,3	666,7%

Forudsat udvikling fra 2024 til 2025: løn. 3,2%, bygningsdrift: 2,8% og alm. prisudvikling: 1,9%.

I budgettet for 2025 var der indarbejdet et forventet resultat på 2,3 mio. kr. på baggrund af 2.388 årskursister, og en forventet overskudsgrad på 0,9 %. Resultatet er 4,0 mio. kr. højere end budgetteret med baggrund i 2.522 årskursister, dvs. 134 årskursister flere end budgetteret. Det samlede resultat for 2025 er således på 6,3 mio. kr., svarende til en overskudsgrad på 2,3 %.

Indtægter

Der er samlet set 12,8 mio. kr. i merindtægter.

Dette skyldes primært meraktiviteten samt projekter og andre budgetneutrale (Udgift=Indtægt) aktivitetsområder.

Der er fra puljen til nødlidende afdelinger i 2025 modtaget 7,1 mio. kr. i forhold til 5,2 mio. kr. i 2024. Det øgede tilskud har efter periodisering til 2026 betydet en indtægtsstigning i 2025 på 1,1 mio. kr.

Udgifter

Der er samlet set 8,8 mio. kr. i merudgifter i forhold til det budgetlagte.

Disse skyldes meraktiviteten samt projekter og andre budgetneutrale (Udgift=Indtægt) aktivitetsområder.

Endvidere har der været engangsudgifter på bygningsområdet i forbindelse med asbestbortskaffelse i Svendborg, tagrenoveringer i Svendborg og Nyborg, yderligere afsatte midler til forpladsen i Odense samt inventaranskaffelser.

Hoved- og nøgletaloversigt (5 års oversigt)

Kroner	2025	2024	2023	2022	2021
Resultatopgørelse					
Omsætning	272.489.383	261.912.601	267.073.702	273.019.936	300.364.557
Heraf statstilskud	257.421.752	247.105.572	252.746.023	256.078.624	282.649.356
Omkostninger	263.079.304	258.599.689	261.762.093	272.100.885	293.829.366
Resultat før finansielle og ekstraordinære poster	9.410.079	3.312.912	5.311.609	919.051	6.535.191
Finansielle poster	-3.131.439	-2.498.794	-2.369.268	-3.120.962	-3.008.591
Resultat før ekstraordinære poster	6.278.640	814.118	2.942.341	-2.201.911	3.526.600
Ekstraordinære poster	0	0	0	0	0
Årets resultat	6.278.640	814.118	2.942.341	-2.201.911	3.526.600
Balance					
Anlægsaktiver	305.515.388	309.509.689	312.608.651	316.963.649	321.394.128
Omsætningsaktiver	50.942.597	27.261.118	32.009.843	42.386.084	44.554.970
Balancesum	356.457.985	336.770.807	344.618.494	359.349.733	365.949.098
Egenkapital	69.612.002	63.333.360	62.519.242	59.576.901	61.778.812
Hensatte forpligtelser	2.775.000	2.200.000	4.200.000	5.000.000	6.366.000
Langfristede gældsforpligtelser	190.914.512	196.868.765	202.742.747	208.594.086	214.226.323
Kortfristede gældsforpligtelser	93.156.471	74.368.682	75.156.505	86.178.746	83.577.963
Pengestrømsopgørelse					
Driftsaktivitet	12.921.591	1.539.066	-1.991.408	7.518.042	-20.504.810
Investeringsaktivitet	-15.437	-900.825	331.443	192.662	-2.564.027
Finansieringsaktivitet	-5.736.477	-5.712.842	-5.808.629	-5.757.891	20.534.925
Pengestrøm, netto	7.169.677	-5.074.601	-7.468.594	1.952.813	-2.533.912
Likvid beholdning primo	23.217.378	28.291.979	35.760.573	33.807.760	36.341.672
Likvid beholdning ultimo	30.387.055	23.217.378	28.291.979	35.760.573	33.807.760
Resterende trækingsret pr. 31. december, kasse-kredit	0	0	0	0	-15.332
Resterende trækingsret pr. 31. december, bygge-kredit	0	0	0	0	0
Værdipapirer	0	0	0	0	0
Samlet likviditet til rådighed ultimo	30.387.055	23.217.378	28.291.979	35.760.573	33.792.428
Finansielle nøgletal					
Overskudsgrad	2,3	0,3	1,1	-0,8	1,2
Likviditetsgrad	54,7	36,7	42,6	49,2	53,3
Soliditetsgrad	19,5	18,8	18,1	16,6	16,9

	2025	2024	2023	2022	2021
Årselever					
Årselever, tilskudsfinansieret undervisning					
Specificeret på hovedområder:					
Ordblindeundervisning	16,2	16,8	21,4	24,1	29,1
Forberedende Voksenundervisning (FVU)	113,0	77,1	83,2	78,5	84,4
Almen voksenuddannelse (avu)	201,6	214,8	243,9	304,1	424,9
hf-enkeltfag	860,8	820,4	945,2	1.053,3	1.269,7
Stx-2	64,9	75,1	76,0	53,4	18,2
2-årig hf	735,8	718,5	740,7	762,8	768,0
3-årig hf	385,4	395,2	392,2	381,9	377,7
Gymnasiel supplerings (GS)	93,8	90,0	84,2	84,9	111,2
Gymnasiale indslusningsforløb (GIF)	43,4	43,3	39,4	37,3	42,8
Brobygning	6,1	6,7	7,2	7,5	6,9
Årselever, afsøgningsforløb	0	0	0	0	0
Årselever, afløb på EGU	0	0	0	0	0
Erhvervsuddannelses-årselever gennemført for andre	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Erhvervsuddannelses-årselever udlagt fra andre	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Årselever, tilskudsfinansieret undervisning i alt	2.521,0	2.457,9	2.633,4	2.787,8	3.132,9
Indtægtsdækket virksomhed					
Årselever, indtægtsdækket undervisning	0,6	6,5	9,1	8,0	8,2
Årselever i alt	2.521,6	2.464,4	2.642,5	2.795,8	3.141,1
Aktivitetsudvikling i procent	2,3	-6,7	-5,5	-11,0	-2,9
Skolehjemsaktivitet					
Antal egne årselever, som samtidig bor på kostafdelingen	0	0	0	0	0
Antal årselever fra andre uddannelsesinstitutioner, som bor på kostafdelingen	0	0	0	0	0
Årselever, tilskudsfinansieret skolehjemsaktivitet i alt	0	0	0	0	0
Herudover antal årselever, Kostaktivitet afviklet af andre institutioner på udlån af godkendelse	0	0	0	0	0
Kapacitet kostpladser					
Kapacitet kostpladser, totale antal kostpladser, som institutionen råder over i sin bygningskapacitet	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0

	2025	2024	2023	2022	2021
Årsværk					
Antal årsværk inkl. ansatte på særlige vilkår	304,5	317,5	337,9	370,2	403,7
Andel i procent ansat på særlige vilkår	2,7	2,4	2,9	2,5	2,9
Antal af årsværk, der er ansat i henhold til chefaftalen	18,4	18,8	18,9	19,7	20,8
Ledelse og administration pr. 100 årselever	1,7	1,8	1,8	1,9	1,9
Øvrige årsværk pr. 100 årselever	0,3	0,3	0,3	0,3	0,6
Lønomkostninger					
Lønomkostninger vedr. undervisningens gennemførelse pr. 100 årselever	6.620.355	6.856.929	6.497.107	6.506.302	6.010.127
Lønomkostninger øvrige pr. 100 årselever	1.230.784	1.206.219	1.013.499	1.009.046	1.091.415
Lønomkostninger i alt pr. 100 årselever	7.851.139	8.063.148	7.510.606	7.515.348	7.101.542
Lønomkostninger i pct. af omsætningen	72,7	75,9	74,3	77,0	74,3
Nøgletal til understøttelse af god økonomistyring					
Aktivitetsstyring					
Årsværk pr. 100 årselever	12,1	12,9	12,8	13,2	12,9
Undervisningsårsværk pr. 100 årselever	10,1	10,8	10,7	11,0	10,4
Samlede lønomkostninger for alle chefer, der er omfattet af chefaftalens dækningsområde opgjort som pct. af omsætningen	6,3	6,5	6,2	6,2	5,8
Gennemsnitlige samlede lønomkostninger pr. chef-årsværk for de chefer, der er ansat i henhold til chefaftalen	939.841	911.226	890.184	881.381	836.737
Kapacitetsstyring					
Kvadratmeter pr. årselev	14,1	14,4	13,8	13,3	11,8
Bygningsudgifter /Huslejudgifter pr. kvadratmeter	292	278	276	307	307
Forsyningsomkostninger pr. kvadratmeter	88	86	71	121	108
Finansiell styring					
Belåningsgrad i procent	61,9	63,9	65,8	-	-
Finansieringsgrad i procent	62,6	63,7	64,9	65,9	66,8
Gældsfaktor i procent (gearing)	67,8	72,7	73,5	74,0	69,1
Andel i procent af realkreditlån med variabel rente	29,2	28,8	28,5	28,3	28,1
Andel i procent af realkreditlån med afdragsfrihed	15,8	15,3	14,9	14,4	14,1

Usikkerhed om fortsat drift (going concern)

Der er ingen usikkerhed om fortsat drift.

Usikkerhed ved indregning og måling

Der er ingen usikkerhed om indregning og måling.

Usædvanlige forhold

Der er ingen usædvanlige forhold.

Begivenheder efter regnskabsårets afslutning

Der er ikke efter regnskabsårets afslutning indtruffet begivenheder, der væsentlig vil påvirke vurderingen af skolens finansielle stilling.

Forventninger til det kommende år

Der forventes i 2026 et årskursistantal på niveau med 2025. Ligeledes forventes uændret personale, når der tages højde for ikke fuldt budgetlagte aktiviteter og engangsbevillinger. Hovedtallene for Budget 2026 fremgår af nedenstående tabel.

	Budget 2026
Medarbejderårsværk	291,5
Lønudgift (netto) pr. årsv. i kr.	696.000
<i>Årskursister</i>	2.519,0
<i>Økonomi i mio. kr.</i>	
Omsætning i alt	269,0
Omkostninger i alt	261,3
<i>heraf løn</i>	202,8
<i>øvrig drift</i>	58,5
Finansielle poster i alt	-3,4
Årets resultat	4,3
Overskudsgrad	1,6

Tilsyn i årets løb

Uddannelses- og forskningsstyrelsens tilsyn med SU-administration, herunder dispensationer til udeboendesats afgjort pba. institutionens konkrete vurdering. Tilsyn startet i december 2024 og endeligt afsluttet oktober 2025.

Regnskab

Anvendt regnskabspraksis

Regnskabsgrundlag

Årsrapporten for HF & VUC FYN er udarbejdet i overensstemmelse med de regnskabsregler og principper, som fremgår af Finansministeriets bekendtgørelse nr. 116 af 19. februar 2018 om statens regnskabsvæsen (Regnskabsbekendtgørelsen), Finansministeriets Økonomisk Administrative Vejledning og Styrelsen for Undervisning og Kvalitets paradigme for årsrapporten 2025 med tilhørende vejledning.

Årsregnskabet er aflagt efter samme regnskabspraksis som sidste år.

Årsrapporten er aflagt i danske kroner.

Ændringer i anvendt regnskabspraksis

Ingen ændringer i anvendt regnskabspraksis.

Beskrivelse af eventuelle afvigelser eller dispensationer fra regnskabsgrundlaget

Ingen afvigelser eller dispensationer fra regnskabsgrundlaget.

Generelt om indregning og måling

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde institutionen, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå institutionen, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet for hver enkelt regnskabspost i det efterfølgende.

Visse finansielle aktiver og forpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvorved der indregnes en konstant effektiv rente over løbetiden. Amortiseret kostpris opgøres som oprindelig kostpris med fradrag af afdrag og tillæg/fradrag af den akkumulerede afskrivning af forskellen mellem kostprisen og det nominelle beløb, der forfalder ved udløb. Herved fordeles kurstab og -gevinst over løbetiden.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer, inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterer på balancedagen.

Taxametertilskud indregnes som udgangspunkt i resultatopgørelsen på modtagelsestidspunktet. Bygningstaxameter og fællesudgiftstilskud indregnes dog forskudt, da disse tilskud beregnes ud fra tidligere års aktivitetsniveau. Kvartalsvise forudbetalinger af taxametertilskud vedrørende det kommende finansår optages i balancen som en kortfristet gældspost og indtægtsføres i det finansår tilskuddene vedrører.

Øvrige indtægter indregnes i resultatopgørelsen i takt med, at de indtjenes. Afgørelsen af, om indtægter anses som indtjent, baseres på følgende kriterier:

- Der foreligger en forpligtende salgsaftale
- Salgsprisen er fastlagt
- Levering har fundet sted inden regnskabsårets udløb og
- Indbetalingen er modtaget, eller kan med rimelig sikkerhed forventes modtaget.

I resultatopgørelsen indregnes alle omkostninger, der er afholdt for at opnå årets indtjening, herunder afskrivninger, nedskrivninger og hensatte forpligtelser samt tilbageførsler som følge af ændrede regnskabsmæssige skøn af beløb, der tidligere har været indregnet i resultatopgørelsen.

Den regnskabsmæssige værdi af materielle anlægsaktiver gennemgås årligt for at afgøre, om der er indikation af værdiforringelse ud over det, som udtrykkes ved normal afskrivning. Hvis dette er tilfældet, foretages nedskrivning til den lavere genindvindingsværdi.

Operationel leasing

Operationel leasing foreligger, når leasinggiver udlejer sine aktiver direkte til leasingtager. Leasinggiver køber og beholder ejendomsretten til det leasede aktiv i hele leasingperioden og bærer den finansielle risiko forbundet med leasingaftalen. Leasingtager påtager sig ingen risiko forbundet med udstyrets værdi ved leasingperiodens udløb. Vedligeholdelsespligten påhviler således leasinggiver og ikke leasingtager.

Ydelser i forbindelse med operationel leasing indregnes i resultatopgørelsen over leasingperioden. Leasingforpligtigelsen oplyses i en note.

Finansiell leasing

Der foreligger finansiell leasing, når et aktiv leases gennem en uopsigelig aftale med en løbetid, der svarer til eller stort set modsvarer aktivets fysiske eller økonomiske levetid, eller hvis leasingaftalen indebærer, at leasingtager påtager sig ved udløbet af aftalen at købe aktivet, anvise en køber til aktivet eller at indestå for, at aktivet vil kunne sælges til en på forhånd fastsat pris.

Opmærksomheden henledes på, at budgetvejledningens punkt 2.4.10 fastsætter, at aftaler om finansiell leasing som udgangspunkt ikke kan indgås, og at Finansudvalget skal have forelagt sådanne aftaler, uanset beløbsstørrelse.

Omregning af fremmed valuta

Transaktioner i fremmed valuta er i årets løb omregnet til transaktionsdagens kurs. Gevinster og tab, der opstår mellem transaktionsdagens kurs og kursen på betalingsdagen, indregnes i resultatopgørelsen som en finansiell post.

Tilgodehavender, gæld og andre monetære poster i fremmed valuta, som ikke er afregnet på balancedagen, omregnes til balancedagens kurs. Forskelle mellem balancedagens kurs og transaktionsdagens kurs indregnes i resultatopgørelsen som en finansiell post.

Segmentoplysninger

I de særlige specifikationer gives resultatoplysninger på følgende segmenter:

- Indtægtsdækket virksomhed – IDV

Poster, som fordeles både ved direkte og indirekte opgørelse, omfatter omkostninger i alt. De poster, som fordeles ved indirekte opgørelse, sker ud fra fordelingsnøgler fastlagt ud fra årselevtallet eller skøn på de enkelte omkostningssegmenter.

Resultatopgørelsen

Omsætning

Omsætning indregnes i resultatopgørelsen, såfremt de generelle kriterier er opfyldt, herunder at levering og risikoovergang har fundet sted inden regnskabsårets udgang, beløbet kan opgøres pålideligt og forventes modtaget. Der foretages fuld periodisering af tilskud, jævnfør dog afsnittet ”Generelt om indregning og måling”.

Omkostninger

Omkostninger omfatter de omkostninger, der er medgået til at opnå årets omsætning, herunder løn og gager, øvrige driftsomkostninger samt afskrivninger m.v. på anlægsaktiver. Omkostningerne er opdelt på områderne:

- Undervisningens gennemførelse
- Markedsføring
- Ledelse og administration
- Administrative fællesskaber, værtsinstitution
- Bygningsdrift
- Aktiviteter med særlige tilskud
- Kostafdeling

Fordelingsnøgler

De indirekte lønomkostninger til undervisere, der er knyttet til undervisningspersonalets tidsforbrug til andre formål end undervisning, fordeles med en fordelingsnøgle baseret på årskursister.

Direkte løn til undervisningspersonale er omkostningsfordelt til undervisningsformål med en fordelingsnøgle baseret på årskursister og taksametre.

Eventuel omkostningsfordeling af indirekte omkostninger til IDV, eksempelvis fællesomkostninger til ledelse, administration, forsyning eller øvrige bygningsomkostninger er baseret på årskursister.

Indirekte lønomkostninger til fx ledelse og IT-medarbejdere, omkostninger til kurser, udvikling og møder samt afskrivninger vedrørende IT-udstyr fordeles med en fordelingsnøgle baseret på årskursister og taksametre.

Finansielle poster

Finansielle indtægter og omkostninger omfatter renter, finansielle omkostninger ved realiserede kursregulering på værdipapirer samt amortisering af realkreditlån.

Ekstraordinære poster

Ekstraordinære poster omfatter transaktioner foranlediget af forhold, der ligger uden for institutionens kontrol og klart adskiller sig fra aktiviteter, som vedrører institutionens målopfyldelse og som ikke ventes at være tilbagevendende

Balancen

Immaterielle og materielle anlægsaktiver

Immaterielle og materielle anlægsaktiver måles til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger.

Kostpris omfatter anskaffelsesprisen samt omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug. For egne fremstillede aktiver omfatter kostprisen direkte og indirekte omkostninger til lønforbrug, materialer, komponenter og underleverandører.

Renteomkostninger på lån optaget direkte til finansiering af fremstilling af materielle anlægsaktiver indregnes i kostprisen over fremstillingsperioden. Alle indirekte henførbare låneomkostninger indregnes i resultatopgørelsen.

Afskrivningsgrundlaget, som opgøres som kostpris reduceret med eventuel scrapværdi, fordeles lineært over aktivernes forventede brugstid, der udgør:

Feltoversigt	Interval
Immaterielle anlægsaktiver	- år
Bygninger erhvervet før 2011	50 år
Bygninger erhvervet efter 2011	50 år
Bygningsinstallationer m.v. i.h.t. ØAV (almindelige installationer)	20 år
Særlige installationer	- år
Udstyr og inventar, i.h.t. ØAV	4 -10 år

På bygninger anvendes en scrapværdi på maksimalt 50 %.

Aktiver med en anskaffelsessum på under DKK 50.000 eksklusive moms omkostningsføres i anskaffelsesåret.

Tab ved salg af materielle anlægsaktiver indregnes i resultatopgørelsen under de enkelte omkostningsgrupper. Gevinst ved salg af anlægsaktiver indregnes i resultatopgørelsen under andre indtægter.

Eventuelle modtagne tilskud, donationer eller gaver under 1 mio. kr. driftsføres under øvrige indtægter. Eventuelle modtagne tilskud, donationer eller gaver over 1 mio. kr. til finansiering af anlægsaktiver indregnes som periodiserede anlægsaktiver under langfristede gældsforpligtelser og indtægtsføres løbende i resultatopgørelsen i samme takt som anlægsaktivet afskrives, og indtægten modregnes i afskrivningen.

Finansielle anlægsaktiver

Finansielle anlægsaktiver omfatter deposita og finansielle instrumenter. Finansielle anlægsaktiver måles til kostpris.

Varebeholdninger

Varebeholdninger måles til kostpris efter FIFO-metoden. I tilfælde, hvor nettorealisationsværdien er lavere end kostprisen, nedskrives til denne lavere værdi.

Kostpris for handelsvarer samt råvarer og hjælpematerialer omfatter købspris med tillæg af hjemtagelsesomkostninger.

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, der sædvanligvis svarer til nominal værdi. Værdien reduceres med nedskrivninger til imødegåelse af forventede tab.

Nedskrivninger til tab opgøres på grundlag af en individuel vurdering af de enkelte tilgodehavender samt for tilgodehavender fra salg tillige med en generel nedskrivning baseret på institutionens erfaringer fra tidligere år.

Periodeafgrænsningsposter (aktiver)

Periodeafgrænsningsposter indregnet under aktiver omfatter forudbetalte omkostninger vedrørende efterfølgende regnskabsår.

Værdipapirer

Værdipapirer, der omfatter børsnoterede obligationer, måles til kursværdien på balancedagen. Værdipapirer omfatter også aktier/andele i pengeinstitutter og andele i forsyningsvirksomheder.

Hensatte forpligtelser

Hensatte forpligtelser omfatter forpligtelser, der er uvisse med hensyn til størrelse og tidspunkt for afvikling og indtråd i regnskabsåret. Dette kunne f.eks. være omkostninger i forbindelse med en igangværende retssag eller fratrædelsesomkostninger i forbindelse med en omstrukturering. Forpligtelserne indregnes til kapitalværdi.

Gældsforpligtelser

Fastforrentede lån, som realkreditlån og lån hos kreditinstitutter, indregnes ved lånoptagelsen med det modtagne provenu med fradrag af afholdte transaktionsomkostninger. I efterfølgende perioder måles lånene til amortiseret kostpris svarende til den kapitaliserede værdi ved anvendelse af den effektive rente, således at forskellen mellem provenuet og den nominelle værdi (kurstab) indregnes i resultatopgørelsen over låneperioden.

Øvrige gældsforpligtelser måles til amortiseret kostpris, der i al væsentlighed svarer til nominal værdi.

Finansielle instrumenter

Den negative dagsværdi af finansielle instrumenter indregnes under posten ”Finansielle instrumenter” under langfristede gældsforpligtelser. En eventuel positiv dagsværdi af finansielle instrumenter indregnes under posten ”Finansielle instrumenter” under finansielle anlægsaktiver.

Et realiseret tab/en realiseret gevinst ved indfrielse af et finansielt instrument omkostningsføres/indtægtsføres i resultatopgørelsen, men kan eventuelt amortiseres over det nye låns løbetid, hvis der er tale om en reel låneomlægning af sammenlignelige lån.

Periodeafgrænsningsposter (passiver)

Periodeafgrænsningsposter indregnet under forpligtelser omfatter modtagne betalinger vedrørende indtægter i efterfølgende regnskabsår.

Pengestrømsopgørelse

Pengestrømsopgørelsen viser institutionens pengestrømme for året opdelt på drifts-, investerings- og finansieringsaktivitet, årets forskydning i likvider, institutionens likvider ved årets begyndelse og slutning samt institutionens samlede likviditet til rådighed ved årets slutning.

Pengestrøm fra driftsaktivitet

Pengestrømme fra driftsaktiviteten opgøres som resultatet reguleret for ikke kontante resultatposter som af- og nedskrivninger, hensættelser samt ændring i driftskapitalen, renteindbetalinger og -udbetalinger samt betalt vedrørende ekstraordinære poster. Driftskapitalen omfatter omsætningsaktiver minus kortfristede gældsforpligtelser eksklusiv de poster, der indgår i likvider.

Pengestrøm fra investeringsaktivitet

Pengestrømme fra investeringsaktiviteten omfatter pengestrømme fra køb og salg af værdipapirer, materielle- og finansielle anlægsaktiver samt køb af immaterielle anlægsaktiver.

Pengestrøm fra finansieringsaktivitet

Pengestrømme fra finansieringsaktiviteten omfatter pengestrømme fra optagelse og tilbagebetaling af langfristede gældsforpligtelser.

Samlet likviditet til rådighed

Samlet likviditet til rådighed omfatter den likvide beholdning, resterende trækningmulighed på kasse- og byggekredit samt værdipapirer.

Resultatopgørelse 1. januar – 31. december

	Note	2025	2024
Statstilskud	1	257.421.752	247.105.572
Deltagerbetaling og andre indtægter	2	15.067.631	14.807.029
Omsætning i alt		272.489.383	261.912.601
Undervisningens gennemførelse	3	192.752.082	193.837.226
Markedsføring	4	1.631.142	1.731.885
Ledelse og administration	5	27.700.385	28.369.416
Administrative fællesskaber, værtsinstitution	6	0	0
Bygningsdrift	7	33.225.550	28.122.865
Aktiviteter med særlige tilskud	8	7.770.145	6.538.297
Kostafdeling	9	0	0
Omkostninger i alt		263.079.304	258.599.689
Resultat før finansielle og ekstraordinære poster		9.410.079	3.312.912
Finansielle indtægter	10	253.627	773.697
Finansielle omkostninger	11	3.385.066	3.272.491
Finansielle poster i alt		-3.131.439	-2.498.794
Resultat før ekstraordinære poster		6.278.640	814.118
Ekstraordinære indtægter	12	0	0
Ekstraordinære omkostninger	13	0	0
Ekstraordinære poster i alt		0	0
Årets resultat		6.278.640	814.118

Balance pr. 31. december

	Note	2025	2024
Aktiver			
Immaterielle anlægsaktiver	14	0	0
Grunde og bygninger	15	305.098.822	309.076.834
Udgifter til igangværende byggeri	16	0	0
Indretning af lejede lokaler	17	0	0
Udstyr	18	0	0
Inventar	19	78.862	110.588
Immaterielle og materielle anlægsaktiver i alt		305.177.684	309.187.422
Deposita		337.704	322.267
Finansielle instrumenter	20	0	0
Finansielle anlægsaktiver i alt		337.704	322.267
Anlægsaktiver i alt		305.515.388	309.509.689
Varebeholdninger		0	0
Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser		3.215.750	2.593.536
Mellemregning med Børne- og undervisningsministeriet		0	0
Andre tilgodehavender		3.250.642	1.450.204
Periodeafgrænsningsposter		14.089.150	0
Tilgodehavender i alt		20.555.542	4.043.740
Værdipapirer	21	0	0
Likvide beholdninger		30.387.055	23.217.378
Omsætningsaktiver i alt		50.942.597	27.261.118
Aktiver i alt		356.457.985	336.770.807

Balance pr. 31. december

	Note	2025	2024
Passiver			
Opskrivninger	22	0	0
Egenkapital i øvrigt	23	69.612.002	63.333.360
Egenkapital i alt		69.612.002	63.333.360
Hensatte forpligtelser	24	2.775.000	2.200.000
Statslån	25	0	0
Kommunal gæld	26	0	0
Realkreditgæld	27	184.647.012	190.463.265
Finansielle instrumenter	28	0	0
Gæld vedrørende finansiel leasing	29	0	0
Andre langfristede gældsforpligtelser	30	0	0
Etableringstilskud		0	0
Periodiseret anlægstilskud		6.267.500	6.405.500
Langfristede gældsforpligtelser i alt		190.914.512	196.868.765
Gæld til pengeinstitutter	31	0	0
Mellemregning med Børne- og undervisningsministeriet		0	0
Leverandører af varer og tjenesteydelser		5.650.527	4.464.147
Anden gæld	32	26.495.730	24.359.197
Periodeafgrænsningsposter		61.010.214	45.545.338
Kortfristede gældsforpligtelser i alt		93.156.471	74.368.682
Gældsforpligtelser i alt		284.070.983	271.237.447
Passiver i alt		356.457.985	336.770.807

	Note	2025	2024
Eventualposter og øvrige økonomiske forpligtelser	33	228.304.590	228.900.590
Usikkerhed om fortsat drift	I		
Usikkerhed ved indregning og måling	II		
Usædvanlige forhold	III		
Begivenheder efter regnskabsårets afslutning	IV		

Pengestrømsopgørelse

	Note	2025	2024
Årets resultat		6.278.640	814.118
<i>Reguleringer vedr. ikke kontante poster:</i>			
Af- og nedskrivninger		4.009.738	3.999.788
Af- og nedskrivninger, periodiseret anlægstilskud		-138.000	-138.000
Andre ikke kontante driftsposter (Hensættelser)		575.000	-2.000.000
<i>Ændring i driftskapital:</i>			
Ændring i varebeholdninger		0	0
Ændring i tilgodehavender		-16.511.802	-325.876
Ændringer i hensatte forpligtelser		0	0
Ændring i kortfristet gæld		18.708.015	-810.964
Pengestrømme fra driftsaktivitet i alt		12.921.591	1.539.066
Køb af immaterielle anlægsaktiver		0	0
Køb af materielle anlægsaktiver		0	-1.297.112
Salg af materielle anlægsaktiver		0	397.099
Ændring i finansielle anlægsaktiver		-15.437	-812
Køb af værdipapirer		0	0
Salg af værdipapirer		0	0
Pengestrømme fra investeringsaktivitet i alt		-15.437	-900.825
Afdrag/indfrielse, statslån		0	0
Optagelse, statslån		0	0
Afdrag/indfrielse, realkreditlån		-5.736.477	-5.712.842
Optagelse, realkreditlån		0	0
Afdrag/indfrielse, anden langfristet gæld		0	0
Optagelse, anden langfristet gæld		0	0
Pengestrømme fra finansieringsaktivitet i alt		-5.736.477	-5.712.842
Ændring i likvider		7.169.677	-5.074.601
Likvid beholdning primo		23.217.378	28.291.979
Likvid beholdning ultimo		30.387.055	23.217.378
Resterende trækingsret pr. 31. december, kassekredit		0	0
Resterende trækingsret pr. 31. december, byggekredit		0	0
Værdipapirer		0	0
Samlet likviditet til rådighed ultimo		30.387.055	23.217.378

Noter

I Usikkerhed om fortsat drift

Der er ingen usikkerhed om fortsat drift.

II Usikkerhed ved indregning og måling

Der er ingen usikkerhed om indregning og måling.

III Usædvanlige forhold

Der er ingen usædvanlige forhold.

IV Begivenheder efter regnskabsårets afslutning

Der er ikke efter regnskabsårets afslutning indtruffet begivenheder, der væsentlig vil påvirke vurderingen af skolens finansielle stilling.

Noter

Nr		2025	2024
1	Statstilskud		
	Undervisningstaxameter	198.002.247	186.321.647
	Fællesudgiftstaxameter	33.799.446	34.537.107
	Bygningstaxameter	25.557.760	26.379.245
	Øvrige driftsindtægter	-5.893.887	-5.366.665
	Særlige tilskud	5.956.186	5.234.238
	Kostafdeling	0	0
	Andet	0	0
	Statstilskud i alt	257.421.752	247.105.572
2	Deltagerbetaling og andre indtægter		
	Deltagerbetaling, uddannelser	4.463.731	4.383.484
	Anden ekstern rekvirentbetaling	1.983.348	3.086.637
	Administrative fællesskaber, værtsinstitution	0	0
	Kostafdeling	0	0
	Andre indtægter	8.620.552	7.336.908
	Deltagerbetaling og andre indtægter i alt	15.067.631	14.807.029
3	Undervisningens gennemførelse		
	Løn og lønafhengige omkostninger	166.938.876	168.982.159
	Afskrivninger	0	0
	Øvrige omkostninger	25.813.206	24.855.067
	Undervisningens gennemførelse i alt	192.752.082	193.837.226
4	Markedsføring		
	Løn og lønafhengige omkostninger	-57.620	-65.726
	Afskrivninger	0	0
	Øvrige omkostninger	1.688.762	1.797.611
	Markedsføring i alt	1.631.142	1.731.885
5	Ledelse og administration		
	Løn og lønafhengige omkostninger	20.205.049	20.827.900
	Afskrivninger	5.396	15.296
	Øvrige omkostninger	7.489.940	7.526.220
	Ledelse og administration i alt	27.700.385	28.369.416

	2025	2024
6 Administrative fællesskaber, værtsinstitution		
Løn og lønafhengige omkostninger	0	0
Afskrivninger	0	0
Øvrige omkostninger	0	0
Administrative fællesskaber, værtsinstitution i alt	0	0
7 Bygningsdrift		
Løn og lønafhengige omkostninger	3.904.905	3.562.460
Afskrivninger	3.866.342	3.846.493
Øvrige omkostninger	25.454.303	20.713.912
Bygningsdrift i alt	33.225.550	28.122.865
8 Aktiviteter med særlige tilskud		
Løn og lønafhengige omkostninger	6.983.123	5.401.437
Afskrivninger	0	0
Øvrige omkostninger	787.022	1.136.860
Aktiviteter med særlige tilskud i alt	7.770.145	6.538.297
9 Kostafdeling		
Løn og lønafhengige omkostninger	0	0
Afskrivninger	0	0
Øvrige omkostninger	0	0
Kostafdeling i alt	0	0
10 Finansielle indtægter		
Renteindtægter og andre finansielle indtægter	253.627	773.697
Realiserede kursgevinster på værdipapirer	0	0
Finansielle indtægter i alt	253.627	773.697
11 Finansielle omkostninger		
Renteomkostninger og andre finansielle omkostninger	3.385.066	3.272.491
Kurstab på værdipapirer	0	0
Finansielle omkostninger i alt	3.385.066	3.272.491
12 Ekstraordinære indtægter		
Ingen	0	0
Ekstraordinære indtægter i alt	0	0

	2025	2024
13 Ekstraordinære omkostninger		
Ingen	0	0
Ekstraordinære omkostninger i alt	0	0
14 Immaterielle og materielle anlægsaktiver, immaterielle anlægsaktiver		
Kostpris primo (Immaterielle anlægsaktiver)	0	0
Tilgang i årets løb (Immaterielle anlægsaktiver)	0	0
Afgang i årets løb (Immaterielle anlægsaktiver)	0	0
Kostpris ultimo (Immaterielle anlægsaktiver)	0	0
Akkumulerede af- og nedskrivninger primo (Immaterielle anlægsaktiver)	0	0
Af – og nedskrivninger i årets løb (Immaterielle anlægsaktiver)	0	0
Tilbageførte af- og nedskrivninger (Immaterielle anlægsaktiver)	0	0
Akkumulerede af- og nedskrivninger ultimo (Immaterielle anlægsaktiver)	0	0
Regnskabsmæssig værdi 31. december	0	0
Heraf regnskabsmæssig værdi af finansielt leasede aktiver (Immaterielle anlægsaktiver)	0	0
15 Immaterielle og materielle anlægsaktiver, Grunde og bygninger		
Kostpris primo (Grunde og bygninger)	344.161.982	343.324.800
Tilgang i årets løb (Grunde og bygninger)	0	1.297.112
Afgang i årets løb (Grunde og bygninger)	0	459.930
Overførsler i årets løb (Grunde og bygninger)	0	0
Kostpris ultimo (Grunde og bygninger)	344.161.982	344.161.982
Opskrivninger primo (Grunde og bygninger)	0	0
Opskrivninger i årets løb (Grunde og bygninger)	0	0
Tilbageførte opskrivninger (Grunde og bygninger)	0	0
Opskrivninger ultimo (Grunde og bygninger)	0	0
Akkumulerede af- og nedskrivninger primo (Grunde og bygninger)	35.085.148	31.207.133
Af – og nedskrivninger i årets løb (Grunde og bygninger)	3.978.012	3.940.846
Tilbageførte af- og nedskrivninger (Grunde og bygninger)	0	62.831
Akkumulerede af- og nedskrivninger ultimo (Grunde og bygninger)	39.063.160	35.085.148
Regnskabsmæssig værdi 31. december	305.098.822	309.076.834
Heraf regnskabsmæssig værdi af finansielt leasede aktiver	0	0

Offentlig ejendomsvurdering (2020) af grunde og bygninger, jf. SKAT (31.12.2025) (Grunde og bygninger)		
Vestergade 7 Nyborg	8.500.000	8.500.000
Viebæltet 5 Svendborg	32.500.000	32.500.000
Østre Hougvej 101 Middelfart	17.100.000	17.100.000
Kottesgade 6-8 Odense - ingen vurdering jf. skat.dk - anslået jf. gns. m2-vurdering på Kottesgade 2 -2022.	148.700.000	148.700.000
P.E Pålsons Vej 1 Marstal	9.750.000	9.750.000
Nørregade 44 A, Glamsbjerg	2.950.000	2.950.000
Kottesgade 23	6.700.000	6.700.000
Kottesgade 2	82.000.000	82.000.000
Værdi af igangværende og afsluttet byggeri, som ikke er medtaget i den seneste offentlige ejendomsvurdering: (Grunde og bygninger)	0	0

16 Immaterielle og materielle anlægsaktiver, Udgifter til igangværende byggeri

Kostpris primo (Udgifter til igangværende byggeri)	0	0
Tilgang i årets løb (Udgifter til igangværende byggeri)	0	0
Afgang i årets løb (Udgifter til igangværende byggeri)	0	0
Overførsler i årets løb (Udgifter til igangværende byggeri)	0	0
Kostpris ultimo (Udgifter til igangværende byggeri)	0	0
Regnskabsmæssig værdi 31. december	0	0

17 Immaterielle og materielle anlægsaktiver, Indretning af lejede lokaler

Kostpris primo (Indretning af lejede lokaler)	0	0
Tilgang i årets løb (Indretning af lejede lokaler)	0	0
Afgang i årets løb (Indretning af lejede lokaler)	0	0
Kostpris ultimo (Indretning af lejede lokaler)	0	0
Akkumulerede af- og nedskrivninger primo (Indretning af lejede lokaler)	0	0
Af – og nedskrivninger i årets løb (Indretning af lejede lokaler)	0	0
Tilbageførte af- og nedskrivninger (Indretning af lejede lokaler)	0	0
Akkumulerede af- og nedskrivninger ultimo (Indretning af lejede lokaler)	0	0
Regnskabsmæssig værdi 31. december	0	0

	2025	2024
18 Immaterielle og materielle anlægsaktiver, Udstyr		
Kostpris primo (Udstyr)	0	0
Tilgang i årets løb (Udstyr)	0	0
Afgang i årets løb (Udstyr)	0	0
Kostpris ultimo (Udstyr)	0	0
Akkumulerede af- og nedskrivninger primo (Udstyr)	0	0
Af – og nedskrivninger i årets løb (Udstyr)	0	0
Tilbageførte af- og nedskrivninger (Udstyr)	0	0
Akkumulerede af- og nedskrivninger ultimo (Udstyr)	0	0
Regnskabsmæssig værdi 31. december	0	0
19 Immaterielle og materielle anlægsaktiver, Inventar		
Kostpris primo (Inventar)	1.172.398	1.172.398
Tilgang i årets løb (Inventar)	0	0
Afgang i årets løb (Inventar)	0	0
Kostpris ultimo (Inventar)	1.172.398	1.172.398
Akkumulerede af- og nedskrivninger primo (Inventar)	1.061.810	1.002.868
Af - og nedskrivninger i årets løb (Inventar)	31.726	58.942
Tilbageførte af- og nedskrivninger (Inventar)	0	0
Akkumulerede af- og nedskrivninger ultimo (Inventar)	1.093.536	1.061.810
Regnskabsmæssig værdi 31. december	78.862	110.588
20 Finansielle instrumenter		
Ingen	0	0
Finansielle instrumenter i alt	0	0
21 Værdipapirer		
Aktier/Andele i pengeinstitutter	0	0
Andelsbeviser i forsyningsvirksomheder	0	0
Obligationer	0	0
Værdipapirer i alt	0	0

	2025	2024
22 Opskrivninger		
Opskrivninger saldo primo	0	0
Årets opskrivninger	0	0
Opskrivninger saldo ultimo	0	0
23 Egenkapital i øvrigt		
Egenkapital i øvrigt, saldo primo	63.333.360	62.519.242
Årets resultat	6.278.640	814.118
Øvrige bevægelser i alt	2	0
Egenkapital i øvrigt saldo ultimo	69.612.002	63.333.360
24 Hensatte forpligtelser		
Hensatte forpligtelser saldo primo	2.200.000	4.200.000
Årets hensættelser	575.000	-2.000.000
Hensatte forpligtelser saldo ultimo	2.775.000	2.200.000
25 Statslån		
Rente- og afdragsfrie statslån	0	0
Statslån i øvrigt	0	0
Statslån i alt	0	0
Afdrag efter 5 år	0	0
Afdrag mellem 1 og 5 år	0	0
Statslån i alt (langfristede del)	0	0
Afdrag inden for et år	0	0
26 Kommunal gæld		
Rente- og afdragsfri kommunal gæld	0	0
Kommunal gæld i øvrigt	0	0
Kommunal gæld i alt	0	0
Afdrag efter 5 år	0	0
Afdrag mellem 1 og 5 år	0	0
Kommunal gæld i alt (langfristede del)	0	0
Afdrag inden for et år	0	0

	2025	2024
27 Realkreditgæld		
RKD H 17.825.000, FlexLån	9.708.251	10.200.124
RKD H 30.000.000,00 FlexLife	30.000.000	30.000.000
RKD H 60.473.000 1,0% Kontantlån	49.487.287	51.296.291
RKD H 40.452.000 1,0% Kontantlån	33.103.364	34.313.455
RKD H 40.000.000 1,5% Kontantlån	32.687.241	33.841.775
RKD H 20.000.000 FlexLån	15.889.473	16.363.988
RKD H 22.000.000 1,5% Kontantlån	19.587.651	20.184.111
Realkreditgæld i alt	190.463.267	196.199.744
Afdrag efter 5 år	160.736.762	166.818.318
Afdrag mellem 1 og 5 år	23.910.250	23.644.946
Realkreditgæld i alt (langfristede del)	184.647.012	190.463.264
Afdrag inden for et år	5.816.254	5.736.480
Information om udløbsår for aftaler om afdragsfrihed		
RKD H 30.000.000,00 FlexLife, år med afdragsfrihed	23	24
28 Finansielle instrumenter		
Ingen	0	0
Finansielle instrumenter i alt	0	0
29 Gæld vedr. finansiel leasing		
Ingen	0	0
Gæld vedr. finansiel leasing i alt	0	0
Afdrag efter 5 år	0	0
Afdrag mellem 1 og 5 år	0	0
Gæld vedr. finansiel leasing i alt (langfristede del)	0	0
Afdrag inden for et år	0	0
30 Anden langfristet gæld		
Skyldige indefrosne feriemidler	0	0
Anden langfristet gæld i alt	0	0
Afdrag efter 5 år	0	0
Afdrag mellem 1 og 5 år	0	0
Anden gæld i alt (langfristede del)	0	0
Afdrag inden for et år	0	0

	2025	2024
31 Gæld til pengeinstitutter		
Oplysning om samlet trækingsret pr. 31. december, kassekredit	0	0
Anvendt kassekredit ultimo	0	0
Resterende trækingsmulighed kassekredit	0	0
Oplysning om samlet trækingsret pr. 31. december, byggekredit	0	0
Anvendt byggekredit ultimo	0	0
Resterende trækingsmulighed byggekredit	0	0
Anvendt kassekredit og byggekredit i alt	0	0
32 Anden gæld		
Skyldig løn	3.616.845	3.283.196
Skyldig A-skat og AM-bidrag	31.698	48.067
Skyldig ATP, øvrige sociale bidrag og feriepenge	269.577	319.889
Skyldig feriepengeforpligtelse	10.798.229	10.686.520
Skyldige indefrosne feriemidler	0	0
Statslån, afdrag indenfor et år	0	0
Kommunal gæld, afdrag indenfor et år	0	0
Realkreditgæld, afdrag indenfor et år	5.816.254	5.736.480
Gæld vedr. finansiel leasing, afdrag indenfor et år	0	0
Anden langfristet gæld, afdrag indenfor et år	0	0
Øvrige gældsposter	5.963.127	4.285.045
Anden gæld i alt	26.495.730	24.359.197

	2025	2024
33 Eventualposter og øvrige økonomiske forpligtelser		
Eventualforpligtelser	0	0
Lejeforpligtelser		
Lejeforpligtelser, Faaborg Gymnasium	1.997.000	1.999.000
Lejeforpligtelser, Glamsbjerg	1.658.000	2.252.000
Lejeforpligtelser, I alt	3.655.000	4.251.000
Leasingforpligtelser operationel leasing	0	0
Leasingforpligtelser finansiel leasing	0	0
Udstyr stillet til rådighed for institutionen	0	0
Pantsætning		
Ejerpantebrev, kreditor HF & VUC FYN	1.750.000	1.750.000
Realkreditpantebrev RD 06.03.2014-1005193819	17.825.000	17.825.000
Realkreditpantebrev RD 13.04.2018-1009711933	30.000.000	30.000.000
Realkreditpantebrev RD 16.05.2019-1010742090	37.383.925	37.383.925
Realkreditpantebrev RD 16.05.2019-1010743331	18.345.761	18.345.761
Realkreditpantebrev RD 23.09.2019-1011172484	56.892.904	56.892.904
Realkreditpantebrev RD 10.09.2019-1011124088	40.452.000	40.452.000
Realkreditpantebrev RD 01.11.2021-1013374370	22.000.000	22.000.000
Pantsætninger, i alt	224.649.590	224.649.590
Sikkerhedsstillelser	0	0
Eventualposter og øvrige økonomiske forpligtelser i alt	228.304.590	228.900.590

Særlige specifikationer

	2025	2024
Udlagte aktiviteter		
Videresendte tilskud m.v. vedrørende aktiviteter udlagt til andre	5.893.887	5.366.665
Modtagne tilskud m.v. vedrørende aktiviteter gennemført for andre	0	0
Personaleomkostninger		
Lønninger	165.458.834	167.472.088
Pension	30.725.548	29.383.055
Andre omkostninger til social sikring	1.789.952	1.853.084
Personaleomkostninger i alt	197.974.334	198.708.227
Lønomkostninger til chefløn		
De samlede lønomkostninger for alle chefer på institutionen, der er omfattet af cheftalens dækningsområde	17.293.078	17.131.040
De samlede lønomkostninger for alle chefer på institutionen, der er ansat i henhold til cheftalen.	17.742.425	17.580.919
De samlede lønomkostninger for alle chefer, der indgår i direktionen eller refererer direkte til institutionens øverste chef, inklusiv øverste chef selv	4.820.548	4.597.798
Heraf udmøntet bonus/resultatløn/engangsvederlag til direktionen eller refererer direkte til institutionens øverste chef, inklusiv øverste chef selv	0	0
Honorar til revisor		
Honorar for lovpligtig revision	304.603	259.768
Andre ydelser end revision	52.773	10.300
Honorar til revisor i alt	357.376	270.068

Specifikation af formålsregnskabet

Beskrivelse	2025	2024
Statstilskud i alt	257.421.752	247.105.572
Deltagerbetaling og andre indtægter i alt	15.067.631	14.807.029
Omsætning i alt	272.489.383	261.912.601
Omkostninger til undervisningens gennemførelse		
Gymnasiale uddannelser (EGYM og AGYM)	149.991.023	150.901.670
Almen voksenuddannelse	41.742.056	42.167.852
Introduktionskurser mm	256.271	251.620
Indtægtsdækket virksomhed	762.732	516.084
Omkostninger til undervisningens gennemførelse i alt	192.752.082	193.837.226
Omkostninger til ledelse og administration		
Markedsføring	1.631.142	1.731.885
Institutionsledelse	1.524.113	1.424.520
Bestyrelses honorarer	127.424	124.962
Administration	26.048.848	26.819.934
Omkostninger til ledelse og administration i alt	29.331.527	30.101.301
Omkostninger bygningsdrift (eksklusiv kantinedrift)		
Rengøring	5.424.567	5.654.579
Forsyning	3.113.027	3.037.077
Øvrig drift	3.913.701	4.401.103
Husleje, afskrivning og ejendomsskat	6.172.463	6.100.221
Indvendig vedligeholdelse	12.115.523	7.023.441
Udvendig vedligeholdelse	1.076.076	1.289.190
Bygningsinventar og -udstyr	939.193	420.254
Statens selvforsikring	0	0
Omkostninger bygningsdrift (eksklusiv kantinedrift) i alt	32.754.550	27.925.865
Omkostninger til aktiviteter med særlige tilskud		
Særbevillinger Forsøgs- og Udviklingsmidler (FOU)	4.795.258	2.681.046
Specialpædagogisk støtte (SPS)	2.972.621	3.859.193
EU-projekter	0	0
Øvrige projekter	2.266	-1.942
Strategisk kompetenceløft	0	0
Faglige udvalg, AUB	0	0
Lærepladsopsøgende arbejde, AUB	0	0
Grøn pulje til efteruddannelse og opkvalificering, lokale indsatser	0	0
Omkostninger til aktiviteter med særlige tilskud i alt	7.770.145	6.538.297
Omkostninger kantinedrift i alt	471.000	197.000
Omkostning kostafdeling i alt	0	0
Omkostninger administrativt fællesskab i alt	0	0
Finansielle poster i alt	3.131.439	2.498.794
Ekstraordinære poster i alt	0	0
Årets resultat	6.278.640	814.118

Særlige specifikationer

Oversigt over sammenfatning af elementer i prisfastsættelse:

Kurser

kr.	2025	2024
Institutionens direkte omkostninger i alt	780.000	756.000
Institutionens indirekte omkostninger i alt	152.000	139.000
Øvrige indregnede omkostninger	0	0
Sum	932.000	895.000
Indtægter i alt	1.070.000	1.023.000

Udleje

kr.	2025	2024
Institutionens direkte omkostninger i alt	270.000	270.000
Institutionens indirekte omkostninger i alt	388.000	388.000
Øvrige indregnede omkostninger	0	0
Sum	658.000	658.000
Indtægter i alt	727.000	727.000

Oversigt over akkumuleret resultat for indtægtsdækket virksomhed:

	2025	2024	2023	2022	2021	I ALT
kr.						
Indtægter	853.925	1.376.075	1.601.693	677.716	558.320	4.213.804
Øvrige omkostninger	669.934	600.703	872.664	194.708	177.526	1.845.601
Personaleomkostninger	128.798	493.466	602.559	499.717	420.429	2.016.171
I alt	55.193	281.906	126.470	-16.709	-39.635	352.032
Akkumuleret resultat (egenkapital)	1.489.511	1.434.318	1.152.412	1.025.942	1.042.651	1.434.318
Akkumuleret resultat (egenkapital) fordelt						
Kurser	1.257.991	1.241.049	1.108.065	1.025.942	1.042.651	1.434.318
Udleje	231.520	193.269	44.347	-	-	-

Egenkapital er summeret for hele selvejeperioden.

Oversigt over omsætning for indtægtsdækket virksomhed Kr.

Kr.	Omsætning 2025	Omsætning 2024	Omsætning 2023	Omsætning 2022	Omsætning 2021
Kurser	72.298	649.068	695.493	677.716	558.320
Udleje	781.627	727.007	906.200	-	-

Specifikation af udgifter vedr. investeringsrammen

Afholdte udgifter ekskl. udgifter, der er omkostningsført i resultatopgørelsen				
	Immaterielle anlægsaktiver	Bygninger	Udstyr	Inventar
Nyt	0	0	0	0
Brugt	0	0	0	0
I alt	0	0	0	0

Specifikation over afsluttede projekter

Afholdte udgifter ekskl. udgifter, der er omkostningsført i resultatopgørelsen						
Afsluttede projekter	Senest forelagt	Byggestart	Forventet afslutning v. byggestart	Faktisk afslutningstidspunkt	Godkendte budgetteret totaludgift	Faktisk totaludgift
Ingen	-	-	-	-	0	0

Specifikation over igangværende anlægsprojekter

Afholdte udgifter ekskl. udgifter, der er omkostningsført i resultatopgørelsen						
Igangværende projekter	Senest forelagt	Byggestart	Forventet afslutning	Afholdte udgifter i alt	Afholdte udgifter, indeværende år	Godkendt totaludgift
Ingen	-	-	-	0	0	0

It-omkostninger		
	2025	2024
Interne personaleomkostninger til it (it-drift/-vedligehold/-udvikling)	3.596.629	3.374.846
It- systemdrift	5.196.443	4.643.890
It- vedligehold	119.765	111.863
It-udviklingsomkostninger	117.951	110.168
Udgifter til it-varer til forbrug	1.084.137	740.813
I alt	10.114.925	8.981.580



Tlf: 63 12 71 00
odense@bdo.dk
www.bdo.dk

BDO Statsautoriseret Revisionspartnerselskab
Fælledvej 1
DK-5000 Odense C
CVR-nr. 45719375

HF & VUC FYN

UDSKRIFT AF REVISIONSPROTOKOL

SIDE 504 - 533

VEDRØRENDE ÅRSRAPPORTEN FOR 2025

HF & VUC FYN - SKOLEKODE 461248

DEN UDFØRTE REVISION VEDRØRENDE ÅRSRAPPORTEN FOR 2025

Som bestyrelsesvalgte revisorer for HF & VUC FYN har vi foretaget den i henhold til Børne- og Undervisningsministeriets Bekendtgørelse af lov om institutioner for almen- og voksenuddannelse mv. foreskrevne revision af institutionens årsrapport for 2025, udvisende et overskud på 6.279 tkr. samt en egenkapital på 69.612 tkr.

I den anledning skal vi hermed redegøre for følgende:

1. Overordnede kommentarer og risikofaktorer
2. Finansiell revision
3. Juridisk-kritisk revision
4. Forvaltningsrevision
5. Assistance, rådgivning og øvrige erklæringer
6. Ledelsens erklæring om årsrapporten
7. Revisortjeklisten
8. Revisors uafhængighedserklæring

1. OVERORDNEDE KOMMENTARER OG RISIKOFAKTORER

1.1 Konklusion på den udførte revision

Vi har afsluttet revisionen af årsrapporten for 2025.

I overensstemmelse med den af Børne- og Undervisningsministeriets givne Bekendtgørelse nr. 2110 af 24. november 2021 om revision og tilskudskontrol m.m. ved institutioner for erhvervsrettet uddannelse, almen gymnasiale uddannelser og almen voksenuddannelse m.v. har vores revision omfattet en stikprøvevis undersøgelse af, om institutionens dispositioner, registreringer og regnskabsaflæggelse sker i overensstemmelse med gældende bestemmelser i:

- a. Love, bekendtgørelser, cirkulærer m.v. og institutionens vedtægter
- b. Institutionens regnskabsinstruks
- c. Styrelsen for Undervisning og Kvalitets instrukser for tilskud
- d. Styrelsen for Undervisning og Kvalitets tilskudsmeddelelser
- e. Paradigme for årsrapport og vejledning om udarbejdelse af årsrapport

Det er vores opfattelse at årsregnskabet er rigtigt, dvs. at årsregnskabet er aflagt i overensstemmelse med lov om statens regnskab m.v. med tilhørende bekendtgørelser samt Finansministeriets Økonomisk Administrative Vejledninger (ØAV), og ikke indeholder væsentlige fejl og mangler. Det er ligeledes vores opfattelse at oplysningerne i ledelsesberetningen og i målrapporteringen er i overensstemmelse med årsregnskabet.

Det er vores opfattelse, at institutionens regnskabsvæsen og forretningsgange fungerer ordentligt og hensigtsmæssigt, samt at institutionen forvalter midlerne på en forsvarlig måde.

Det er ligeledes vores opfattelse, at de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med vilkår for de givne tilskud, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis.

Det er ligeledes vores opfattelse, at statstilskuddet er anvendt i overensstemmelse med de givne vilkår, og vores kontrol af de tilskudsudløsende faktorer har bekræftet, at tilskudsgrundlaget er opgjort i overensstemmelse med gældende regler.

Det er samtidig vores vurdering, at der er etableret forretningsgange, der sikrer en økonomisk hensigtsmæssig forvaltning af de midler og ved driften af den selvejende institutions samlede virksomhed, der er omfattet af årsrapporten samt der er taget skyldige økonomiske hensyn ved institutionens forvaltning.

Det er samtidig vores vurdering, at der for de udvalgte områder er taget skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af HF & VUC FYN, og at oplysningerne i årsregnskabet og ledelsesberetningen om resultater er dokumenterede og dækkende for institutionens virksomhed i 2025.

Godkender bestyrelsen årsrapporten i den nuværende form, vil vi forsyne den med en påtegning uden forbehold eller fremhævelse af forhold.

1.2 Ikke korrigerede fejl

Til bestyrelsens orientering kan vi oplyse, at årsregnskabet ikke indeholder ikke-korrigerede fejl. Ikke-korrigerede fejl er mindre fejl, som konstateres af ledelsen eller revisor, men som er af en sådan beskeden størrelse og indvirkning på årsregnskabet, at ledelsens manglende korrektion ikke medfører forbehold i revisors erklæring.

1.3 Opfølgning på bemærkninger og anbefalinger fra sidste års revisionsprotokollat

Revisionen har ikke givet anledning til at fremhæve bemærkninger og anbefalinger som opfølgning fra sidste års revisionsprotokollat.

1.4 Forhold af væsentlig betydning for vurdering af årsregnskabet og/eller forvaltningen

Revisionen har givet anledning til at fremhæve følgende særlige forhold, der er af betydning for bestyrelsens vurdering af årsrapporten. Til færdiggørelse af pladsen ved Kottesgade 6, Kottesgade 2 og Lerchesgade er der hensat 2.375 tkr. ultimo 2025. Herudover er der hensat 400 t.kr. vedrørende ændring af forpladsen ved Middelfart. Vi har modtaget vurdering fra ledelsen herom, og mener at hensættelserne er realistiske.

1.4.1 Kommentarer til årets resultat for 2025

Årets resultat for 2025 for HF & VUC FYN udgør et overskud på 6.279 tkr. samt en egenkapital pr. 31. december 2025 på 69.612 tkr.

På baggrund af udviklingen i institutionens økonomiske og finansielle forhold er det vores opfattelse, at institutionen har et solidt økonomisk fundament med en stærk konsolidering af egenkapital og en fornuftig likviditet.

1.4.2 Forventet udvikling og budget for 2026

HF & VUC FYN budgetterer for regnskabsåret 2026 med et overskud på 4.278 tkr.

1.5 Tilsynssager hos Rigsrevisionen, styrelsen mv.

Vi har påset, at ledelsen i ledelsesberetningen har redegjort for de i regnskabsåret gennemførte samt igangværende tilsyn. Revisor vurderer ikke, at der er væsentlige økonomiske konsekvenser for HF & VUC FYN.

1.6 Resumé til bestyrelsens stillingtagen

I henhold til krav fra Styrelsen for Undervisning og Kvalitet skal bestyrelsen afgive en stillingtagen til revisors eventuelle kritiske bemærkninger og væsentlige anbefalinger i revisionsprotokollen.

Vi har ikke fundet anledning til at afgive væsentlige kritiske bemærkninger eller væsentlige anbefalinger, som kræver bestyrelsens stillingtagen.

2. FINANSIEL REVISION

I overensstemmelse med den af Børne- og Undervisningsministeriets Bekendtgørelse nr. 2110 af 24. november 2021 om revision og tilskudskontrol m.m. ved institutioner for erhvervsrettet uddannelse, almen gymnasiale uddannelser og almen voksenuddannelse m.v. har vores revision omfattet en stikprøvevis undersøgelse af, om institutionens dispositioner, registreringer og regnskabsaflæggelse sker i overensstemmelse med gældende bestemmelser i:

- a. Lov om institutioner for almen gymnasiale uddannelser og almen voksenuddannelse med tilhørende bekendtgørelser, cirkulærer mv. samt institutionens vedtægter.
- b. Institutionens regnskabsinstruks.
- c. Styrelsen for Undervisning og Kvalitets instrukser for tilskud til almen gymnasiale uddannelser og almen voksenuddannelse mv. (AGV-instruksen).
- d. Styrelsen for Undervisning og Kvalitets tilskudsmeddelelser og eventuelle lånetilsagn med vilkår for tilskuddene/lånene.
- e. Paradigme for årsrapport og vejledning om udarbejdelse af årsrapport for statsfinansierede institutioner under Børne- og Undervisningsministeriet.

Med hensyn til revisionens formål, omfang og udførelse henviser vi til aftalebrev af den 19. marts 2026.

Revisionen er udført såvel i årets løb som i forbindelse med udarbejdelsen af årsrapporten.

2.1 Forretningsgange og interne kontroller, dispositioner, registreringer og regnskabsaflæggelse

Vi har i årets løb stikprøvevis gennemgået forretningsgangene og/eller den interne kontrol på følgende områder:

- Den generelle it-sikkerhed på det administrative område.
- Formålsregnskab
- Statstilskud.
- Løn.
- Undervisningsmiljøvurdering.
- Andre væsentlige områder, herunder anlægsaktiver, debitorer, likvider, hensættelser og kreditorer.

Formålet med vores gennemgang har været at undersøge, om blandt andet regnskabsinstruksen har været overholdt, om gældende bestemmelser har været overholdt, samt om forretningsgangene er hensigtsmæssige og tilgodeser følgende formål:

- a. Efterleves de gældende interne disponerings- og godkendelsesregler.
- b. Er der den fornødne personadskillelse mellem registrerings-, frigivelses- og systemadministratorfunktionen, og er der etableret tilstrækkelige kontrolforanstaltninger omkring anvendelsen af IT-systemer.
- c. Er indtægts- og udgiftsposter behørigt dokumenteret og registreret rigtigt med hensyn til art og formål.
- d. Har institutionen etableret betryggende arbejdsgange for registrering af årselever.
- e. Modtager de budgetansvarlige tilstrækkelig information til brug for den løbende budgetkontrol.
- f. Er kontrollerne designet hensigtsmæssige i forhold til de kontrolmål, de skal sikre.
- g. Er kontrollerne faktisk implementeret og har fungeret i hele den periode, som revisionen omfatter.

Vi har ved tilrettelæggelsen af revision og udvælgelsen af stikprøver for 2025 gennemgået udvalgte områder, således at alle afdelinger og uddannelser vil blive gennemgået over en årrække.

Revisionen har omfattet en vurdering af, om institutionens væsentligste forretningsgange, interne kontroller og rapporteringssystemer fungerer forsvarligt på de områder, som gennemgås. Formålet med gennemgangen er at vurdere, om de interne kontroller er betryggende, det vil sige, om

- kontrollerne er designet hensigtsmæssige i forhold til de kontrolmål, de skal sikre
- kontrollerne faktisk er implementeret, og om
- kontrollerne har fungeret i hele den periode, som revisionen omfatter.

Gennemgangen har omfattet en vurdering af, om

- de interne kontroller sikrer en fuldstændig, nøjagtig og rettidig behandling af godkendte transaktioner
- de interne kontroller forhindrer, at fejl opstår, eller sikrer, at opståede fejl opdages og rettes, og
- der er dokumentation for den foretagne databehandling og de udførte kontroller.

Revisionen af ovenstående er foretaget som en stikprøvevis kontrol af institutionens forretningsgange på områderne, som de er beskrevet i den gældende regnskabsinstruks.

Regnskabsinstruksen indeholder en beskrivelse af den regnskabsmæssige organisation og tilrettelæggelse af regnskabsopgaver, herunder oplysning om ansvars- og kompetencefordelingen samt de regelsæt, der skal efterleves af institutionens medarbejdere ved udførelse af arbejdsopgaverne.

Det er vores opfattelse, at regnskabsinstruksen skaber et kontrolmiljø, hvor det er muligt at basere den øvrige revision på tillid til institutionens forretningsgange.

Vi har påset, at regnskabsinstruksen er ajourført i forhold til institutionens faktiske forhold.

Institutionens bogføring er tilrettelagt således, at den kan danne grundlag for opstilling af såvel årsregnskab som andre økonomiske informationer, og det er vores opfattelse, at institutionen har etableret tilstrækkelige kontrolforanstaltninger til sikring af en korrekt registrering af alle indtægter og omkostninger samt institutionens aktiver.

Til de enkelte områder kan vi supplerende anføre:

2.1.1 Den generelle it-sikkerhed på det administrative område

Som led i revisionen har vi, i lighed med tidligere år, foretaget revision af forretningsgange og interne kontroller for den generelle it-sikkerhed på det administrative område.

Omfang

Revision af uddannelsesinstitutionens interne it-kontroller er tilrettelagt i overensstemmelse med uddannelsesinstitutionens finansielle revision. Revisionen omfatter generelle it-kontroller for de it-systemer, som indgår i uddannelsesinstitutionens informationssystemer med betydning for regnskabsaflæggelsen, og hvor det er valgt at understøtte vores revisionsbevis gennem test af interne it-kontroller. Som følge heraf er følgende områder udvalgt:

- Navision Stat: Procedurer og kontroller for anskaffelse, ændring og vedligeholdelse, adgangssikkerhed, herunder brugeradministration, brugerrettigheder, logisk adgangskontrol og systemændringer.
- Statens lønsystem: Procedurer og kontroller for anskaffelse, ændring og vedligeholdelse, adgangssikkerhed, herunder brugeradministration, brugerrettigheder, logisk adgangskontrol og systemændringer.
- LUDUS: Procedurer og kontroller for anskaffelse, ændring og vedligeholdelse, adgangssikkerhed, herunder brugeradministration, brugerrettigheder, logisk adgangskontrol og systemændringer
- Netværkssikkerhed, herunder netværkssegmentering, sårbarhedsscanninger, alarmer for mulige trusler, fjernadgang og fysisk adgang til serverrum.
- Data backup, herunder at dette sker regelmæssig og at gendannelse af data er mulig.

Det udførte arbejde

Vi har foretaget forespørgsler hos it-ledelsen, medarbejdere med ansvar og opgaver inden for it samt systembrugere.

Vi har udført revisionshandlinger i form af inspektioner, observationer og udførelse af kontroller, herunder gennemgang af modtagne dokumenter og materialer, efterprøvelse af interne it-kontroller og dokumentation herfor samt test af de interne it-kontrollers funktionalitet, hvor dette er relevant.

Vi har for outsourcede services baseret revisionen på eksterne revisorerklæringer med høj grad af sikkerhed for de dele af it-systemerne, som Økonomistyrelsen, EG og IT-Center Fyn er ansvarlige for i henhold til aftale med uddannelsesinstitutionen.

Konklusion

Det er vores opfattelse, at uddannelsesinstitutionen generelt har implementeret hensigtsmæssige interne it-kontroller, der medvirker til at opretholde informationernes integritet og sikkerheden af data, som it-systemerne behandler i forhold til regnskabsføringen og regnskabsaflæggelsen. Vi vurderer, at bestemmelser i bekendtgørelse nr. 2110 af 24/11/2021 om revision og tilskuds kontrol m.m. ved institutioner for erhvervsrettet uddannelse, almengymnasiale uddannelser og almen voksenuddannelse m.v. i relation til it-revisionen er opfyldt. Vores it-revision har ikke givet anledning til revisionsmæssige kontrolmangler.

Vi har ved revisionen konstateret en enkelt mindre væsentlige kontrolsvaghed i forretningsgangene og de interne kontroller. Der er fremsendt ledelsesbrev af 12. februar 2026, hvor anbefalinger til forbedringer af forretningsgange og interne it-kontroller fremgår.

2.1.2 Formålsregnskab

Vi har kontrolleret, at institutionens resultatopgørelse er opstillet på baggrund af det udmeldte kontoskema og der ikke er forskelle mellem hovedtotaler i årsrapporten og resultatopgørelsen.

Derudover har vi påset, at institutionen har etableret hensigtsmæssige fordelingsnøgler, som er i overensstemmelse med styrelsens konteringsinstruks. Vi har påset, at institutionen har anvendt de fastlagte fordelingsnøgler, som fortrinsvis er årskursister, i regnskabsåret. Indtægtsdækket virksomhed, som er begrænset på institutionen foretages efter et skøn. Vi har endvidere påset, at undervisningsomkostninger er konteret på undervisningsformål, samt at administrationsomkostninger, fælles- og bygningsomkostninger er bogført på korrekte formål, jf. konteringsinstruksen.

På baggrund af vores gennemgang af fordelingsnøgler og stikprøvevis kontrol af formålskonteringen finder vi, at specifikationen af formålsregnskabet er korrekt.

2.1.3 Statstilskud

Revisionen af elevregistreringer og tilskud er opdelt i følgende:

- Indmeldelse, fraværsregistrering og udmeldelse
- Øvrig administration (krav) af uddannelser
- Gennemførte aktiviteter og elevindberetninger
- Afstemning af modtagne tilskud, herunder aktiviteter (årselever)
- Særlige tilskud

2.1.3.1 Indmeldelse, fraværsregistrering og udmeldelse

Vi har foretaget en gennemgang af forretningsgangene for registrering af elever i Ludus.

Forretningsgangen fungerer som udgangspunkt fornuftigt, og vi har ingen væsentlige bemærkninger hertil.

I studievejledningen og kontrollingen følges der op på, at kursister ikke har gennemført videregående uddannelser.

Det er vores opfattelse, at registreringen af indmeldelse, fravær og udmeldelse i de kontrollerede afdelinger generelt foretages i henhold til retningslinjerne fra Børne- og Undervisningsministeriet. Det er vores opfattelse, at kursistindberetningsområdet fungerer betryggende.

2.1.3.2 Øvrig administration (krav) af uddannelser

Vi har påset, at de bogførte indtægter for deltagerbetaling svarer til registreringerne i LUDUS, herunder en totalafstemning mellem LUDUS registreringer og de bogførte indtægter.

Vi har desuden påset, at der ved salg af kurser er bogført indtægter for alle aktivitetsregistrerede kurser, samtidig med at de bogførte indtægter stikprøvevis er kontrolleret til kontrakter mv. og periodiseret pr. 31. december 2025 i forhold til undervisningens og kursernes gennemførelse.

Gennemgangen har ikke givet anledning til bemærkninger.

2.1.3.3 Gennemførte aktiviteter og elevindberetninger

Til brug for beregning af tilskud til institutionen har vi igennem 2025 afgivet revisorerklæringer vedrørende institutionens årselever på de enkelte uddannelser.

Institutionen udfører afstemning mellem aktiviteter og indberetning af aktivitet ved hver tilskudsudbetaling. Vi påser denne afstemning ved afgivelse af vores erklæringer af indtægtsgrundlaget.

2.1.3.4. Modtagne tilskud, herunder aktiviteter (årskursister)

Vi har kontrolleret, at tilskud er i overensstemmelse med tilskud- og regnskabspraksis beregnet på baggrund af årskurstallene i 2025 samt modtagne skrivelser fra Børne- og Undervisningsministeriet vedrørende øvrige tilskud, herunder periodisering af tilskud.

Under vores revision af tilskudsudløsende faktorer er vi ikke stødt på forhold, som efter vores opfattelse strider mod gældende tilskudsbekendtgørelser og -betingelser samt foreliggende tilskudspraksis.

Vi har konstateret, at procedurerne for afstemningsfunktionen mellem de attesterede indberetninger og den efterfølgende tilskudsudbetaling, samt indtægtsførsel heraf i bogholderiet er på et tilfredsstillende niveau.

2.1.3.5 Særlige tilskud

Institutionen har modtaget særtilskud til brug for små nødlidende afdelinger samt bogindkøb, hvor der er medtaget 5.956 tkr. (4.883 tkr. er periodiseret til 2026).

Vores revision af området har ikke givet anledning til bemærkninger.

2.1.4 Løn

Revisionen af løn er opdelt i følgende:

- Lønstamdata (personalesagen).
- Lønudbetalinger.
- Arbejdstid.

2.1.4.1 Lønstamdata (personalesager)

Vi har gennemgået institutionens forretningsgange på lønområdet og har ved stikprøver bl.a. kontrolleret:

- Opfølgning på forretningsgange i forhold til lønstamdata.
- Gennemgang af et udsnit af personalegrupper, herunder stikprøvevis gennemgang af ansættelsesbetingelser, såsom dokumentation for uddannelse og tidligere beskæftigelse, anciennitetsdato, indplacering og eventuelt godkendelse fra Børne- og Undervisningsministeriet, hvor det er påkrævet mv.
- Gennemgang af variable ydelser og engangsvederlag/bonus, herunder over- og merarbejde, særlig indsats og resultatløns.
- Gennemgang af undervisningspersonale med flere ansættelser.
- Gennemgang af, hvilke medarbejdere der har adgang til SLS.

Vi har foretaget en stikprøvevis kontrol af, om stamdata registreres og dokumenteres korrekt i institutionens SLS-system i forhold til de oplysninger, der foreligger om den enkelte ansatte.

Vi har stikprøvevis gennemgået variable ydelser, herunder overarbejde samt engangsvederlag for merarbejde og særlig indsats. Gennemgangen af overarbejde har ikke givet anledning til bemærkninger, og vi

har stikprøvevist konstateret, at der foreligger ledergodkendelse af overarbejde og at det udbetales i overensstemmelse med reglerne.

Institutionens rektor og øvrige ledere har ikke modtaget resultatlø.

2.1.4.2 Lønudbetalinger

Vi har gennemgået institutionens forretningsgange på lønområdet og har ved stikprøver bl.a. kontrolleret:

- Opfølgning på forretningsgange i forhold til lønudbetalinger.
- Stikprøvevis gennemgang af lønudbetaling til lærere, øvrige ledere og medarbejdere.

Vi har konstateret, at institutionen har etableret en betryggende forretningsgang, hvor der er en person, der indberetter og en anden der frigiver ved udbetaling af løn.

Revisionen har omfattet stikprøvevis kontrol af, at institutionens dispositioner sker i overensstemmelse med de af Finansministeriet fastsatte eller aftalte bestemmelser om løn- og ansættelsesvilkår for det ved institutionen ansatte personale.

Vi har ligeledes i forbindelse med revisionen af årsrapporten foretaget en total afstemning af løn udbetalt gennem HR-løn og løn udgiftsført i Navision Stat. Herudover er indberetning til Skat afstemt til e-indkomst fra HR-løn.

Det er vores opfattelse, at institutionen overholder de i regnskabsinstruksen beskrevne forretningsgange på lønområdet, og at institutionens administration af lønområdet generelt fungerer tilfredsstillende.

Gennemgangen har ikke givet anledning til bemærkninger.

2.1.4.3 Arbejdstid

Revisionen har omfattet principperne for administration af lærernes arbejdstid, herunder om den samlede arbejdstid og eventuel over-/merarbejde er opgjort efter gældende regler. Alle lærerne er underlagt registrering i Ludus. Der følges løbende op på lærernes arbejdstidsregistrering af hensyn til kommende ordinær undervisning, øvrige opgaver, sygdom, barsel, censur, større skriftlige opgaver mm. Opfølgningen sker med henblik på at udjævne lærernes arbejdstid mest muligt her over året.

Ud fra registreringerne i Ludus er der opgjort over- og undertid for lærerne for skoleåret 2024/25 for HF Odense. Der er udbetalt Merarbejde for ca. 88 timer. Der var undertid på ca. 3.733 timer mod 4.211 i 2024 hvilket er et fald på 11%. faldet skyldes hovedsageligt at institutionen har haft færre sygemeldinger end sidste år, samt at der her været en større andel censurtimer sammenholdt med sidste år. Der arbejdes fortsat på at minimere undertiden ved, at der er månedlige møder mellem ressourcestyringen og de enkelte ledere. En af årsagerne til undertimerne var blandt andet censurtimer, hvor institutionen planlægger censurtimer på alle relevante lærere, før det er meldt ud fra Børne og Undervisningsministeriet, hvilke fag der har eksaminer.

Gennemgangen har ikke givet anledning til bemærkninger.

2.1.4.4 Konklusion på løn

Det er vores opfattelse, at institutionen overholder de i regnskabsinstruksen beskrevne forretningsgange på lønområdet, og at institutionens administration af lønområdet generelt fungerer tilfredsstillende.

Gennemgangen har ikke givet anledning til bemærkninger.

2.1.5 Undervisningsmiljøvurdering

I henhold til Lov nr. 316 af 5. april 2017 om elevers og studerendes undervisningsmiljø er det en betingelse for modtagelse af tilskud, at skolen foretager en vurdering af undervisningsmiljøet, der minimum skal revurderes hvert 3. år.

Vi har påset, at institutionen i 2025 har udarbejdet en undervisningsmiljøvurdering, jf. lov om elevers og studerendes undervisningsmiljø. Institutionens undervisningsmiljøvurdering foretages som en del af kursist-trivselsundersøgelse, som foretages hvert år for 2- og 3-årig hf samt 2 årig stx, hvor resultater heraf fremgår af institutionens hjemmeside. Ligeledes er der for 2025 gennemført en undervisningsmiljøvurdering på HF enkeltfag og AVU.

2.1.6 Andre væsentlige områder

2.1.6.1 Anlægsaktiver

Registrering/tilstedeværelse af anlægsaktiver

Vi har gennemgået institutionens forretningsgange omkring styring af anlæg og månedlige afskrivninger.

Gennemgangen har ikke givet anledning til bemærkninger.

Tilgange til anlægskartotek

Der har i året 2025 ikke været nogen tilgange på anlægsaktiver

Afgange fra anlægskartotek

Der har i 2025 ikke været nogen afgange på anlægsaktiver.

Plan for vedligeholdelse af bygninger

Institutionen har en bygningsansvarlig leder ansat, med ansvar for løbende inspektion og vurdering af bygningernes tilstand, med henblik på vedligeholdelse i året og det kommende år. Bygningerne gennemgås metodisk på forskellige områder af institutionens bygningsansvarlige, hvorudfra der medtages en række forhold, som bør udbedres samt en vurdering af om vedligeholdelsen skal foretages ved hjælp af en ekstern leverandør eller om opgaven kan varetages internt. Budgettet for året og det kommende er opdelt pr. bygning og øvrig drift i forbindelse hermed, hvor budget sammenholdes med faktiske afholdte omkostninger. Herudover er der en 10-årig plan for større vedligeholdelser og udskiftning af installationer. Vi vurderer, at vedligeholdelsesplanen fungerer optimalt, og at godkendte budgetter herfor overholdes.

Bestyrelsen orienteres løbende om de væsentligste vedligeholdelsesplaner i forbindelse med budgetlægningen.

Gennemgangen har ikke givet anledning til bemærkninger.

Finansielle anlægsaktiver

Finansielle anlægsaktiver er reguleret med indeksregulering af deposita, og udgør pr. 31. december 2025 samlet set 338 tkr.

Vi har kontrolleret, at de bogførte beløb, herunder moms, er i overensstemmelse med lejekontrakter og konteringsinstrukser fra Børne- og Undervisningsministeriet.

Gennemgangen har ikke givet anledning til bemærkninger.

2.1.6.2 Debitorer

Vi har konstateret, at der løbende bliver fulgt op på debitorer, således at eventuelt manglende betalinger bliver identificeret så hurtigt som muligt.

Gennemgangen har ikke givet anledning til bemærkninger.

2.1.6.3 Likvide beholdninger, herunder elektroniske betalingssystemer

Vi har stikprøvevis gennemgået, at likvide konti afstemmes til eksterne kontoudtog, samt at interne godkendelses- og attestationsprocedurer ved ind- og udbetalinger bliver overholdt.

Vi har i forbindelse med vores revision gennemgået institutionens elektroniske betalingssystemer. Vores revision har været tilrettelagt med henblik på at vurdere følgende områder:

- Den indbyggede funktionsadskillelse, herunder at der skal to personer til at godkende betalinger.
- Systemernes adgangsbegrænsning.

Vi har påset at likvide midler anbringes i overensstemmelse med bestemmelserne i lov om institutioner for erhvervsrettet uddannelse samt at eventuel overskudslikviditet anbringes fordelagtigt.

Vi har oplyst institutionen om, at bankindeståender på mere end 750 tkr. i samme pengeinstitut ikke dækkes ved pengeinstitutterts eventuelle konkurs. Institutionen bør derfor, hvis der er bankindeståender på mere end 750 tkr., placere den i flere forskellige banker, under hensyntagen til forrentning mv. De likvide beholdninger, som er placeret på driftskontiene i Danske Bank Statens Betalinger betragtes som mellemregning med staten, hvorfor pengene er sikret.

Vi har indhentet engagementsforespørgsler til afstemning af de likvide beholdninger samt afstemning af eventuelle sikkerhedsstillelser.

Det er vores opfattelse, at der er en betryggende kontrol med institutionens likvide beholdninger.

Gennemgangen har ikke givet anledning til yderligere bemærkninger.

2.1.6.4 Strategi for Finansiell Risikostyring

Vi har udført følgende handlinger i forhold til institutionens Strategi for Finansiell Risikostyring:

- Vi har kontrolleret, at institutionen har en bestyrelsesgodkendt Strategi for Finansiell Risikostyring.
- Vi har kontrolleret, at institutionen har anvendt ministeriets standardskabelon til institutionens Strategi for Finansiell Risikostyring.
- Vi har kontrolleret, at institutionen efterlever de mål, som bestyrelsen har godkendt i forhold til finansiering og økonomiske nøgletal.
- Vi har påset, at den finansielle strategi er gennemgået af bestyrelsen, og at bestyrelsen har forholdt sig til, om strategien bliver fulgt, samt om der er behov for en tilpasning af strategien.

Gennemgangen har ikke givet anledning til bemærkninger.

2.1.6.5 Hensættelser

Institutionen har pr. 31. december 2025 hensat 2.775 tkr. til færdiggørelse og ændringer af forpladser i Odense og Middelfart. Den største hensættelse vedrører ændring af forpladser i Odense. Vi har modtaget ledelsens vurdering samt begrundelse herpå, som vurderes rimelig.

Der er sket opjustering af hensættelsen i 2025 med 575 tkr. vedr. færdiggørelse og ændringer af forpladser i Odense, da projektets ramme er udvidet til et større areal.

Gennemgangen har ikke givet anledning til bemærkninger.

2.1.6.6 Kreditorer/omkostninger

Vi har gennemgået institutionens forretningsgange angående disponering af udgifter og betaling af kreditorer og har ved stikprøver bl.a. kontrolleret:

- At der er den fornødne personadskillelse mellem registrerings- og frigivelsesfunktionen.
- At forretningsgange, jf. institutionens regnskabsinstruks, er overholdt.
- At disponering er foretaget af dertil bemyndiget person.
- At omkostninger er bogført med det rigtige beløb på den rigtige konto, herunder art og formål, på det rigtige tidspunkt.

Institutionen har nedskrevet instrukser for, hvordan køb gennemføres, herunder klare retningslinjer for bemyndigelser til godkendelse af køb. Vi har gennemgået udvalgte omkostningskonti og kontrolleret, at interne dispositions- og godkendelsesregler efterleves på tilfredsstillende vis.

Det er vores opfattelse, at institutionens forretningsgange og procedurer fungerer betryggende.

Gennemgangen har ikke givet anledning til bemærkninger.

2.1.6.7 Opbevaring af bogføringsmateriale

Punktet er udskudt til 2026.

2.2 Detailrevision og analyser

Til bekræftelse af bogføringens og årsrapportens rigtighed har vi ved årsafslutningen foretaget sådanne analyser, sammenligninger og afstemninger af bilagsmaterialet, registreringerne og regnskabsoplysningerne i øvrigt, som vi har fundet nødvendige.

Vi har i overensstemmelse med god revisionsskik overbevist os om de opførte aktivers tilhørsforhold til institutionen, tilstedeværelse og forsvarlige vurdering.

Vi har påset, at indtægter og udgifter er henført til det korrekte regnskabsår. Vi har ligeledes påset, at alle os bekendte forpligtelser er rigtigt udtrykt i årsrapporten.

Vores revision af årsrapporten er udført med baggrund i en vurdering af risiko og væsentlighed i institutionens forretnings- og regnskabsmæssige forhold under hensyntagen til de særlige krav, som Børne- og Undervisningsministeriet stiller til revisionen af institutionen.

2.2.1 Aktiver

Under de enkelte regnskabsposter har vi blandt andet udført følgende revisionshandlinger til bekræftelse af aktiverne:

Anlægsaktiver, 305.515 tkr.

Revisionen af materielle anlægsaktiver har omfattet gennemgang af institutionens anlægskartotek,, herunder afskrivningshorisont samt en kontrol af at indregning og måling sker i overensstemmelse med den anvendte regnskabspraksis i institutionen. Der er foretaget en kontrol af aktivernes tilhørsforhold samt en gennemgang og vurdering af den anvendte værdiansættelse af aktiverne.

Der har i året 2025 ikke været nogen tilgange.

Der har i året 2025 ikke været nogen afgange.

Herudover har vi indhentet en tingbogsattest til dokumentation af tilhørsforhold og pantsætning.

Vi er overbevist om de opførte aktivers tilhørsforhold til institutionen, tilstedeværelse og forsvarlige værdiansættelse, herunder om institutionen har foretaget korrekt registrering i anlægskartotek af udstyrs- og inventargenstande. Anlægskartoteket er afstemt til institutionens bogføring og regnskab.

Vores revision af området har ikke givet anledning til bemærkninger.

Omsætningsaktiver, 50.943 tkr.

Omsætningsaktiverne består af nedenstående områder:

Tilgodehavender

Vi har gennemgået tilgodehavender og er enige i de foretagne vurderinger. Regnskabsposten består af henholdsvis debitorer på 3.216 tkr. andre tilgodehavender på 3.251 tkr. samt periodeafgrænsningsposter på 14.089 t.kr. Vi har påset, at periodeafgrænsningsposter er i overensstemmelse med modtaget tilskudsbreve. Den økonomiansvarlige vurderer, at der ikke skal hensættes til tab på debitorer, hvilket vi er enige i. Der er i 2025 konstateret tab på debitorer på 0 tkr.

Udestående fordringer er opført i regnskabet til den værdi, de forventes at ville indbringe.

Vores revision af området har ikke givet anledning til bemærkninger.

Likvide beholdninger

Vi har indhentet engagementsforespørgsler til afstemning af de likvide beholdninger samt afstemning af

Vores revision af området har ikke givet anledning til bemærkninger.

2.2.2 Passiver

Under de enkelte regnskabsposter har vi blandt andet udført følgende revisionshandlinger til bekræftelse af passiverne:

Hensatte forpligtelser, 2.775 tkr.

Institutionen har pr. 31. december 2025 hensat 2.775 tkr. til færdiggørelse og ændringer af forpladser i Odense og Middelfart.

Langfristede gældsforpligtelser, 190.915 tkr.

Gælden til realkredit og de tilhørende renter er afstemt til eksterne årsopgørelser. Vi har indhentet tingbogsattester, hvortil sikkerhederne er afstemt.

Den kortfristede del af lang gæld er præsenteret under kortfristede gældsforpligtelser. Denne udgør 5.816 tkr. i 2025.

Vores revision af området har ikke givet anledning til bemærkninger.

Kortfristede gældsforpligtelser, 93.156 tkr.

Vi har, i det omfang det har været muligt, afstemt den bogførte gæld til eksterne bekræftelser, alternativt stikprøvevist til foreliggende fakturadokumentation, dokumentation fra lønsystem eller foretagne beregninger.

Vi har ved vores revision af kreditorer stikprøvevist foretaget kontrol til fakturaer og efterfølgende betalinger samt efterset, at der sker korrekt bogføring og periodisering af kreditorposter, herunder korrekt behandling af kreditnotaer. Vi har ligeledes gennemgået, at der i overensstemmelse med institutionens forretningsgange og politikker sker godkendelse af købsfakturaer, herunder godkendelse af betalinger.

Vi har afstemt institutionens feriepengeforpligtelse til den af institutionen udarbejdede opgørelse, som er foretaget som en gennemsnitlig beregning for medarbejderne. Beregningen er uændret i forhold til 2024. Institutionen vurderer, at tilgodehavende restferie gennemsnitlig udgør 12,4 dag.

Skyldig løn er påsat til opgørelse af hensættelsen til skyldig overtid og afspadsringstimer stikprøvevist revideret til de respektive tidsregistreringsskemaer, mens skyldig A-skat/AM-bidrag/ATP mv. og skyldig løn er sammenholdt med lønsystemet.

Øvrige gældsposter består af periodisering af projekter samt skyldige omkostninger.

Vi har gennemgået periodeafgrænsningsposter under passiver, der i det væsentligste består af forud modtaget taxameterindtægter vedrørende 2025 fra Børne- og Undervisningsministeriet, skyldigt beløb for 2025 til Børne- og Undervisningsministeriet samt periodisering af deltagerbetalinger og tilskud til 2026.

Vores revision af området har ikke givet anledning til bemærkninger.

Resultatopgørelsen

Bogholderi

Bogholderiet er tilrettelagt således, at bilagsregistreringen opdeles på afdelinger og formål, hvilket muliggør rapportering, måling og budgetopfølgning fordelt på de enkelte uddannelser på såvel afdelingsniveau som formålsniveau.

På baggrund af den foretagne revision anser vi institutionens bogføring som foretaget ordentligt og omhyggeligt, således at bogføringen kan danne grundlag for udarbejdelse af såvel årsrapport som kvartalsrapporteringer.

Økonomisystemet Navision Stat giver mulighed for omposteringskørsler af løn og omkostninger, så udgiftsposterne placeres i henhold til den gennemførte aktivitet. Institutionen har i lighed med tidligere år således benyttet funktionen til omkostningsfordeling. Denne foretages kun årligt.

Vores revision af området har ikke givet anledning til bemærkninger.

Indtægter, 272.489 tkr.

Taxametertilskuddene for 2025 er afstemt til de af os attesterede indberetninger samt modtagne skrivelser fra Børne- og Undervisningsministeriet. Endvidere har vi stikprøvevis kontrolleret periodisering af disse tilskud. Øvrige tilskud fra Børne- og Undervisningsministeriet er afstemt til modtagne skrivelser og periodiseret i forhold til forbrug. Vi har foretaget en vurdering af, at de indtægter, der tilkommer HF & VUC FYN, indgår i årsregnskabet og er optaget i overensstemmelse med den fastlagte regnskabspraksis.

Institutionen har modtaget særtilskud til brug for små nødlidende afdelinger samt bogindkøb, hvor der er medtaget 5.956 tkr. (4.883 tkr. er periodiseret til 2026).

Andre indtægter er stikprøvevis afstemt til kursistbogholderi samt tilskudsskrivelser og periodiseret i forhold til undervisningens gennemførelse.

Vores revision af området har ikke givet anledning til bemærkninger.

Lønninger og gager, 197.974 tkr.

De samlede lønninger og gager er afstemt til opgørelser fra Statens Løn System. På grundlag heraf er feriepengeforpligtelsen pr. 31. december 2025 opgjort og årets forskydning resultatført i lighed med ændringen i øvrige skyldige lønninger.

Løn til ledende medarbejdere og ansatte i lønafdelingen er gennemgået særskilt ved stikprøver.

Vores revision af området har ikke givet anledning til bemærkninger.

Omkostninger (ekskl. afskrivninger), 61.233 tkr.

Omkostningerne er revideret ved stikprøvevis efterprøvelse af grundbilag med henblik på korrekt formålskontering samt periodisering pr. 31. december 2025. Omkostninger af fast periodekarakter er gennemgået. Vi har vurderet, hvorvidt dele af de afholdte udgifter er kvalificeret og periodiseret korrekt.

Fællesformål på undervisningsformål er i lighed med tidligere år fordelt på aktiviteter på grundlag af årskursister som fordelingsnøgle.

Den største ændring ift. 2024 er stigning i vedligeholdelsesudgifter på bygningsområdet, som steg med 4.156 t.kr. Finansieringsomkostninger og -indtægter er afstemt til eksterne opgørelser.

Vores revision af området har ikke givet anledning til bemærkninger.

Bestyrelsens protokol

Bestyrelsens protokol er gennemgået, og det er påset, at beslutninger af økonomisk karakter er truffet inden for HF & VUC FYNs vedtægter og almindeligt gældende regler.

Vores revision af området har ikke givet anledning til bemærkninger.

Forsikringer

Institutionen er forsikret igennem Statens Selvforsikringsordning. For regnskabsåret 2025 udgør institutionens selvrisiko 2.724 tkr. svarende til 1% af samlede indtægter.

Lovovertrædelser og tilsidesættelse af forskrifter

Vi har gennem vores revisionshandling konstateret, at der ikke er sket lovovertrædelser eller tilsidesættelse af forskrifter.

Vi er ikke i forbindelse med vores revision blevet bekendt med handlinger eller undladelser, hvor der efter vores opfattelse er en begrundet formodning om, at bestyrelsesmedlemmer kan ifalde erstatnings- eller strafansvar.

2.2.3 Konklusion på den udførte finansielle revision

På baggrund af den foretagne revision anser vi institutionens bogføring som foretaget ordentligt og omhyggeligt, så bogføringen kan danne grundlag for udarbejdelse af såvel årsrapport som perioderegnskaber.

Det er vores opfattelse, at der er skabt et betryggende kontrolmiljø, hvor det er muligt at basere den øvrige revision på tillid til kontrolmiljøet.

Det er vores opfattelse, at statstilskuddet er anvendt i overensstemmelse med de givne vilkår, og vores kontrol af de tilskudsudløsende faktorer har bekræftet, at tilskudsgrundlaget er opgjort i overensstemmelse med gældende regler.

Det er ligeledes vores opfattelse på grundlag af den udførte revision, at institutionens fortsatte drift er sikret.

3. JURIDISK - KRITISK REVISION

Vi har ud over den finansielle revision, foretaget juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision. Denne revision er udført integreret og sideløbende med den finansielle revision af årsregnskabet i henhold til Standarderne for Offentlig Revision (SOR).

Revisionen har omfattet en vurdering af økonomistyring, sparsommelighed, produktivitet og effektivitet, herunder om institutionens ledelse har taget skyldige økonomiske hensyn ved midlernes forvaltning, samt at ledelsen efterlever gældende love og regler.

Vurderingerne er blandt andet baseret på den administrative tilrettelæggelse af opgavevaretagelsen, de økonomiske dispositioner, der er foretaget, analyser og sammenligninger af indtægts- og omkostningsposter, nøgletal, budgetafvigelse, budgetforudsætninger, målfastsættelse og -opfyldelse, usædvanlige tendenser i udviklingen samt løbende styringsprocesser.

Det er institutionens ledelse, der har ansvaret for at planlægge og styre institutionens aktiviteter og herved sikre, at institutionens ressourcer, herunder statstilskuddet, anvendes på en økonomisk og forsvarlig måde.

Det forventes, at institutionens ledelse tilrettelægger en efter institutionens størrelse afpasset administration af ressourcerne under hensyntagen til økonomistyring, sparsommelighed, produktivitet og effektivitet. Rapporteringen herom foregår blandt andet i årsrapporten, som skal indeholde en række lovpligtige hoved- og nøgletal samt målrapportering. Nøgletallene kan for den enkelte institution vise et udviklingsforløb, men er ikke uden videre egnede til sammenligning med andre institutioner, da der kan være væsentlige forskelle i de underliggende faktiske forhold, registreringer og fordelinger.

Ledelsen afholder løbende møder, hvor aktiviteter og opgaver planlægges og prioriteres ud fra institutionens politikker og overordnede mål og strategier, ligesom ledelsen løbende følger op herpå ved gennemgang af månedlige nøgletal, kvartals-, halvårsregnskaber og årsrapporten sammen med ledelsesnotat.

Det er vores opfattelse, at institutionen generelt har en forsvarlig administration ved forbrug af offentlige midler, og at institutionen lever op til de forventninger, der stilles med hensyn til økonomistyring samt en sparsommelig, produktiv og effektiv styring af institutionens forhold.

3.1 Juridisk - kritisk revision, generelt

Ved planlægningen af revision i henhold til god offentlig revisionsskik (GOR) skal revisionen, ud over finansiell revision, også indeholde overvejelser om juridisk-kritisk revision.

Ved den juridisk-kritiske revision skal revisor efterprøve, om de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis.

Juridisk kritisk revision omfatter 6 områder efter Rigsrevisionens Standarder for Offentlig Revision (SOR). Obligatorisk område er Løn- og ansættelsesmæssige dispositioner og gennemførelse af salg (Indtægtsdækket virksomhed) som skal revideres hvert år. Gennemførelse af indkøb, hvor der er fokus på forretningsgange. Institutionen har ikke myndigheders gebyropkrævning, afgørelser om tildeling af tilskud til 3. mand samt rettighedsbestemte overførsler, hvorfor disse udgår.

For 2025 og de kommende år, forventes det at juridisk kritisk revision omfatter områderne ud fra nedenstående oversigt:

Område	2025	2026	2027	2028	2029
Juridisk kritisk revision					
Løn- og ansættelsesmæssige dispositioner	X	X	X	X	X
Gennemførelsen af salg	X	X	X	X	X
Gennemførelsen af indkøb	X	X	X	X	X

Der er gennemført juridisk kritisk revision for 2020-2024 iht. nedenstående oversigt uden kritiske bemærkninger:

Område	2020	2021	2022	2023	2024
Juridisk kritisk revision					
Løn- og ansættelsesmæssige dispositioner	X	X	X	X	X
Gennemførelsen af salg	X	X	X	X	X
Gennemførelsen af indkøb	X	X	X	X	X

Vi skal herunder vurdere, om institutionens fortolkning af reglerne er rimelige, og om dispositionerne ligger inden for de normale økonomiske rammer.

3.1.1 Planlægning af juridisk - kritisk revision

Vi har i år behandlet følgende områder i forbindelse med vores juridisk-kritiske revision:

- Løn- og ansættelsesmæssige dispositioner
- Gennemførelse af salg
- Gennemførelse af indkøb
- Ansatte på sociale klausuler
- Uafhængighed

Herudover har vi i forbindelse med vores revision og de drøftelser vi har med institutionens ledelse løbende opmærksomhed på, at der i institutionens disponeringer er fokus på formål og virke samt overholdelse af gældende regler.

3.1.2 Løn og ansættelsesmæssige dispositioner

Vores juridisk-kritisk revision af regeloverholdelse på dette område er gennemført i naturlig forbindelse med vores revision af institutionens forretningsgange og interne kontroller på lønområdet omtalt i afsnit 2.1.4.

Vi har gennemgået institutionens forretningsgange på lønområdet og har ved stikprøver bl.a. kontrolleret:

- Om der foreligger underskrevet ansættelsesbrev på udvalgte personer.
- Om ansættelse, indplacering og afskedigelse foretages korrekt og af dertil bemyndigede.
- Om tillæg og vederlag er ydet i overensstemmelse med faste regler.
- Om institutionen indrapporterer korrekt til SLS.
- Om institutionens indrapportering har fået den tilsigtede virkning.

Herudover har vi i forbindelse med revisionen af årsrapporten foretaget en total afstemning af løn udbetalt gennem SLS og løn udgiftsført i Navision Stat for hele regnskabsåret 2025. Vi har konstateret, at der er indført rutiner for afstemning af løn, som afdækker de manuelle posteringer.

Revisionen har omfattet stikprøvevis kontrol af, at institutionens dispositioner sker i overensstemmelse med de af Finansministeriet fastsatte eller aftalte bestemmelser om løn- og ansættelsesvilkår for det ved institutionen ansatte personale.

Godkendelsesprocedurer på lønområdet

Vi har konstateret, at institutionen har etableret en betryggende forretningsgang, hvor der er en person, der indberetter og en anden der frigiver ved udbetaling af løn.

Det er generelt vores opfattelse, at institutionen overholder de i regnskabsinstruksen beskrevne forretningsgange på lønområdet, og at institutionens administration af lønområdet generelt fungerer tilfredsstillende.

3.1.3 Gennemførelse af salg (Indtægtsdækket virksomhed (IDV))

Vi har ved vores revision af årsrapporten set på institutionens indhold mv. af aktiviteter, som institutionen har iværksat som en naturlig del af institutionens formål (IDV), herunder har vi foretaget vurderinger af:

- om aktiviteten er en naturlig del af virksomheden
- om de udbudte ydelser ikke sker på konkurrenceforvridende vilkår
- om institutionens IDV som minimum hviler i sig selv over en fireårig periode
- om der foretages for- og efterkalkulationer.

Vi har påset, at institutionen i forbindelse med IDV-aktiviteter har foretaget for- og efterkalkulationer.

Der sker løbende registrering af underviseres timeforbrug på IDV-formål. Ved regnskabsafleggelsen er lønnen vedrørende IDV omposteret efter direkte timeforbrug. IDV's andel af ikke fordelte direkte omkostninger samt fælles- og bygningsomkostninger er fordelt efter en fordelingsnøgle, hvor antal årskursister har været den tællende faktor, dog med hensyntagen til særlige forhold. Det er således vores vurdering, at institutionen har indregnet alle relevante omkostninger ved opgørelsen af resultatet.

Institutionens udvikling på IDV har fordelt sig som følger i de seneste 4 år:

	2022	2023	2024	2025	Total
IDV årskursister	8	9,1	6,5	0,6	24,2
Resultat af IDV, tkr.	-17	126	282	55	446

Ved opgørelsen af institutionens samlede indtægtsdækkede virksomhed er der for regnskabsåret 2025 et overskud på 55 tkr. Det akkumulerede resultat over perioden 2022-2025 giver et overskud på 446 tkr. Finansministeriets krav til det akkumulerede resultat for indtægtsdækket virksomhed efterleves for ovenstående år.

Det er vores vurdering, at institutionens forretningsgange og procedurer, herunder kalkulationsgrundlag vedrørende indtægtsdækkede virksomhed, er betryggende samt at institutionens udbud af aktiviteter som indtægtsdækket virksomhed i overensstemmelse med reglerne i lov om institutioner for erhvervsrettet uddannelse.

Vores revision af området har ikke givet anledning til yderligere bemærkninger.

3.1.4 Gennemførelse af indkøb

Vi har ved vores revision af årsrapporten set på institutionens forretningsgange og procedurer i forbindelse med køb. Vi henviser til afsnit 2.1.6.6.

3.1.5 Ansatte på sociale klausuler

I henhold til Styrelsen for Undervisning og Kvalitets bekendtgørelse nr. 932 af 3. juli 2017 om sociale klausuler som betingelse for modtagelse af statstilskud på selvejende uddannelsesinstitutioner har vi påset, om institutionen overholder reglerne i bekendtgørelsen.

Det er en betingelse for at modtage statstilskud, at institutionen udarbejder en handlingsplan, der beskriver, hvorledes institutionen vil fremme formålet i lov om en aktiv beskæftigelsesindsats, og hvilke foranstaltninger institutionen vil iværksætte, for at institutionen anvender 3,5 % af sine årsværk, til personer omfattet af særlige vilkår.

Vores revision af området har ikke givet anledning til bemærkninger.

3.1.6 Uafhængighed

Vi er ved revisionen ikke blevet bekendt med forhold eller økonomiske transaktioner, som efter vores vurdering giver anledning til at betvivle institutionens uafhængighed.

3.1.7 Konklusion på juridisk-kritisk revision

Vi har ved vores revision ikke konstateret forhold, der giver os anledning til at formode,

- at institutionens midler ikke anvendes i overensstemmelse med de givne vilkår og institutionens formål.
- at institutionen i sit virke ikke er uafhængig

Vi har i forbindelse med revisionen ikke konstateret indikationer på regelbrud.

4. FORVALTNINGSREVISION

4.1 Forvaltningsrevision, generelt

Ved forvaltningsrevisionen skal revisor vurdere, om der ved forvaltningen er taget skyldige økonomiske hensyn, dvs. sparsommelighed, produktivitet og effektivitet. Revisor skal desuden vurdere virksomhedens målfastsættelse, målopfyldelse og økonomistyring.

I forbindelse med den finansielle revision af HF & VUC FYN's årsregnskab og ledelsesberetning for 1. januar - 31. december 2025 har vi vurderet, hvorvidt der for udvalgte områder er taget skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af HF & VUC FYN, og at oplysningerne i årsregnskabet og ledelsesberetningen om resultater er dokumenterede og dækkende for institutionens virksomhed for 2025.

Forvaltningsrevisionen omfatter overordnet følgende 4 områder:

- Økonomistyring
- Produktivitet
- Effektivitet
- Sparsommelighed

Forvaltningsrevision omfatter 5 områder efter Rigsrevisionens Standarder for Offentlig Revision (SOR). Obligatorisk område er Aktivitets- og resursestyring, som skal revideres hvert år. Mål- og resultatstyring samt styring af offentlige indkøb medtages hvert 3. - 5. år. Budgetstyring af flerårige investeringsprojekter medtages kun i relevante år. Institutionen har ikke styring af offentlige tilskudsordninger til 3. mand, hvorfor området udgår.

For 2025 og de kommende år, forventes det at forvaltningsrevisionen omfatter områderne ud fra nedenstående oversigt:

Område	2025	2026	2027	2028	2029
Forvaltningsrevision					
Aktivitets- og resursestyring	X	X	X	X	X
Mål- og resultatstyring	X		X	X	x
Styring af offentlige indkøb				X	
Budgetstyring af flerårige investeringsprojekter					

Der er gennemført forvaltningsrevision for 2020-2024 iht. nedenstående oversigt uden kritiske bemærkninger:

Område	2020	2021	2022	2023	2024
Forvaltningsrevision					
Aktivitets- og resursestyring	X	X	X	X	X
Mål- og resultatstyring	X	X	X	X	X
Styring af offentlige indkøb	X			X	X
Budgetstyring af flerårige investeringsprojekter	X	X			

Forvaltningsrevisionen er udført integreret og sideløbende med den finansielle revision af årsrapporten.

4.2 Planlægning af forvaltningsrevision

Børne- og Undervisningsministeriet har udvalgt følgende plantemaer som er uden for rotation:

- Aktivitet - og resursestyring
- Mål- og resultatstyring

Vi har valgt at udskyde revisionen af styring af offentlige indkøb og budgetstyring af flerårige investeringsprojekter, da der ikke har været foretaget større indkøb eller igangsat byggeprojekter.

4.3 Aktivitets- og resursestyring

4.3.1 Økonomistyring

En forudsætning for en forsvarlig økonomistyring er, at der er etableret procedurer for styring og regelmæssig opfølgning i forhold til institutionens aktiviteter, resultater og likviditet. Dette kan eksempelvis ske via perioderegnskaber og løbende budgetopfølgning.

Ved vores revision af institutionens økonomistyring har vi vurderet, om der er etableret tilstrækkelige procedurer for styring og regelmæssig opfølgning i forhold til institutionens aktiviteter, resultat og likviditet, således at det sikres, at institutionens ressourcer anvendes hensigtsmæssigt i forhold til institutionens målsætning. Ledelsen foretager løbende opfølgning på, om de vedtagne budgetter opfyldes, og der bliver løbende foretaget en tæt økonomiopfølgning med henblik på at kunne prioritere mellem aktiviteterne og sikre tilpasningsmuligheder ved ændringer i behovet. Bestyrelsen har som et fast punkt på bestyrelsesmøderne gennemgang af den økonomiske udvikling og situation.

Institutionen har foretaget ændringer der sikrer fastholdelse af kvaliteten af institutionens undervisning. Tiltagene dækker bl.a. over effektivisering af fjernundervisning samt mulighed for sammenlægning af klasser. Der er i de seneste år foretaget personaletilpasninger på baggrund af takstreduktioner i 2023 og på grund af aktivitetsnedgang.

Herudover udarbejder institutionen et budget for det kommende år samt et overslag for år 2 til år 5 på forventet resultat og likviditet til brug for den finansielle risikostyring. Overslag over år 2 til år 5 er forelagt bestyrelsen.

4.3.1.1 Resultatbudget og likviditetsbudget for 2026

Institutionen udarbejder hvert år et resultatbudget, hvor årets aktivitet på institutionens afdelinger er fastlagt. Budgettet er opdelt på ansvarsområder og aktiviteter, der sætter ledelsen i stand til at styre og ansvarsplacere eventuelle overskridelser. Budgettet godkendes af bestyrelsen, og der sker opfølgning heraf på bestyrelsesmøderne. Ledelsen udarbejder herudover jævnligt implicit en følsomhedsanalyse, som forelægges bestyrelsen og anvendes til fastlæggelse af væsentlige budgetforudsætninger. Følsomhedsanalysen angiver de faktorer, der væsentligt påvirker prognoseusikkerheden for institutionen, som i det væsentligste er årskursister og peger på et interval for prognoseusikkerhedens størrelse som følge af ændringer i de forskellige faktorer.

Ledelsen foretager løbende opfølgning på, om de vedtagne budgetter opfyldes, og der bliver løbende foretaget en tæt økonomiopfølgning. Bestyrelsen har som et fast punkt på bestyrelsesmøderne gennemgang af den økonomiske udvikling og situation.

Herudover udarbejder institutionen et budget for det kommende år samt et overslag for år 2 til år 5 på forventet resultat og likviditet til brug for den finansielle risikostyring. Overslag over år 2 til år 5 er forelagt bestyrelsen.

4.3.1.2 Økonomisk udvikling

Årets resultat udgør 6.279 tkr. mod 814 tkr. i 2024.

Indtægter udgør 272.489 tkr. mod 261.913 tkr. i 2024, hvoraf statstilskuddet udgør 257.422 tkr. (94,5%) mod 247.106 tkr. (94,3%) i 2024. De samlede driftsomkostninger udgør 263.079 tkr. mod 258.600 tkr. i 2024.

Årsagen til stigningen i indtægterne skyldes stigning i aktivitet fra 2.464 årselever i 2024 til 2.521 årselever i 2025. Et stigning på 2,3%.

Omsætningen stiger med 4,0%, mens de samlede driftsomkostninger stiger med 1,7% i forhold til 2024. Lønnen falder fra 198.708 tkr. i 2024 til 197.974 tkr. i 2025, svarende til et fald på 0,4 %. I afsnit 4.3.2 bliver årsagen yderligere analyseret.

Der var oprindeligt budgetteret med et overskud på 2.269 tkr. for året 2025. Men større indtægter på 13.356 tkr. og flere udgifter på 8.714 tkr. i forhold til det budgetterede er hovedårsagen til det positive resultat på 6.279 tkr.

Vores revision af området har ikke givet anledning til bemærkninger.

4.3.1.3 Resultatbudget for det kommende regnskabsår

Vi har fået forelagt det af bestyrelsen godkendte resultatbudget for 2026, der udviser et overskud på 4.278 tkr. Revisor har ikke afgivet en erklæring på budgettet.

Budgettet for 2026 viser en omsætning på 269.038 tkr. mod en omsætning på 272.489 tkr. for 2025, som kan henføres til engangsbevillinger, som ej er fuldt budgetlagt for 2026. Der forventes samlet driftsomkostninger på 261.308 tkr. mod samlede driftsomkostninger på 263.079 tkr. for 2025. Det er forventningen fra institutionen, at der ikke forekommer samme vedligeholdelsesomkostninger i det kommende år.

4.3.1.4 Det finansielle beredskab

Institutionen har i henhold til pengestrømsopgørelsen for 2026 en stigning i det likvide beredskab med 2.180 tkr. Likvide beholdninger udgør 30.387 tkr. pr. 31. december 2025. Likviditetsbeholdningen hen over året forventes af ledelsen at kunne imødegå driftens likviditetsbehov som budgetteret for 2026.

Det er vores opfattelse, at udviklingen i institutionens likviditet er fornuftig og muliggør finansiering af vedligeholdelsesomkostninger via egen indtjening fra driftsaktiviteterne over en årrække, til trods for aktivitetsnedgangen.

4.3.1.5 Regnskabsinstruks for HF & VUC FYN

Regnskabsinstruksen indeholder en beskrivelse af den regnskabsmæssige organisation og tilrettelæggelse af regnskabsopgaver, herunder oplysning om ansvars- og kompetencefordelingen samt de regelsæt, der skal efterleves af institutionens medarbejdere ved udførelse af arbejdsopgaverne.

Institutionen har indført en praksis for minimum en årlig gennemgang og ajourføring af regnskabsinstruksen.

Regnskabsinstruksen er udarbejdet i overensstemmelse med Finansministeriets bekendtgørelse nr. 116 af 19. februar 2018 samt Moderniseringsstyrelsens vejledning om udarbejdelse af regnskabsinstrukser af juni 2021.

4.3.1.6 Konklusion

Det er på baggrund af ovenstående vores opfattelse, at institutionen har identificeret de parametre omkring institutionens aktiviteter, der i væsentlig grad har indflydelse på institutionens økonomi, og at disse faktorer løbende følges, således at der så hurtigt som muligt kan gennemføres nødvendige tilpasninger.

Det er vores opfattelse, at rammerne for en pålidelig perioderapportering og periodeopfølgning er til stede.

Vi har ikke konstateret forhold, der giver anledning til bemærkninger om institutionens økonomistyring.

4.3.2 Produktivitet

Produktivitet vedrører forholdet mellem anvendelsen af ressourcer og produktionens omfang. Vurdering af produktiviteten kræver et grundlag for sammenligning i form af en tidsserieanalyse, eller en sammenligning af produktiviteten af tilsvarende ydelser enten inden for eller uden for institutionen.

Vi har på baggrund af regnskabsdata foretaget en analyse af institutionens samlede indtægter og udgifter pr. årskursist for årene 2022 - 2025 samt forventningerne til 2026. Desuden har vi analyseret udviklingen i personaleudgifterne i forhold til antal årsværk.

Nøgletalsanalyser

Analysen er foretaget på baggrund af den artsopdelte resultatopgørelse, da det er vores opfattelse, at dette giver den bedste sammenhæng til årsrapporten.

Endvidere har vi omregnet indtægter og udgifter pr. årskursist ved anvendelse af de af os reviderede årskursister. Det anvendte tal for årskursister er derfor inklusive årskursister vedrørende indtægtsdækket virksomhed.

Indtægter pr. årskursist

Årskursister er omregnet til "økonomisk" årskursister for at de økonomiske nøgletal er mere retvisende. Institutionens årskursister har udvist følgende udvikling i perioden 2022 - 2025 og budget 2026:

	2022	2023	2024	2025	B2026
Årskursister					
Antal årskursister.....	2.795,8	2.642,5	2.464,4	2.521,6	2.519

Institutionen har haft et samlet fald i antal årskursister fra 2022 til 2025 på 9,8 %. Det største fald er fra 2023 til 2024 på 6,7%. Fra 2024 til 2025 ses derimod en stigning på 2,3 %, hvilket primært skyldes flere årselever på FVU. For 2026 budgetteres der med et stort set uændret niveau i forhold til 2025

Institutionens indtægter har udvist følgende udvikling i perioden 2022 - 2025 og budget 2026 (tkr.):

	2022	2023	2024	2025	B2026
Indtægter					
Statstilskud	256.079	252.746	247.106	257.422	256.643
Andre indtægter	16.941	14.328	14.807	15.067	12.395
I alt	273.020	267.074	261.913	272.489	269.038

Institutionen har i perioden 2022-2025 haft et fald i indtægterne på 0,2 %. Fra 2024 - 2025 er indtægterne steget med 4,0%, hvilket kan henføres til en stigning i årskursister på 2,3%.

Sammenholdes udviklingen i antal årskursister med udviklingen i indtægterne, ses følgende indtægter pr. årskursist (tkr.):

	2022	2023	2024	2025	B2026
Indtægter pr. årskursister					
Indtægter i alt pr. årskursist.....	97,7	101,1	106,3	108,1	106,8

Indtægter pr. årskursist steg med 10,6 % i perioden 2022-2025. I 2025 var årskursister det højeste på 108,1, som følge af stigende takst og ændring i kursusmikset. I budget 2026 forventes indtægter pr. årskursist at falde med 1,2%.

Udgifter pr. årskursist

Institutionens udgifter har udvist følgende udvikling i perioden 2022 - 2025 og budget 2026 (tkr.):

	2022	2023	2024	2025	B2026
Udgifter					
Lønninger	210.114	198.468	198.708	197.974	202.797
Øvrige omkostninger	61.987	63.294	59.892	61.233	54.055
I alt	272.101	261.762	258.600	259.208	256.852

Institutionen har i perioden 2022-2025 haft et fald i udgifterne på 4,7% mod fald i indtægterne på 0,2 %.

Sammenholdes udviklingen i antal årskursister med udviklingen i udgifterne ses følgende udgifter pr. årskursist (tkr.):

	2022	2023	2024	2025	B2026
Udgifter pr. årskursist					
Lønninger	75,2	75,1	80,6	78,5	80,5
Øvrige omkostninger	22,2	24,0	24,3	24,3	21,5
Udgifter i alt pr. årskursist.....	97,3	99,1	104,9	102,8	102

Lønudgifter pr. årskursist har generelt set været stigende i perioden 2022-2025, dog er der et fald i perioden fra 2024 til 2025, hvor 2024 var den højeste i perioden på 80,6. Institutionen arbejder fortsat med tilpasning af lønomkostningerne i forhold til kursistantallet, hvor 2026 forventes at stige minimalt, da der fortsat er lønstigninger.

Øvrige omkostninger pr. årskursist er faldet med 2,0 % fra 2024 til 2025. Der forventes et fald i budgettet for 2026 på 0,8%, hvilket kan henføres til ikke fuldt budgetterede engangsomkostninger.

Lønninger pr. årsværk og årskursister pr. årsværk

Institutionens lønudgifter pr. årsværk samt antal årskursister pr. årsværk har udvist følgende udvikling i perioden 2022 - 2025 og budget 2026 (tkr.):

	2022	2023	2024	2025	B2026
Lønninger pr. årsværk					
Lønninger	210.114	198.468	198.708	197.974	202.797
Antal årsværk	370,2	337,9	317,5	304,5	291,4
Lønninger pr. årsværk.....	568	587	626	650	696

Institutionen har i perioden 2022-2025 haft en stigning i lønninger pr. årsværk på 14,4 %, hvor stigningen er størst fra 2023 til 2024 på 6,6 %. Der forventes en stigning i lønninger pr. årsværk til 696 tkr. (7,1 %) i budgettet for 2026.

	2022	2023	2024	2025	B2026
Antal årskursister pr. årsværk					
Antal årskursister.....	2.795,8	2.642,5	2.464,4	2.521,6	2.519
Antal årsværk	370,2	337,9	317,5	304,5	291,4
Antal årskursister pr. årsværk	7,6	7,8	7,8	8,3	8,6

Antal årskursister pr. årsværk er fra 2024 til 2025 steget med 6,4 % hvilket er et resultat af en stigning på årskursister i 2025 2,1%. Det forventes at nøgletallet for 2026 vil være det højeste for den målte periode. Der sker tilpasning i takt med de faldende årskursister, men der er en vis forsinkelse på virkningen heraf.

Sygdomsstatistik

Vi har modtaget følgende sygdomsstatistik over gennemsnitlig antal fraværsdage pr. medarbejder fra institutionen. Statistikken vil blive udvidet med efterfølgende år, så der kan ses en udvikling over en årrække.

	2021	2022	2023	2024	2025
Gns. antal fraværsdage pr. medarbejder					
Gennemsnitlige fraværsdage	8	12	11	9	9
Gennemsnitlige fraværsdage (ekskl. langtidssyge over 30 dage)	5	8	5	6	5

Gennemsnitlige fraværsdage er på niveau med 2024, stabiliseringen skyldes at der i årene 2024 & 2025, ikke har været nogen større tilpasninger af medarbejderstaben. Gennemsnitlige langtidssyge er steget fra 3 i 2024 til 4,6 i 2025.

Regnskabsmæssige nøgletal

	2021	2022	2023	2024	2025
Nøgletal					
Overskudsgrad	1,2	-0,8	1,1	0,3	2,3
Likviditetsgrad	53,3	49,2	42,6	36,7	54,7
Soliditetsgrad	16,9	16,6	18,1	18,8	19,5
Finansieringsgrad	66,8	65,9	64,9	63,7	62,6

Overskudsgraden fortæller, hvor meget der er tilbage af hver indtægtskrone efter de primære omkostninger (inkl. renteindtægter/-omkostninger). Nøgletallet var negativt i 2022, hovedsageligt på baggrund af faldende aktivitet og takster, samt tilpasning af personale som først har fået fuld effekt i det kommende år. I perioden 2021 og 2023-2025 var tallet positivt og i budget 2026 forventes årets resultat at blive positivt.

Likviditetsgraden er et udtryk for, i hvor høj grad institutionen er i stand til at betale den gæld tilbage, der umiddelbart forfalder på kort sigt. Der er ingen retningslinjer for, hvor stort nøgletallet skal være, men når det overstiger 100, er det et udtryk for, at institutionen med sine omsætningsaktiver er i stand til at betale hele den kortfristede gæld og fortsat have omsætningsaktiver i behold. Nøgletallet har været faldende fra 2021-2024, men med stor stigning i 2025.

Soliditetsgraden udtrykker institutionens evne til selvfinansiering, dvs. forholdet mellem aktiverne og egenkapitalen. Jo større nøgletallet er, jo mindre en del af aktiverne finansieres af eventuelle gæld. Soliditetsgraden er generelt set været stigende fra 2021-2025, udover i 2022 hvor der var et minimalt fald.

Finansieringsgraden er et udtryk for forholdet mellem institutionens langfristede gæld og de samlede anlægsaktiver. Nøgletallet har været faldende i perioden 2021-2025.

4.4 Mål- og resultatstyring

4.4.1 Effektivitet

Vurderingen af effektiviteten omfatter blandt andet undersøgelser af, om institutionen har en veldefineret strategiplan og har etableret måleinstrumenter (nøgletal og brugerundersøgelser).

Institutionen har besluttet en række politikker og overordnede strategier samt indsatsområder, som beskriver institutionens overordnede mål og hvordan mål efterleveres, jf. institutionens hjemmeside, årsrapporten samt diverse interne skrivelser og vejledninger.

Ved en vurdering af målopfyldelsesgraden sammenholdes de realiserede resultater med de på forhånd fastsatte eller forventede resultater.

Vurdering af strategiplan

HF & VUC FYNs strategiplan for 2022-2026, kan opdeles i blandt andet følgende indsatsområder:

- Styrket fokus på kursistens læring.
- Flere partnerskaber for læring.
- Stærkere relationskultur.
- Mere bæredygtig organisation.

Strategiplanen indeholder en række resultatkrav og målsætninger samt en række indikatorer på målopfyldelse for kursusårene.

Det er vores opfattelse, at institutionen har haft en veldefineret strategiplan og har etableret egnede måleinstrumenter til belysning af målopfyldelsen. Der er foretaget en medarbejdertrivselsundersøgelse i 2022 der ikke er på niveau med seneste måling i 2020. Men institutionen er på niveau med sammenlignelige skoler i målingen i 2022. Der foretages en ny undersøgelse i marts 2026.

Vi har under revisionens udførelse konstateret, at institutionen har arbejdet målrettet med de fastsatte indsatsområder, og at der er realiseret en høj målopfyldelse.

Vi har ikke konstateret forhold, der giver anledning til bemærkninger vedrørende institutionens effektivitet.

4.5 Styring af offentlige indkøb

Udskudt til 2028.

4.6 Budgetstyring af flerårige investeringsprojekter

Udskudt indtil der er flerårige investeringsprojekter.

4.7 Konklusion på forvaltningsrevision

Vores gennemgang af den generelle økonomistyring, sparsommelighed, produktivitet og effektivitet, samt gennemgang af forretningsgange under den finansielle revision har givet tilstrækkeligt grundlag for vores konklusion.

På baggrund af ovenstående nøgletal er det vores vurdering, at institutionen overordnet arbejder produktivt, målrettet og med en forsvarlig effektivitet.

Det er således vores opfattelse, at institutionen regnskabsvæsen og forretningsgange fungerer ordentligt og hensigtsmæssigt, samt at institutionen forvalter midlerne på forsvarlig måde.

Det er desuden vores opfattelse, at statstilskuddet er anvendt i overensstemmelse med de givne vilkår.

Det er samtidig vores vurdering, at der er etableret forretningsgange, der sikrer en økonomisk hensigtsmæssig forvaltning af de midler og ved driften af den selvejende institutions samlede virksomhed, der er omfattet af årsrapporten.

Det er ligeledes vores vurdering, at der for de udvalgte områder er taget skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af HF & VUC FYN, og at oplysningerne i årsregnskabet og ledelsesberetningen om resultater er dokumenterede og dækkende for institutionens virksomhed i 2025.

Vi har ved vores revision af institutionens forvaltning ikke konstateret nogen forvaltningsmæssige uregelmæssigheder.

5. ASSISTANCE, RÅDGIVNING OG ØVRIGE ERKLÆRINGER

Ud over regnskabsmæssig assistance i forbindelse med udarbejdelse af årsrapporten har vi afgivet erklæringer for følgende:

- årskursistindberetninger inkl. supplerende indberetninger og SVU
- opgørelse til puljen for nødlidende små afdelinger
- årsopgørelse for momskompensationsordning.

5.1 Momskompensationsordning

I forbindelse med overgang til momskompensationsordningen har Børne- og Undervisningsministeriet udstukket retningslinjer for beregning af institutionens momsrefusion.

Vi har påset, at der er etableret forretningsgange, som sikrer en pålidelig indrapportering af moms på kvartalsniveau, ligesom vi har afgivet en erklæring på grundlaget for indberetninger til momskompensationsordningen for hele regnskabsåret 2025 i forbindelse med institutionens regnskabsaflæggelse.

I tilknytning til institutionens afregning af moms til SKAT, samt opgørelse af kompensationsberettiget moms overfor Børne- og Undervisningsministeriet, har vi gennemgået institutionens indtægter for vurdering af, hvilke aktiviteter der skal afregnes moms af overfor SKAT, ligesom vi har gennemgået udgiftssiden med henblik på korrekt fordeling af momsfradraget mellem SKAT samt Børne- og Undervisningsministeriets momskompensationsordning.

Gennemgangen har ikke givet anledning til bemærkninger.

6. LEDELSENS ERKLÆRING OM ÅRSRAPPORTEN

I forbindelse med aflæggelsen af årsrapporten har institutionens ledelse overfor os afgivet en skriftlig bekræftelse (regnskaberklæring) om årsrapportens fuldstændighed, såsom oplysninger om pantsætninger, garantistillelser, retssager, besvigelser, begivenheder efter balancedagen samt andre vanskeligt reviderbare områder.

I forbindelse med planlægning af vores revision har vi forespurgt ledelsen om risikoen for besvigelser. Ledelsen har oplyst, at den ikke har kendskab til besvigelser eller igangværende undersøgelser af formodede besvigelser.

Vi kan oplyse, at vi under revisionen af årsregnskabet ikke er stødt på forhold, der kunne indikere besvigelser eller forsøg herpå. Besvigelser er betegnelsen for en bevidst handling udført af en eller flere personer blandt den daglige ledelse, den overordnede ledelse, medarbejdere eller tredjeparter, hvor vildledning for at opnå en uberettiget eller ulovlig fordel er involveret. Revisionen af årsregnskabet fokuserer alene på besvigelser, der fører til væsentlig fejlinformation i regnskabet. Vi har således ikke foretaget juridiske vurderinger af, hvorvidt besvigelser faktisk er forekommet.

Udviklingen i vores seneste revisionsstandarder pålægger revisor at forholde sig til risici for forekomst af fejl i årsrapporten, som følge af tilsigtede fejl i form af besvigelser eller misbrug af aktiver.

Vi har med den daglige ledelse drøftet risikoen for, at årsrapporten kan indeholde væsentlig fejlinformation som følge af besvigelser. Den daglige ledelse har over for os bekræftet:

at ledelsen har ansvar for implementering og driften af regnskabs- og interne kontrolsystemer, der er tilrettelagt for at forebygge og opdage besvigelser og fejl, og

at vi har modtaget alle væsentlige oplysninger vedrørende eventuelle besvigelser eller formodninger om besvigelser, som den daglige ledelse har kendskab til.

Vi skal bemærke, at vi under vores revision ikke har konstateret fejl i årsrapporten som følge af besvigelser, ligesom det er vores vurdering, at institutionens interne kontroller og forretningsgange reducerer risikoen for, at årsrapporten kan indeholde fejlinformation som følge af besvigelser, til et acceptabelt niveau.

6.1 Bestyrelsens pligter

Vi har påset, at der føres forhandlingsprotokol for bestyrelsesmøder, og at revisionsprotokollater fremlægges og underskrives af bestyrelsen.

Bestyrelsens forhandlingsprotokol er gennemlæst med det formål at sikre, at de dispositioner, som er af usædvanlig art eller størrelse, er vedtaget af bestyrelsen, og at beslutningerne er kommet rigtigt til udtryk i årsrapporten.

Vi har under vores gennemlæsning ikke konstateret væsentlige forhold, som ikke er behørigt medtaget i årsrapporten.

6.2 Registrering af reelle ejere

Vi har påset, at oplysninger om reelle ejere, som er registreret hos Erhvervsstyrelsen stemmer overens med nuværende bestyrelse.

7. Revisortjeklisten

Oplysning om revisors påtegning på årsregnskabet

Afkryds	Revisors påtegning
<input checked="" type="checkbox"/>	Uden modificeret konklusion, væsentlig usikkerhed vedrørende fortsat drift, fremhævelser af forhold vedrørende regnskabet eller revisionen eller andre rapporteringsforpligtelser
<input type="checkbox"/>	Afkræftende konklusion
<input type="checkbox"/>	Konklusion med forbehold om fortsat drift (going concern)
<input type="checkbox"/>	Konklusion med forbehold om øvrige forhold
<input type="checkbox"/>	Konklusion med forbehold vedrørende ikke reviderede budgettal
<input type="checkbox"/>	Væsentlig usikkerhed vedrørende fortsat drift
<input type="checkbox"/>	Fremhævelser af forhold vedrørende regnskabet
<input type="checkbox"/>	Fremhævelser af forhold vedrørende revisionen
<input type="checkbox"/>	Andre rapporteringsforpligtelser
<input type="checkbox"/>	Udtalelse om juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision (skal kun afkrydses, såfremt der er bemærkninger)

Revisortjeklisten Forord til Revisortjekliste

Revisortjeklisten udarbejdes til brug for styrelsens gennemgang af årsrapporter for de regulerede institutioner. Styrelsen anvender desuden tjeklisten i forbindelse med planlægningen af tilsyn samt til statistiske formål.

Tjeklisten udfyldes af institutionens revisor i tilknytning til revisionen af årsregnskabet. Tjeklisten er en del af revisionsprotokollatet til årsregnskabet. Revisionsprotokollatets sider skal nummereres fortløbende. Institutionens bestyrelse er ansvarlig for, at institutionen foretager elektronisk indberetning til styrelsen af revisors besvarelse af revisortjeklisten efter retningslinjer fastsat af styrelsen.

Besvarelsen af tjeklistens enkelte spørgsmål kan være baseret på stikprøvevise undersøgelser vedrørende de pågældende forhold, gennemgange af forretningsgange eller af mere overordnede vurderinger af forholdene. Revisionen udføres ikke med henblik på at afgive særskilte konklusioner om enkeltstående forhold i regnskabsaflæggelsen eller om forvaltningen, ligesom revisionen ikke udføres med særlig henblik på besvarelse af tjeklisten.

Revisors besvarelse af tjeklisten kan ikke træde i stedet for modifikationer eller fremhævelser i revisionspåtegningen eller omtale i revisors rapportering af den udførte revision og konklusion vedrørende risikoområderne, jf. § 20 i lov nr. 1219 af 31. august 2022 om godkendte revisorer og revisionsvirksomheder (revisorloven) og ministeriets bekendtgørelse om revision og tilskudskontrol m.m. ved regulerede institutioner.

Vejledning til udfyldning af afkrydsningskolonnerne

I kolonnen "Afsnit i protokollat" anføres nummeret på afsnittet i revisionsprotokollatet. Det er vigtigt at afgive præcise henvisninger af afsnit i revisionsprotokollatet. En præcis henvisning kunne for eksempel være afsnit 5.2.1. Ved hvert afsnit skal der foretages en afkrydsning enten i kolonnen: "Kritiske bemærkninger", "Væsentlige bemærkninger", "Ingen kritiske/væsentlige bemærkninger", eller "Udskudt til næste år" eller "Ikke relevant".

Styrelsen definerer kritiske bemærkninger som forhold, hvor lovgivningen eller bemyndigelsen er overtrådt. Derudover skal forhold også angives som kritiske, hvis det vurderes at forholdene er kritiske i forhold til institutionens fortsatte drift. Det kunne f.eks. være en utilstrækkelig økonomiopfølgning, eller manglende afregning af A-skat og AM-bidrag. Såfremt revisor har påset, at forholdet i løbet af regnskabsåret er bragt i orden, og revisor har anført dette i revisionsprotokollatet, skal revisor ikke angive det som en kritisk bemærkning.

Styrelsen definerer væsentlige bemærkninger som forhold, som bestyrelsen skal agere på, men som ikke er en overtrædelse af lovgivningen eller bemyndigelsen. Det kunne f.eks. være manglende opdatering af regnskabsinstruksen, utilstrækkelige fuldmagtsforhold, store tilgodehavende skolepenge (såfremt tilgodehavendet er så stort, at det har væsentlig betydning for institutionens likviditet, bør det være en kritisk bemærkning.) Såfremt institutionen i løbet af året ikke har betalt sin A-skat og AM-bidrag til tiden, men ved regnskabet afslutning har betalt den skyldige A-skat og Am-bidrag skal dette fremgå som en væsentlig bemærkning.

Styrelsen gør opmærksom på, at i henhold til Standarderne for Offentlig revision nr. 6 og 7 er det muligt at foretage rotation over en 5-årig periode på de enkelte emner for juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision. Styrelsen har imidlertid defineret ***væsentlige juridisk-kritiske og/eller forvaltningsmæssige emner, som skal revideres hvert år (der må ikke foretages rotation på revisionen af disse emner)***.

Punkt	Revisortjekliste	Afsnit i protokol	Kritiske bemærkninger	Væsentlige bemærkninger	Ingen kritiske/væsentlige bemærkninger	Udskudt, jf. revisionsplanlægning	Ikke relevant
	<i>Har revisionen givet anledning til kritiske bemærkninger eller væsentlige bemærkninger vedrørende:</i>						
	Overordnede kommentarer og risikofaktorer						
1.	Opfølgning på bemærkninger og anbefalinger fra sidste års revisionsprotokollat	1.3			X		
2.	Forhold af væsentlig betydning for vurdering af årsregnskabet og/eller forvaltningen	1.4			X		
3.	Tilsynssager hos Rigsrevisionen og offentlige myndigheder	1.5			X		
	Finansiell revision						
4.	Forretningsgange og interne kontroller, dispositioner, registreringer og regnskabsaflæggelse	2.1			X		
5.	Den generelle it-sikkerhed på det administrative område	2.1.1			X		
6.	Formålsregnskab	2.1.2			X		
7.	Statstilskud	2.1.3			X		
8.	Løn	2.1.4			X		
9.	Undervisningsmiljø vurdering	2.1.5			X		
10.	Andre væsentlige områder	2.1.6			X		
	Juridisk-kritisk revision						
11.	Løn- og ansættelsesmæssige dispositioner	3.1.2			X		
12.	Gennemførelse af salg	3.1.3			X		
13.	Gennemførelse af indkøb	3.1.4			X		
	Forvaltningsrevision						
14.	Aktivitets- og resursestyring	4.3			X		
15.	Mål- og resultatstyring	4.4			X		
16.	Styring af offentligt indkøb	4.5				X	
17.	Budgetstyring af flerårige investeringsprojekter	4.6					X

8. REVISORS UAFHÆNGIGHEDSERKLÆRING

I henhold til Børne- og Undervisningsministeriets Bekendtgørelse nr. 2110 af 24. november 2021 om revision og tilskudskontrol m.m. ved institutioner for erhvervsrettet uddannelse erklærer undertegnede:

- at vi opfylder de i lovgivningens krav til revisors uafhængighed
- at vi under vores revision har modtaget alle de oplysninger, vi har anmodet om,
- at vi statstilskuddet er anvendt i overensstemmelse med de givne vilkår,
- at tilskudsgrundlaget er opgjort i overensstemmelse med gældende regler

Odense, den 19. marts 2026

BDO Statsautoriseret revisionsaktieselskab

Kim Dalgaard
Statsautoriseret revisor
MNE-nr. 19736

Nikolaj Duus Borup Nørgaard
Statsautoriseret revisor
MNE nr. 49050

Forevist på bestyrelsesmødet, den 19. marts 2026

Anne Jensen
Forperson

Jens Mejer Pedersen
Næstforperson

Michael Nielsen

Peter Hansted

Mette Lund Kristensen

Lisbeth Bille

Lars Henning Hansen

Anne Skau Styrihave

Signe Anne Kristensen

Anette Petri Hedam

Stig Holmelund Jarbøl
Rektor

Mads Frederik S. Medelbye
Økonomi- og HR-chef

Vejledning til bestyrelsestjekliste og bestyrelsens stillingtagen til revisors eventuelle kritiske og væsentlige bemærkninger i revisionsprotokollatet

Bestyrelsestjeklisten og bestyrelsens stillingtagen er nu samlet i et dokument, da bestyrelsen i forbindelse med godkendelsen af årsrapporten skal tage stilling til begge dokumenter.

Bestyrelsestjeklisten er et hjælpeværktøj til bestyrelsen. Tjeklisten oplister de forhold som det enkelte bestyrelsesmedlem skal have vurderet at være opfyldt inden årsrapporten godkendes.

I bestyrelsens stillingtagen skal bestyrelsen kommentere på, hvordan bestyrelsen forholder sig til alle revisors kritiske eller væsentlige bemærkninger.

Bestyrelsestjekliste

	Ingen bemærkninger*	Bemærkninger*	Kommentar til bemærkninger**
Bestyrelsen afgiver en ledelsespåtegning på årsrapporten, jf. lov om statens regnskabsregler § 39, stk. 4, hvor det tilkendes gives at			
1) Bestyrelsen har vurderet, at årsrapporten ikke indeholder væsentlige fejlinformationer eller udeladelser, herunder at måloppstilling og målrapporteringen i årsrapporten er fyldestgørende	X		
2) Bestyrelsen har vurderet, at institutionens dispositioner, som er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt indgåede aftaler, sædvanlig praksis, herunder	X		
- at der ikke er dispositioner uden for institutionens formål	X		
- at der foreligger opdaterede vedtægter i overensstemmelse med vedtægtsbekendtgørelsen	X		
- at der foreligger en opdateret Regnskabsinstruks i overensstemmelse med vejledning om Regnskabsinstruks	X		
- at udmøntning af resultatløn og engangsvederlag for merarbejde og særlig indsats er sket i overensstemmelse med de gældende retningslinjer	X		
3) Bestyrelsen har vurderet, at der er etableret forretningsgange, der sikrer en økonomisk hensigtsmæssig forvaltning af institutionens midler, som er omfattet af årsrapporten, herunder	X		
- at den generelle it-sikkerhed på det administrative område er tilstrækkelig. Dvs. de it-miljøer, som understøtter de studieadministrative systemer og løn- og økonomisystemer	X		
- at kravene i vejledninger og regler for de studieadministrative, løn og økonomisystemerne efterleves	X		
- at forretningsgange og interne kontroller på alle ikke væsentlige områder er tilstrækkelige og/eller der er indført kompenserende kontroller	X		
- at forretningsgange og interne kontroller på tilskudsområdet er tilstrækkelige	X		
- at institutionen har en tilstrækkelig økonomistyring	X		
- at det godkendte budget for det kommende regnskabsår er forsvarligt, herunder bygger på realistiske forudsætninger, og at budgettet afspejler at likviditeten er tilstrækkelig til at dække den fortsatte drift (going concern) i det kommende regnskabsår	X		
- at institutionen har taget skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af institutionens midler, herunder er sparsommelig, produktiv og effektiv	X		
Bestyrelsen har derudover vurderet, at det i den givne situation er forsvarligt at aflægge årsrapporten ud fra en forudsætning om fortsat drift (going concern)	X		

* der skal være ét kryds pr linje: enten bemærkninger eller ingen bemærkninger

** hvis der er bemærkninger, skal der gives en kommentar til forholdet

Bestyrelsens stillingtagen til revisors eventuelle kritiske og væsentlige bemærkninger i revisionsprotokollatet

x	
X	Bestyrelsen har ingen kommentarer, da revisor hverken har kritiske bemærkninger og/eller væsentlige bemærkninger i revisionsprotokollatet.
	Bestyrelsen har kommentarer til revisors kritiske bemærkninger og/eller væsentlige bemærkninger i revisionsprotokollatet, jf. nedenfor.

Bestyrelsen har følgende kommentarer til **revisors kritiske bemærkninger** i revisionsprotokollatet:

Afsnit	Bestyrelsens kommentarer
x.x Overskrift	
x.x Overskrift	
x.x Overskrift	

Bestyrelsen har følgende kommentarer til **revisors væsentlige bemærkninger** i revisionsprotokollatet:

Afsnit	Bestyrelsens kommentarer
x.x Overskrift	
x.x Overskrift	
x.x Overskrift	

På bestyrelsens vegne

Odense, d. 19. marts 2026

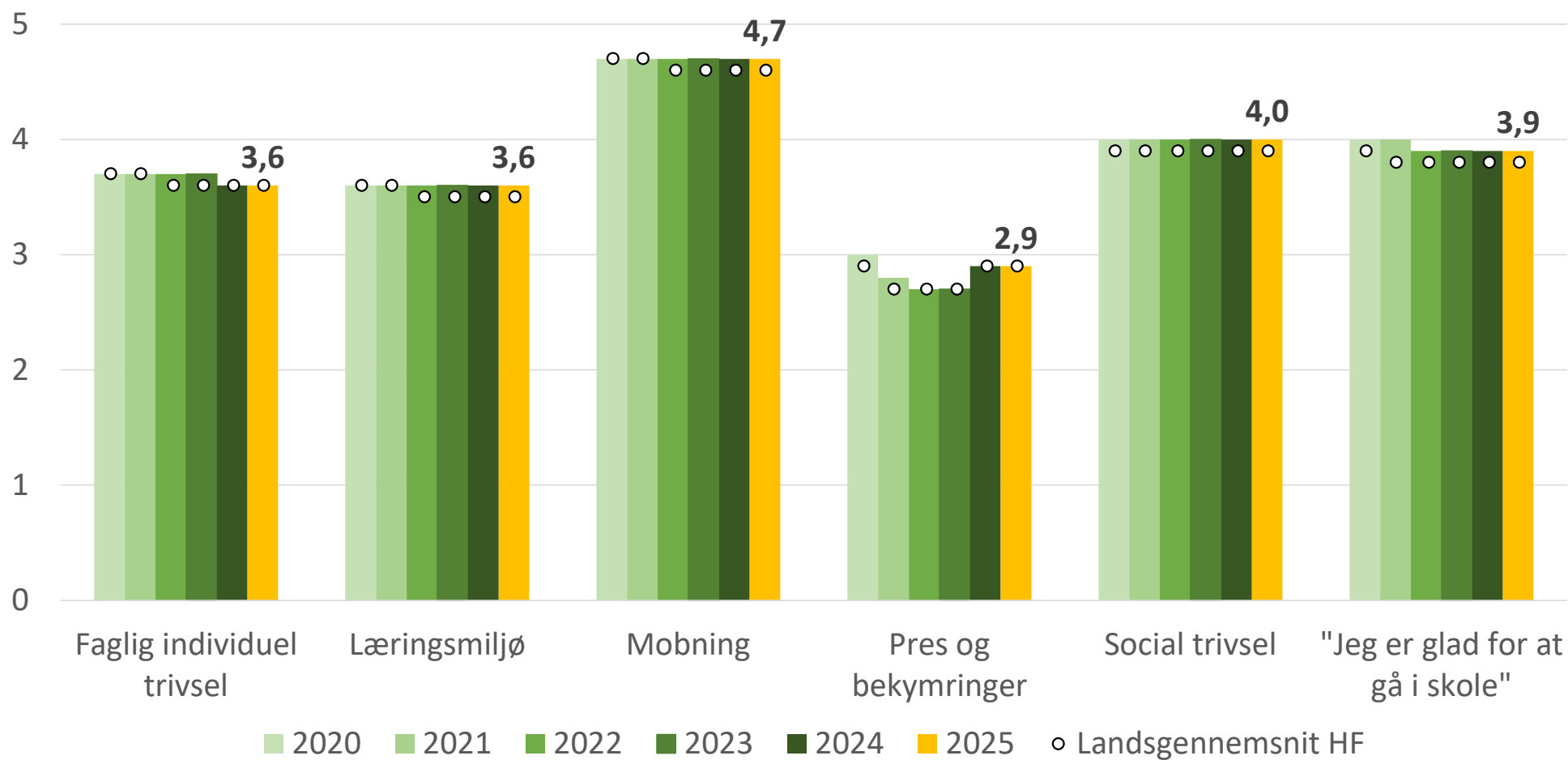
HF & VUC FYN

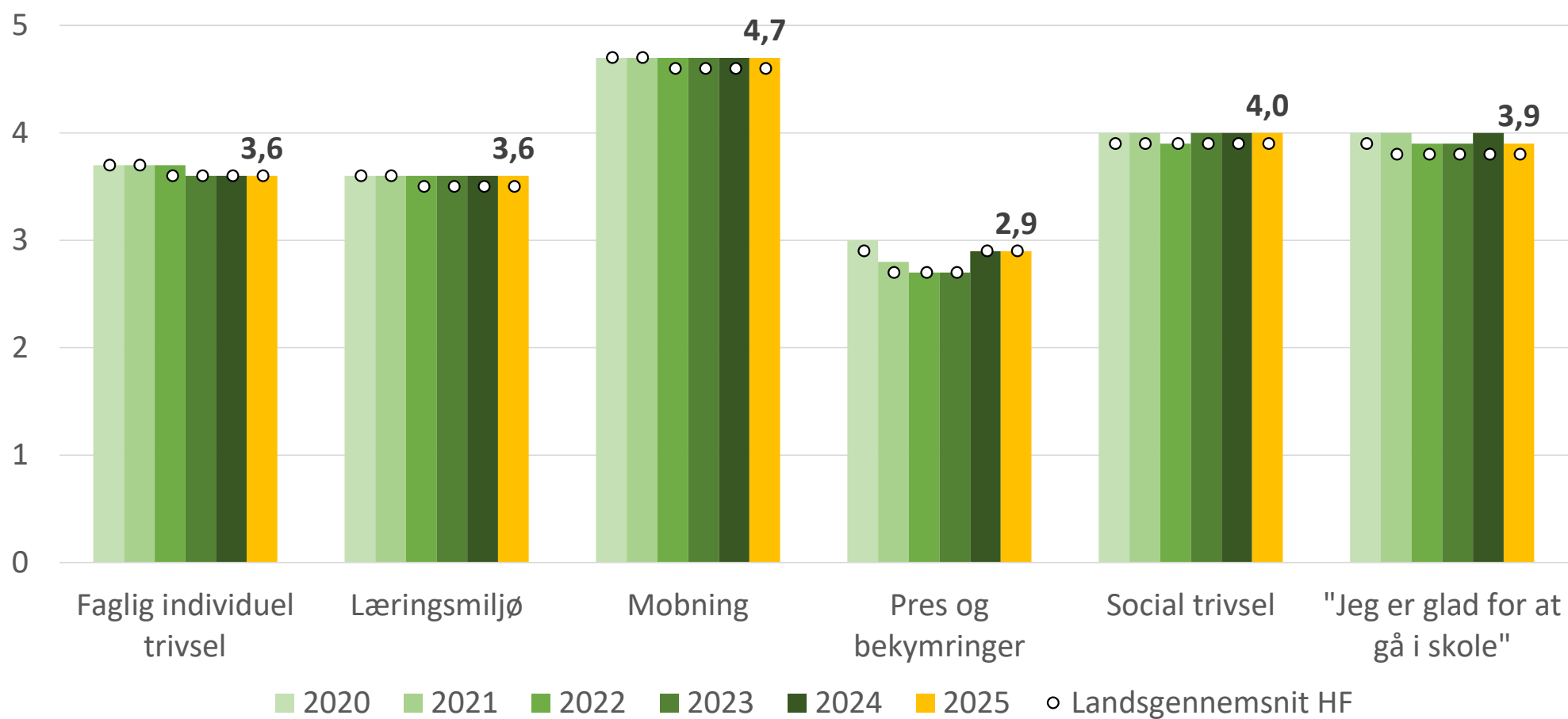
Bestyrelsesformand (Anne Jensen), underskrift

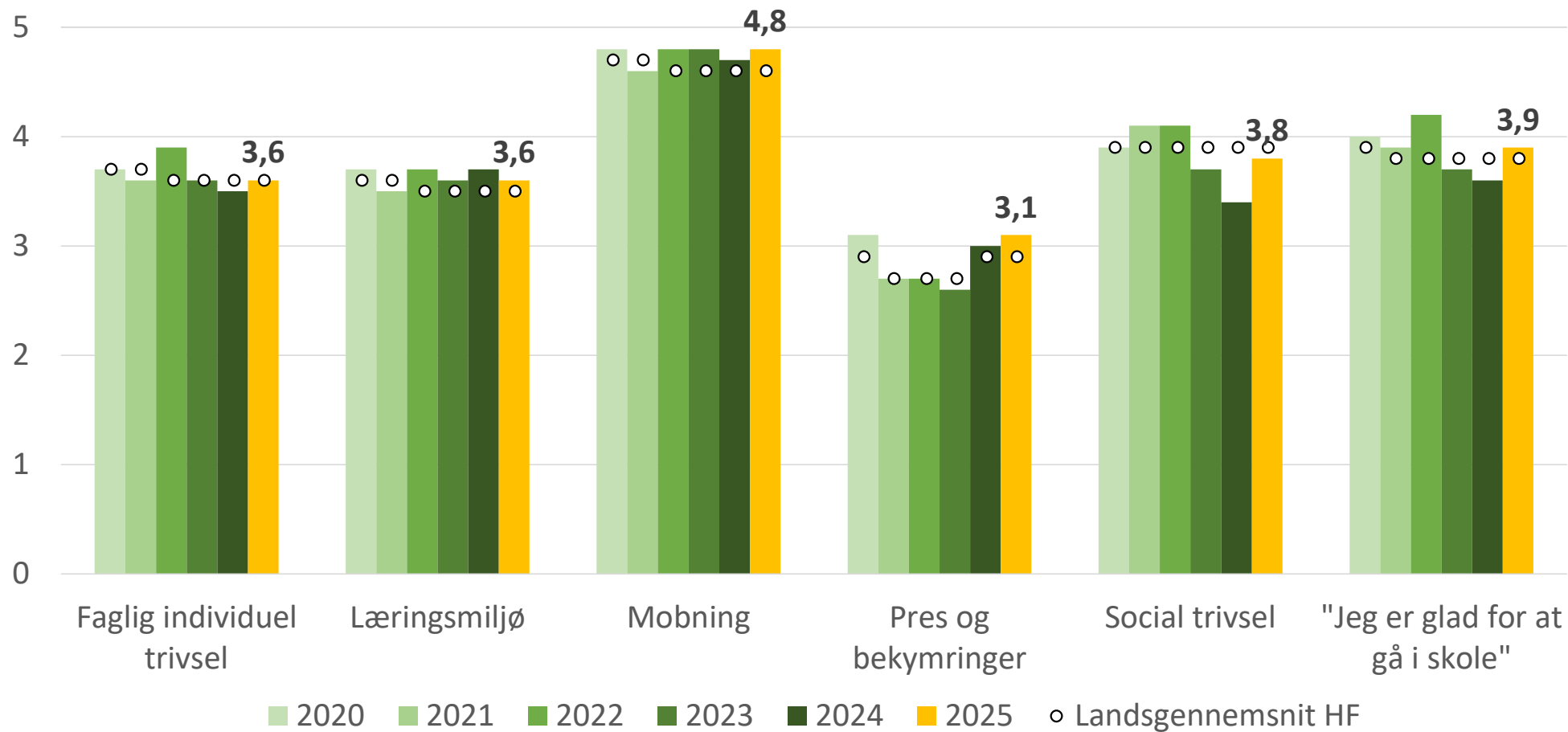


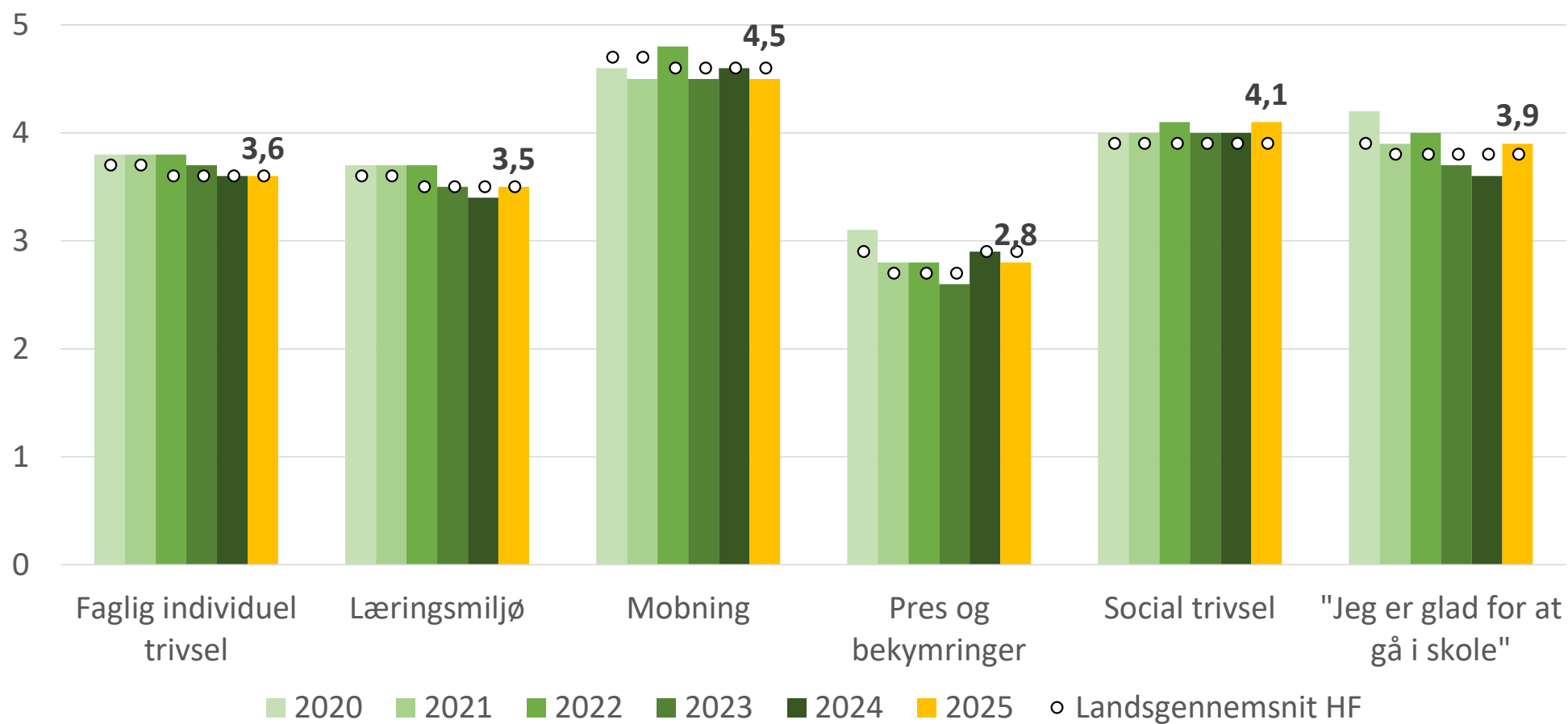
Kursisttrivselsundersøgelse 2025

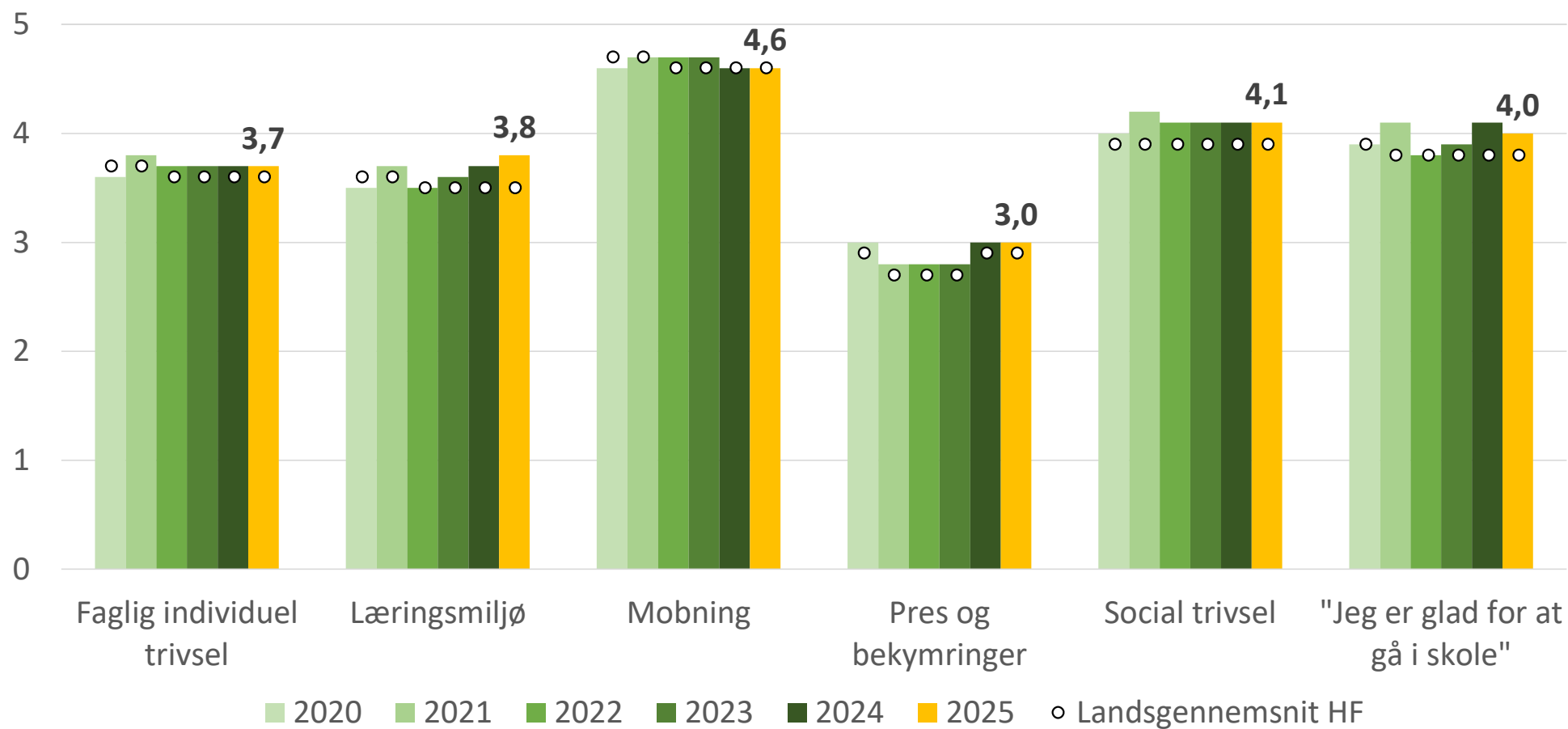
Resultater for 2- og 3-årig hf, samt 2-årig stx

HF & VUC FYN samlet
(2- og 3-årig HF)

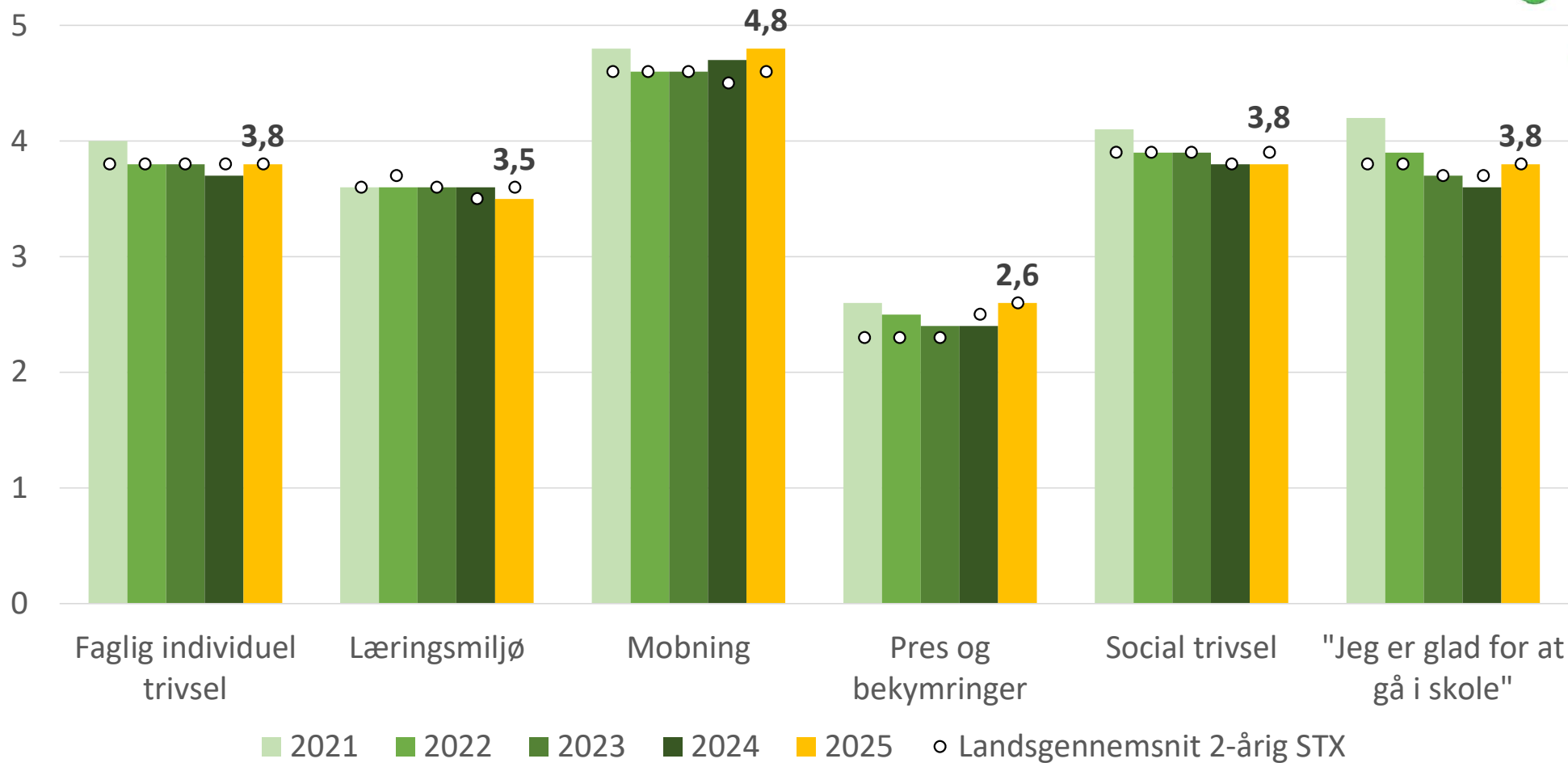
FYNs HF + STX | HF & VUC FYN
(2- og 3-årig HF)

Glamsbjerg
(2- og 3-årig HF)

Svendborg
(2- og 3-årig HF)

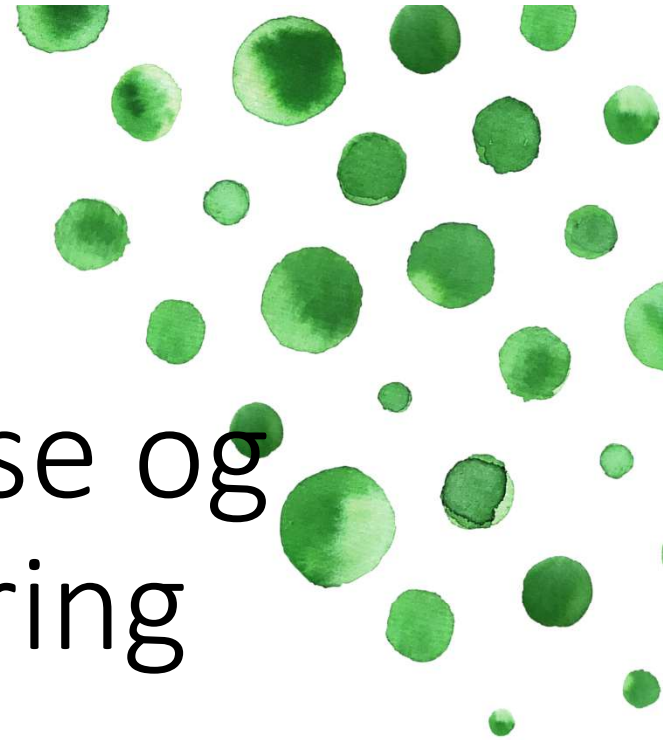
Ærø
(2- og 3-årig HF)

2-årig STX

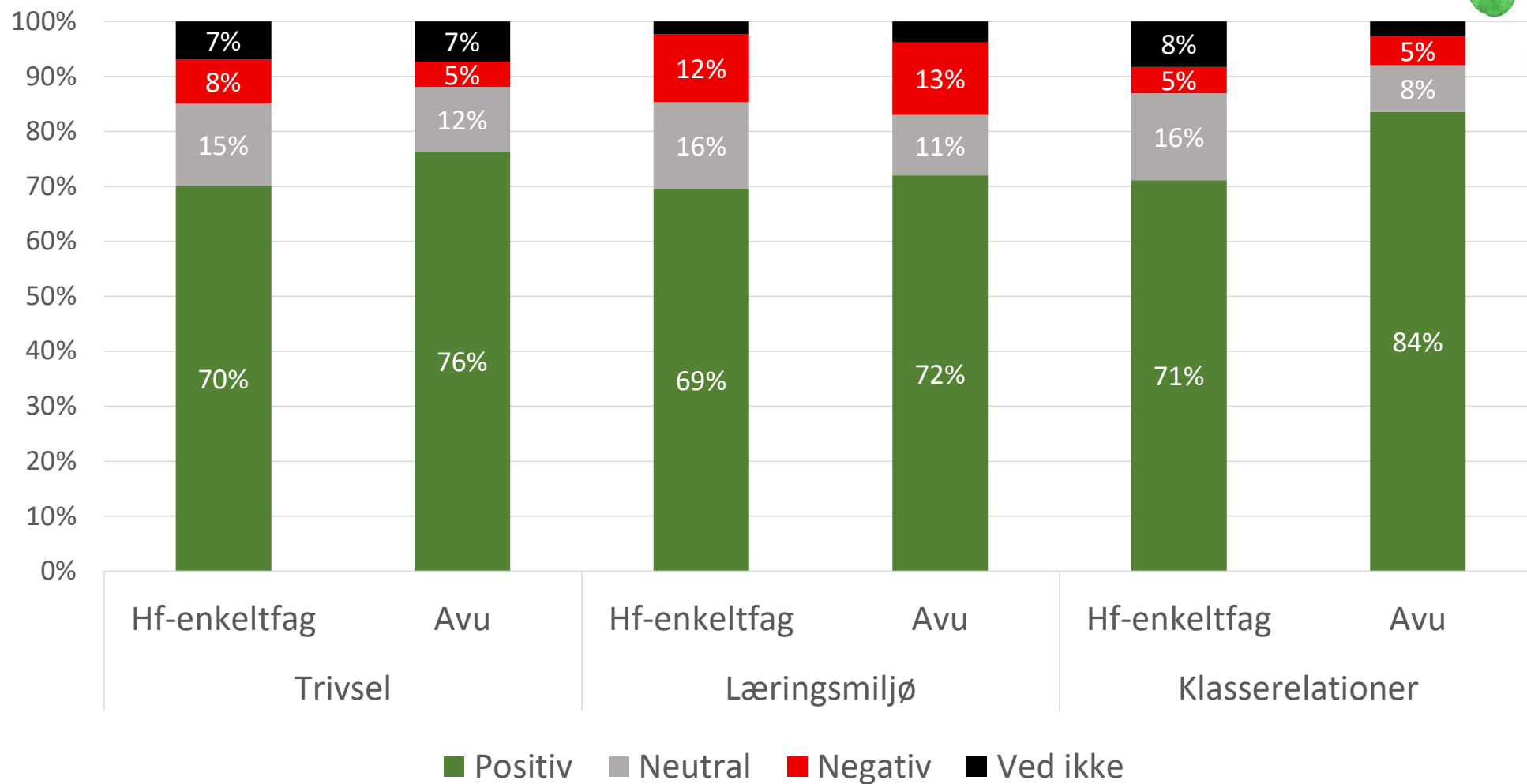


Kursisttrivselsundersøgelse og undervisningsmiljøvurdering 2025

Resultater for hf-enkeltfag og avu

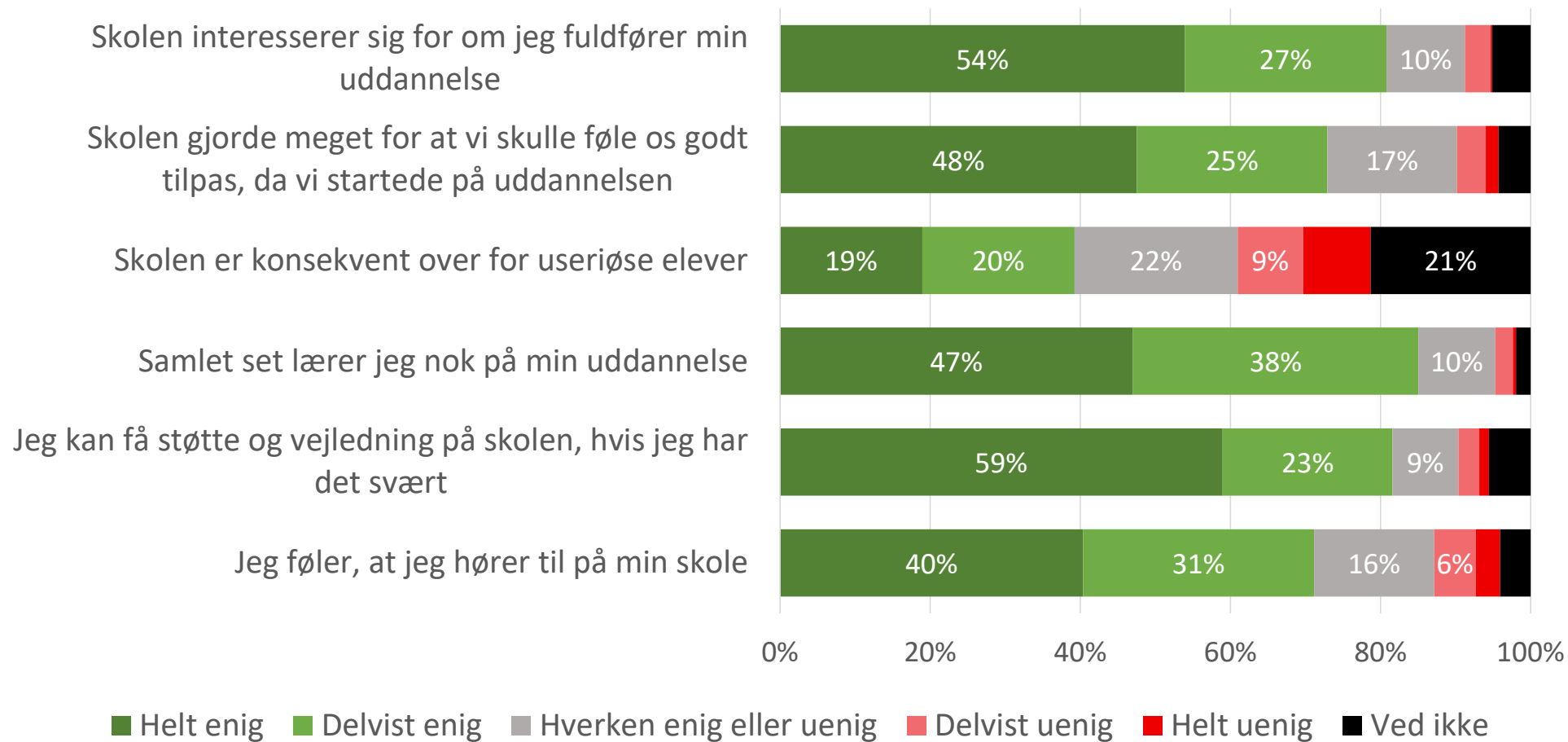


Psykisk undervisningsmiljø



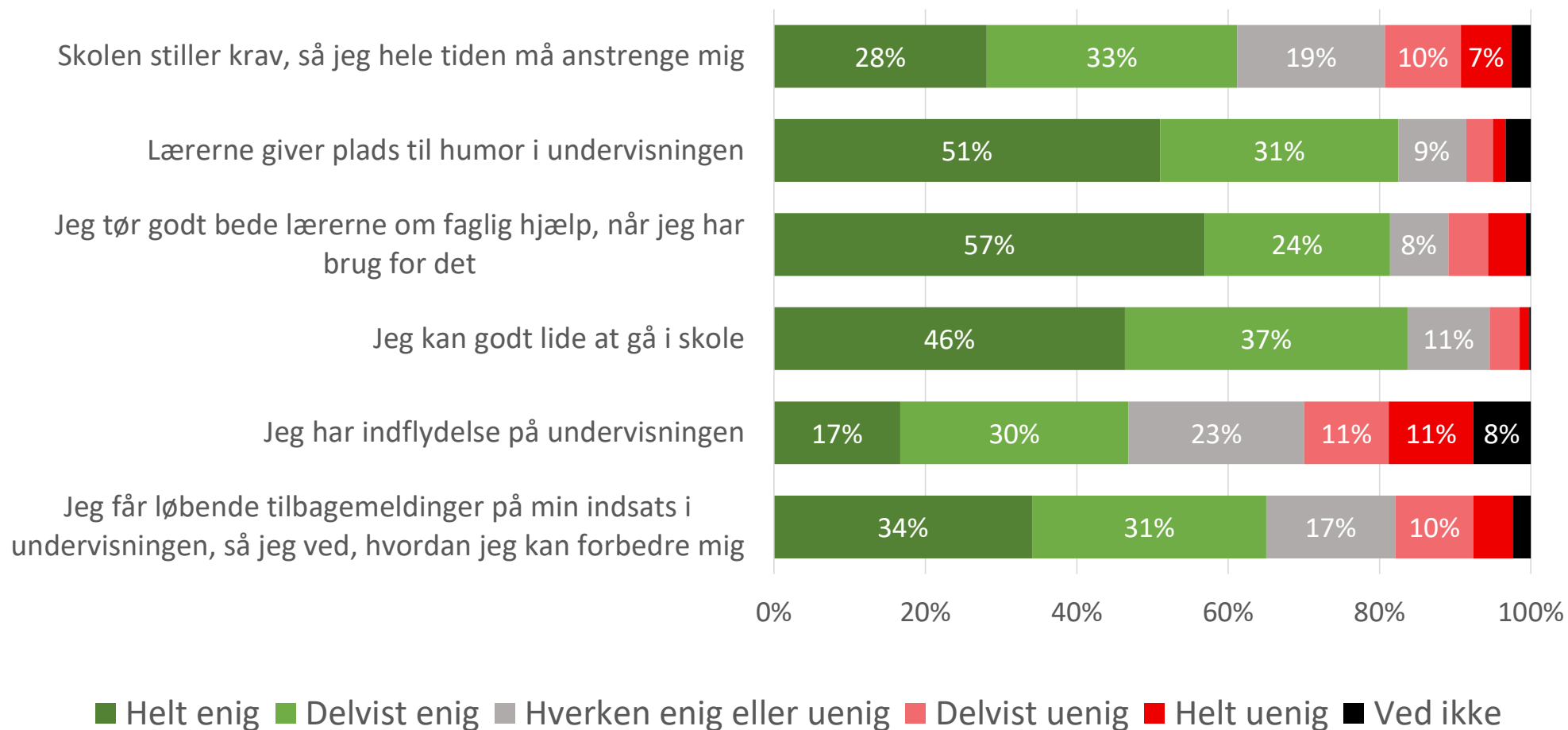
Trivsel

Alle afdelinger – Hf-e + avu



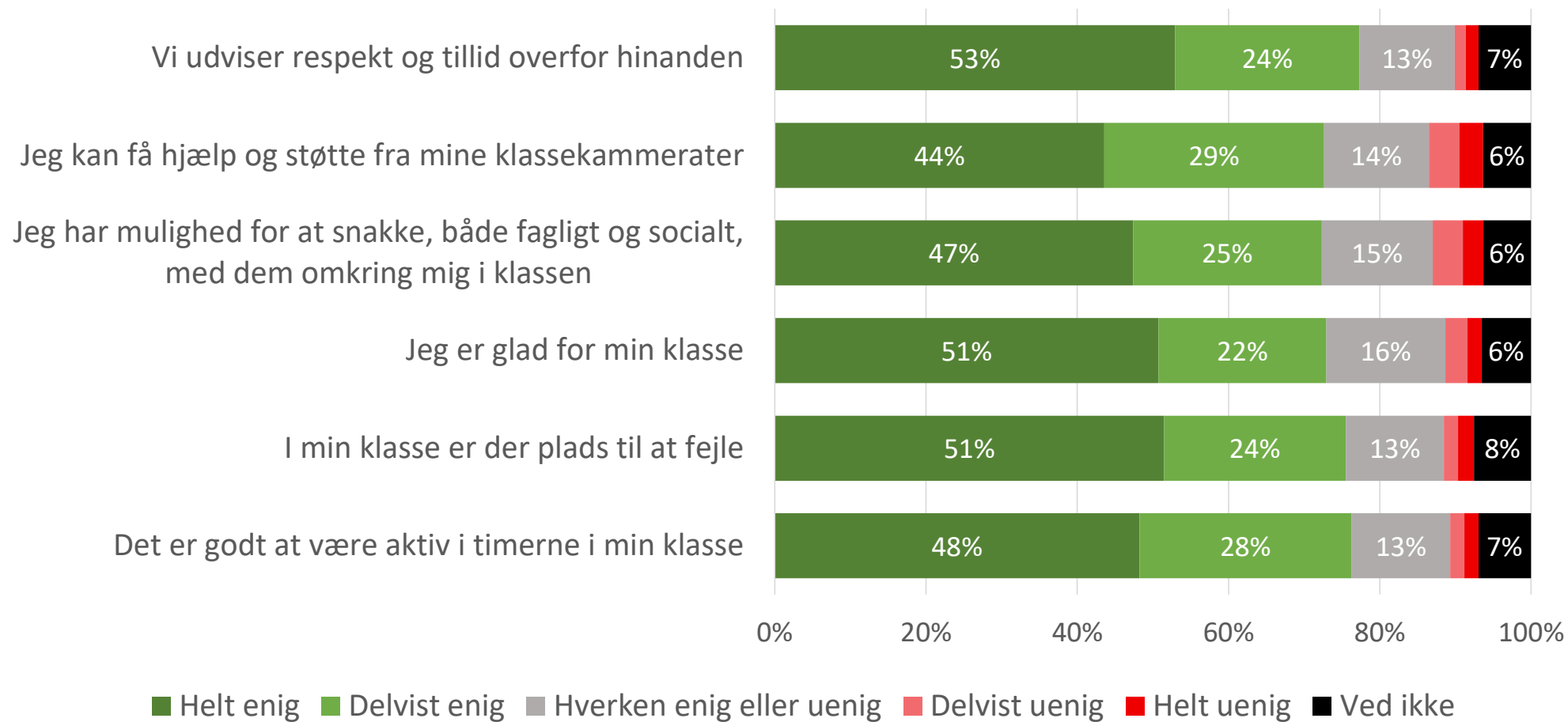
Læringsmiljø

Alle afdelinger – Hf-e + avu



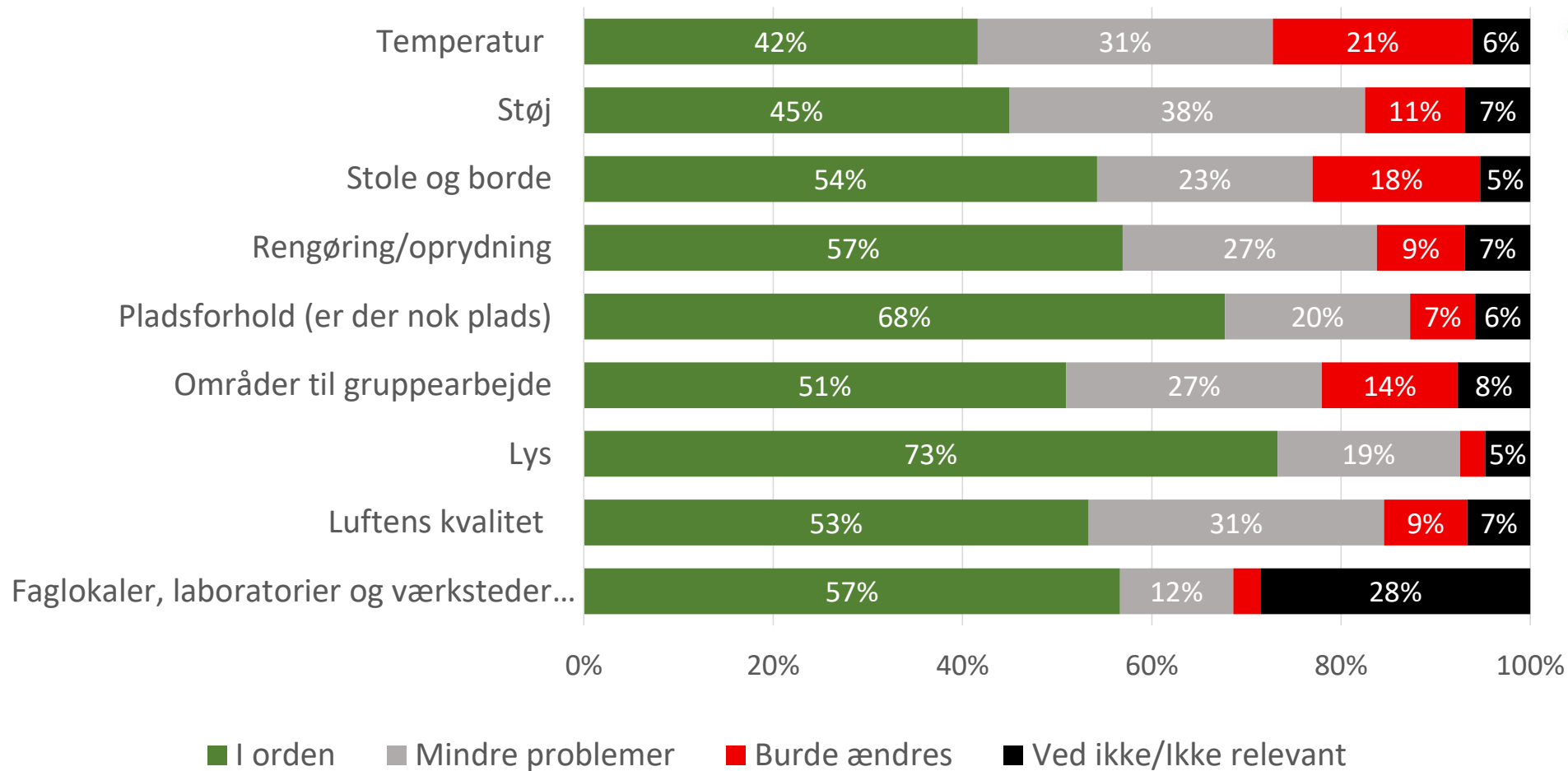
Klasserelationer

Alle afdelinger – Hf-e + avu



Fysisk undervisningsmiljø

Alle afdelinger – Hf-e + avu – Kun ordinær



Æstetisk undervisningsmiljø

Alle afdelinger – Hf-e + avu – Kun ordinær

