



Referat

Mødet blev afholdt onsdag den 22. oktober 2025 kl. 17.00-20.00

Lokale U309, Kottesgade 6, Odense C.

Fra bestyrelsen deltog: Anne Jensen (forperson), Jens Mejer Pedersen (næstforperson), Anette Petri Hedam, Anni Rodahl Thisted, Lars Hansen, Line Vinsten Pedersen, Lisbeth Bille, Mette Lund Kristensen, Michael Nielsen, Peter Hansted og Signe Anne Kristensen.

Afbud fra: Anne S. Styrishave.

Fra direktionen deltog: Stig Holmelund Jarbøl (rektor), Mads Frederik Skjoldborg Medelbye (HR- og økonomichef) og August Skommer Larsen (direktionskonsulent, referent).

1. Godkendelse af dagsorden
2. Godkendelse af referat fra mødet den 16. juni 2025. Godkendt digitalt
3. Velkommen i bestyrelsen til kursistrådsrepræsentanterne Signe Anne Kristensen og Line Vinsten Pedersen
4. Regnskabsprognose 3. kvartal 2025

Sagsfremstilling

Fokuspunkter – Regnskabsprognose 3. kvartal 2025

Der er i prognosen forudsat et samlet årskursisttal på 2.526, hvilket er 138 flere end i det vedtagne budget for 2025.

Det prognosticerede og budgetlagte inden for de enkelte uddannelsesområder fremgår af nedenstående.

Uddannelsesområde	Budget2025	Prognose Oktober 2025	Ændring	Indtægts- ændring
Ordblindeundervisning	17	15	-2	-437.000
fvu	82	112	30	2.752.000
avu	159	148	-11	-812.000
avu, FU	33	53	20	1.090.000
hf-enkeltfag	523	578	55	4.377.000
hf-e, FU	241	284	43	2.649.000
Stx-2	68	73	5	520.000
2-årig hf	736	738	2	154.000
3-årig hf (ikke omregnet til hf-2 årskur.)	381	387	6	350.000
GIF	48	46	-2	-139.000
GS og SOF	89	88	-1	-99.000
IDV	11	4	-7	-455.000
Samlet	2.388	2.526	138	9.950.000

Prognosen for 2025 er baseret på endelige årskursistopgørelser for 1.-3. kvartal 2025 samt en prognose for 4. kvartal 2025, hvor prognosen er udfærdiget på baggrund af foreløbige optagelsestal for kvartalet.

Af den samlede prognose for 2025 består 84,9 procent af optalte årskursister for 1.-3. kvartal.

I forbindelse med regnskabsprognosen er følgende emner behandlet:

- Antal normeringer er gennemgået og er i overensstemmelse med regnskabsprognosen.
- Den gennemsnitlige lønudgift for personalet er analyseret og forventes at være 0,5 % højere end med Finansministeriets lønstigning på 3,2 %, der blev benyttet ved udfærdigelsen af Budget 2025.
- Alle større udgiftsområder er gennemgået for afvigelser.

Nedenfor vises afvigelser fra det budgetlagte på indtægtssiden og udgiftssiden.

Afvigelser ift. budget			
Område		Indtægter	Udgifter
Meraktivitet på 138 årskursister	=	+10,0 mio. kr.	+4,0 mio. kr.
Forventet 0,5 pct. højere gns. lønudgift	=		+1,0 mio. kr.
Forventet bidrag (periodiseret) fra UVM-pulje	=	+0,0 mio. kr.	
GIF manglende indtægt i 2024	=	+1,5 mio. kr.	
Renteindtægter	=	-0,5 mio. kr.	
Asbestfjernelse i Svendborg mv.	=		+1,0 mio. kr.
Afrundinger	=		
Total	=	+11,0 mio. kr.	+6,0 mio. kr.
		+5,0 mio. kr. ift. budget	
Nettoresultatet forventes at blive +7,3 mio. kr. i forhold til oprindeligt budgetlagte +2,3 mio. kr.			

I relation til regnskabsprognosen er der foretaget følsomhedsanalyse ved et 10 procent fald i årskursistallet på OBU-FVU-avu og hf-e/GS og 3 procent på fuldtidsuddannelserne i 4.kvt 2025 i forhold til det ovenfor forudsatte.

Et sådan fald vil betyde 5 færre årskursister på OBU-FVU-avu, 6 færre på hf-e/GS og 8 årskursister færre på fuldtidsuddannelserne. Den samlede økonomiske konsekvens af denne nedgang vil være en reduktion på 1,5 mio. kr. af nettoresultatet, dette ville således blive 5,8 mio. kr.

Bilag 1: Regnskabsprognose 3kvt2025 - skema og noter

Indstilling

Bestyrelsen tager regnskabsprognosen for 3. kvartal 2025 til efterretning.

Beslutning

Bestyrelsen tog regnskabsprognosen til efterretning.

5. Første drøftelse af budget 2026 - budgetforudsætninger

Sagsfremstilling

Børne- og Undervisningsministeriet har 29. august 2025 udsendt orienteringsbreve om finanslovsforslaget for 2026. De indeholder følgende hovedpunkter:

Forventet pris og lønudvikling for 2025 til 2026 på 1,6 %.

Taksterne pr. årskursist er ændret med følgende procenter fra 2025 til 2026:

Undervisningstakster:	+ 1,6 pct.
Fællestaksameter:	- 1,3 pct. (reduktion på 2,9 pct. ifm. UVM's indkøbsanalyse)
Bygningstakster:	- 0,6 pct.

Dette er den første og indledende drøftelse af hvilke udfordringer og handlinger der vil indgå ved udfærdigelsen af budgettet for 2026 og tilhørende overslagsår 2027 – 2030.

Bestyrelsen forelægges på denne baggrund, eventuel viden om Budgetforlig samt opdateret viden om gennemsnitlønninger et gennearbejdet og fuldstændigt (foreløbigt) budget for 2026 inkl. overslagsår.

Finansloven for 2026 forventes vedtaget i december 2025, og ministeriet forventes at udsende orienteringsskrivelse og opdaterede takstkatalog umiddelbart efter. I det endelige "Budget 2026 og overslagsår 2027 – 2030" vil de endelige takster fra finansloven, gennemsnitlønninger på baggrund af hele 2025 samt eventuelle justeringer af antal årskursister på baggrund af 4. kvartal 2025 blive indarbejdet.

Lønudvikling.

En betydelig lønudvikling ifm. ny overenskomst udfordrer fortsat vores institution indtil balance mellem lønudvikling og rammeregulering fra UVM er indtruffet igen.

Opdaterede forventninger indarbejdes i Budget 2026 i forbindelse med foreløbig hhv. endelig vedtagelse i december 2025 hhv. januar 2026.

Udvikling i kursisttallet.

Årskursisttallet for 2026/27, der indgår i budget 2026, vurderes at være på samme niveau som 2025/2026.

Der er indarbejdet 3,0 mio. kr. i forventet tilskud til nødlidende små afdelinger i Budget 2026 og alle overslagsår, på baggrund af tilskud i størrelsesordenen 4 – 5 mio. kr. fra tidligere 3 års ansøgningsrunder.

Indstilling

Bestyrelsen tager orienteringen af budgetforudsætningerne til efterretning.

Beslutning

Bestyrelsen tog orienteringen til efterretning, og drøftede følgende opmærksomhedspunkter:

- Usikkerheden omkring tilskud til nødlidende små afdelinger. Tilsagn for 2025-2026 skal bidrage til vurdering af indregning af puljen i budget 2026.
- Uforudsete bygningsomkostninger.

6. Status på fusionsansøgning ml. HF & VUC FYN og Kold College

Sagsfremstilling

Bestyrelsen for HF & VUC FYN har sammen med bestyrelsen for erhvervsskolen Kold College d. 8. april 2025 indsendt en screeningsansøgning om fusion til Børne- og Undervisningsministeriet. En godkendelse af screeningsansøgningen vil være en forhåndsgodkendelse af den efterfølgende fusionsansøgning, og derfor første skridt i sammenlægning af institutionerne. Fusionsprocessen og screeningsansøgningen har forud for afsendelse været i høring hos MIO d. 26. marts, som er kommet med gode inputs og overvejelser. Forventningen til behandlingstiden for screeningsansøgningen var op til to måneder, hvorfor det blev planlagt at informere medarbejdere, samarbejdspartnere og offentligheden om fusionsplanerne omkring sommerferien, når forhåndsgodkendelsen var på plads. Der er endnu ikke kommet svar på screeningsansøgningen. Medarbejdere og samarbejdspartnere er blevet informeret d. 7. august. Vi afventer fortsat svar fra STUK, og efter flere henvendelser til både ministeriet og styrelsen ser det ud til at sagerne tilsyneladende er sat i bero.

Indstilling

Bestyrelsen tager orienteringen til efterretning.

Beslutning

Bestyrelsen tog orienteringen til efterretning.

7. Status på strategi og opfølgingsplan for 2025/2026

Sagsfremstilling

På baggrund af selvevalueringen for skoleåret 2024/2025, som bestyrelsen blev orienteret i på bestyrelsesmødet d. 16. juni 2025, følger her opfølgingsplanen for 2025/2026. Ligesom selvevalueringen er den bygget op om strategiens fire indsatsområder og tilhørende strategiproces, og har til formål at forklare, hvilke kvalitetstiltag som HF & VUC FYN vil tage i skoleåret 2025/2026. Den fulde opfølgingsplan findes i bilaget, og herunder oplistes planens tiltag i forkortet udgave:

Styrket fokus på kursisternes læring

- Fælles Pædagogisk Festival d. 3. september 2025 gav gode input og fokuspunkter til skoleåret 2025-2026.
- Fokus på skriftligt Dansk A i Ærø-afdelingen pga. det fortsatte signifikante negative læringsløft, som er observeret hvert år siden skoleåret 2022/2023.
- Dannelseshandleplaner skal danne grundlag for afdelingernes dannelsesarbejde og fungere som inspirationsmateriale.

Stærkere relationskultur

- Kursisttrivselsundersøgelsen for 2- og 3-årig hf og 2-årig stx gennemføres i november og december 2025. Fokus på de fem trivselsindikatorer: Faglig individuel trivsel, Social trivsel, Læringsmiljø, Pres og bekymringer og Mobning, samt det enkeltstående trivselsspørgsmål "Jeg er glad for at gå i skole". En sammenligning mellem skoleårgange, vores egne afdelinger og andre skoler med tilsvarende uddannelsesudbud, for at opdage opmærksomhedspunkt,

faldgruber og samfundstendenser. Den nyudviklede PowerBI-rapport vil blive opdateret med de seneste tal, så det er muligt at følge udviklingen i trivselsresultaterne gennem hvert år siden 2018.

- Kursisttrivselsundersøgelse for kursister på hf-enkeltfag og avu gennemføres i efteråret/vinteren 2025 sammen med andre VUC'er. Den planlægges til at følge samme spørgeramme som seneste undersøgelse i 2022, for at kunne sammenligne på tværs af år.
- Opfølgning på beredskabsplaner, personalepolitikker for høje følelsesmæssige krav, samt action cards til psykisk førstehjælp for at sikre en god udbredelse og anvendelse.
- Julefrokosten for 2025 er planlagt til igen at være et fælles arrangement i Odense. Årets sommerfester afholdes fortsat lokalt, da de i høj grad afhænger af eksamener, dimissioner og andre lokale forhold.
- Næste skridt for undervisningsmiljøvurderingen er at samle, evaluere og prioritere inputs fra kursister, undervisere og ledere og herigennem lave handleplaner for udvalgte indsatser. Fra 2026 og frem til næste undervisningsmiljøvurdering i 2028 vil handleplanerne blive fulgt.
- Medarbejdertrivselsundersøgelsen "Professionel Kapital" gennemføres i marts 2026. Udover de overordnede parametre, professionel, social, human og beslutningskapital, vil fokus på forhånd være på udfordringsområderne fra 2024, som bl.a. var undervisernes oplevelse af høje følelsesmæssige krav og anerkendelse fra kollegerne. Derudover kigges der efter nye udfordringsområdet, som især kan følge efter nyheden om mulig fusion og den kommende ungdoms- og voksenuddannelsesreform.

Flere partnerskaber for læring

- Strategisk samarbejde med AMU Fyn.
- Samarbejde med SOSU-Fyn, Kold College, Dalum Landbrugsskole, TietgenSkolen og Syddansk Erhvervsskole om storbymodel i EPX-landskabet.
- Fortsat samarbejde med Ældresagen og Faglige Seniorer om tilbud af FVU Digital.
- Stor mødeaktivitet med fynske rektorer og uddannelsesdirektører om Ungdoms- og Voksenuddannelsesreformen.
- Projekt med eksterne samarbejdspartnere indenfor bl.a. opsporing, engagement og støtte af personer med behov for at styrke deres basale færdigheder, visitation af IGU-kursister og skabe netværk og aktiviteter mellem vores lokale afdeling og civilsamfundet.

Mere bæredygtig organisation

- Forbud mod betting og online spil og oplysningskampagner om stofmisbrug og ludomani.
- Genetablering af natur omkring Middelfartafdelingen.
- Energooptimering af varmeinstallationer i Svendborg.
- Fjernelse af helbreds- og miljøskadelige byggematerialer (asbest) på ejendomme.

Bilag 2: Opfølgningsplan 2025/2026

Indstilling

Bestyrelsen tager orienteringen om opfølgningsplanen 2025/2026 til efterretning.

Beslutning

Bestyrelsen tog orienteringen til efterretning.

8. Indledende drøftelse af strategi 2026-2030

Sagsfremstilling

Den nuværende strategi 2022-2026 udløber til sommer, og direktionen har derfor igangsat udviklingen af strategien for 2026-2030. Siden sommeren 2025 har der været indledende drøftelser blandt både ledelsen og forretningsudvalget for pædagogisk råd, om hvad den kommende strategi skal indeholde. Strategien skal bære præg af implementeringen af ungdoms- og voksenuddannelsesreformen, der kommer i 2030, men samtidig bygge ovenpå den nuværende strategis indsatsområder. Såfremt en fusion med Kold College forhåndsgodkendes inden sommeren 2026, skal de to institutioners strategi tænkes sammen.

Indstilling

Bestyrelsen drøfter den kommende strategi indledende og en tidsplan herfor.

Beslutning

Bestyrelsen drøftede strategiudviklingsprocessen og havde følgende pointer:

- Opmærksomhed på, at vores uddannelser ikke kun er til for kursisternes skyld, men også for aftagernes skyld.
- At vi har til formål at uddanne til andre uddannelser (erhvervs-, professions- og videregående uddannelser).
- At vi ikke mister fokus på uddannelsen af kursister til lang videregående uddannelser, når fokusset bliver mere erhvervs- og professionsorienteret.
- At der er en vigtig værdi i, at man kan gå direkte fra f.eks. avu til hf-enkeltfag på samme institution.
- At vi har fokus på den kommende overgangsfase før en reform.
- At vi gennemfører en strategiudviklingsproces, som skal hjælpe i den efterfølgende reform- og fusionsproces.
- Overvejelser om hvorvidt vi skal lave en klassisk strategiproces, eller om den skal være et arbejdsredskab frem mod en ændring i institutionslandskabet. Uanset hvad, er processen god for organisationen.

9. Orientering

- a) Forpersonens godkendelse af investeringsrammeønsker for sept. 2025.
- b) Status på tilskud fra Pulje for økonomisk udfordrede VUC-afdelinger.
- c) Indberetning af ønsker til foreløbig kapacitet til Region Syddanmark.
- d) Midlertidige værnsregler vedr. større økonomiske dispositioner.

10. Evt.

Med venlig hilsen

Forperson Anne Jensen og rektor Stig Holmelund Jarbøl

22. oktober 2025

HF & VUC FYN / 22. oktober 2025

Regnskabsprognose 3.kvt. 2025

	Note	Prognose 3.kvt Regnskab 2025 kr.	Prognose 1.kvt Regnskab 2025 kr.	Budget 2025 kr.	Regnskab 2024 kr.
Omsætning					
Statstilskud	1	255.760.000	247.426.000	244.288.000	247.105.572
Deltagerbetaling og andre indtægter	2	15.845.000	14.845.000	14.845.000	14.807.029
Omsætning i alt		271.605.000	262.271.000	259.133.000	261.912.601
Driftsomkostninger					
Undervisningens gennemførelse	3	196.035.000	191.513.000	191.570.000	193.837.226
Markedsføring	4	1.300.000	1.300.000	1.300.000	1.731.885
Ledelse og administration	5	27.933.000	25.533.000	27.933.000	28.369.416
Bygningsdrift	6	29.982.000	29.982.000	28.982.000	28.122.865
Aktiviteter med særlige tilskud	7	6.080.000	6.980.000	4.580.000	6.538.297
Driftsomkostninger i alt		261.330.000	255.308.000	254.365.000	258.599.689
Driftsresultat før finansielle og ekstraordinære poster					
		10.275.000	6.963.000	4.768.000	3.312.912
Finansielle poster					
Finansielle indtægter	8	300.000	400.000	800.000	773.697
Finansielle omkostninger	9	3.299.000	3.299.000	3.299.000	3.272.491
Finansielle poster i alt		-2.999.000	-2.899.000	-2.499.000	-2.498.794
Årets resultat		7.276.000	4.064.000	2.269.000	814.118

Noter	Prognose 3.kvt	Prognose 1.kvt		
	Regnskab	Regnskab	Budget	Regnskab
	2025	2025	2025	2024
	kr.	kr.	kr.	kr.
1 Statstilskud				
Undervisningstaxameter	197.191.000	188.857.000	185.719.000	186.321.647
Fællesudgiftstilskud	32.609.000	32.609.000	32.609.000	34.537.107
Bygningstaxameter	25.318.000	25.318.000	25.318.000	26.379.245
Øvrige driftsindtægter	-4.200.000	-4.200.000	-4.200.000	-5.366.665
Særlige tilskud	4.842.000	4.842.000	4.842.000	5.234.238
Statstilskud i alt	255.760.000	247.426.000	244.288.000	247.105.572
2 Deltagerbetaling og andre indtægter				
Deltagerbetaling	5.889.000	5.889.000	5.889.000	4.383.484
Anden ekstern rekvirentbetaling	4.323.000	3.323.000	3.323.000	3.086.637
Andre indtægter	5.633.000	5.633.000	5.633.000	7.336.908
Deltagerbetaling og andre indtægter	15.845.000	14.845.000	14.845.000	14.807.029
3 Undervisningens gennemførelse				
Løn og lønafhængige omkostninger	169.146.000	164.124.000	164.181.000	168.982.159
Øvrige omkostninger vedr. undervisningens gennemførelse	26.889.000	27.389.000	27.389.000	24.855.067
Undervisningens gennemførelse i alt	196.035.000	191.513.000	191.570.000	193.837.226
4 Markedsføring				
Løn og lønafhængige omkostninger	0	0	0	-65.726
Øvrige omkostninger vedr. markedsføring	1.300.000	1.300.000	1.300.000	1.797.611
Markedsføring i alt	1.300.000	1.300.000	1.300.000	1.731.885
5 Ledelse og administration				
Løn og lønafhængige poster	20.357.000	17.957.000	20.357.000	20.827.900
Afskrivning	0	0	0	15.296
Øvrige omkostninger vedr. ledelse og administration	7.576.000	7.576.000	7.576.000	7.526.220
Ledelse og administration i alt	27.933.000	25.533.000	27.933.000	28.369.416
6 Bygningsdrift				
Løn og lønafhængige poster	3.685.000	3.685.000	3.685.000	3.562.460
Afskrivning	3.819.000	3.819.000	3.819.000	3.846.493
Øvrige omkostninger vedr. bygningsdrift	22.478.000	22.478.000	21.478.000	20.713.912
Bygningsdrift i alt	29.982.000	29.982.000	28.982.000	28.122.865
7 Aktiviteter med særlig tilskud (inkl.IDV)				
Løn og lønafhængige poster	5.330.000	6.230.000	3.830.000	5.401.437
Øvrige omkostninger vedr. aktiviteter med særlige tilskud	750.000	750.000	750.000	1.136.860
Aktiviteter med særlig tilskud	6.080.000	6.980.000	4.580.000	6.538.297
8 Finansielle indtægter				
Renteindtægter og andre finansielle indtægter	300.000	400.000	800.000	773.697
Finansielle indtægter i alt	300.000	400.000	800.000	773.697
9 Finansielle omkostninger				
Renteomkostninger og andre finansielle omkostninger	3.299.000	3.299.000	3.299.000	3.272.491
Finansielle omkostninger i alt	3.299.000	3.299.000	3.299.000	3.272.491

Ind i læringsrummet – ud i verden

Kerneopgaven

Styrket fokus på kursisternes læring

- Arbejde med et fornyet dannelsesideal
- Øget læringsløft
- Mere anvendelsesorienteret læring

Stærkere relationskultur

- Høj kursisttrivsel
- Styrket samarbejds- og fællesskabskultur
- Bedre medarbejdertrivsel

Relation til omverdenen

Flere partnerskaber for læring

- Styrkede partnerskaber med kommunerne
- Nye partnerskaber med aftagerne
- Flere virksomhedsaftaler

Mere bæredygtig organisation

- Øget bæredygtig adfærd
- Styrket etisk og social ansvarlighed
- Reduceret energiforbrug

Strategisk tidsplan 2025 - 2026

Efterår 2025

Implementere

- Lokal implementering af handleplaner om dannelse
- Etablering af prøvehandling af Erhvervs- og professionsrettet pædagogik samt påbegyndelse af erhvervs- og professionsrettet pædagogik
- Udfoldning af partnerskaber med kommuner og interesseorganisationer.
- KTU
- Opstart af strategidrøftelse
- Fælles julefrokost 28/11 25 i Odense

Forår 2026

Implementere og evaluere

- MTU-analyse
- Læringsløft på niveau målt på socioøkonomiske tal for 2025
- Fortsat udvikling af prøvehandling
- Kvalitetskonference for kursister
- Implementering, opsamling, og evaluering på strategi
- Ny strategi 2026 – 2030 udarbejdes (start august 26)
- Genetablering af biodiversitet i Middelfart

Opfølgingsplan 2025 – 2026

Følgende handlinger iværksættes i kursusåret 2025-2026:

Styrket fokus på kursisternes læring

- Der blev afholdt Fælles Pædagogisk Festival 3. september 2025 med udgangspunkt i strategien for alle medarbejdere på HF & VUC FYN. Fokus var her på bl.a. kursisters erhvervs- og professionsrettede læring med key note speaker filosof Vincent F. Hendricks, og workshops om bl.a. AI i både kursist- og medarbejderperspektiv, bæredygtighed, Podwalks, AI i Sciencefag, rusmiddelmisbrug, selvmordsforebyggelse, og meget mere. Oplæggenes og workshoppenes budskaber skal bruges i skoleåret 2025-2026.
- Den Socioøkonomiske Reference, og det dertilhørende læringsløft, er fortsat i fokus, når ministeriets tal forventeligt offentliggøres i januar 2026. Her er det især skriftligt Dansk A i Ærø-afdelingen, der holdes øje med, pga. det fortsatte signifikante negative læringsløft, som er observeret hvert år siden skoleåret 2022/2023.
- Handleplaner om dannelses tiltag, såkaldte dannelseshandleplaner, er blevet udviklet og næste skridt er nu, at sprede viden om planerne på de enkelte afdelinger. Målet er, at handleplanerne skal danne grundlag for afdelingernes dannelsesarbejde og fungere som inspirationsmateriale.

Stærkere relationskultur

- Fælles Pædagogisk Festival 2025 blev afholdt d. 3. september 2025 på tværs af organisationen for alle medarbejdere. Den indeholdt oplæg/workshops af både faglig og social karakter, og diverse relationsskabende aktiviteter, herunder fællessang og fællesspisning.
- Beredskabsplaner, personalepolitikker for høje følelsesmæssige krav, samt action cards til psykisk førstehjælp er blevet udviklet og implementeret, og skal nu følges op på løbende for at sikre en god udbredelse og anvendelse.
- Julefrokosten 2024 var for første gang fælles, afholdt i Odense, og anses som en succes. Julefrokosten for 2025 er planlagt til igen at være et fælles arrangement i Odense. Årets sommerfester afholdes fortsat lokalt, da de i høj grad afhænger af eksamener, dimissioner og andre lokale forhold.
- Kursisttrivselsundersøgelsen for 2- og 3-årig hf og 2-årig stx gennemføres som planlagt fra midten af november til slut december 2025. Det er ministeriet der er ejer og udsender på evalueringen, og vi modtager data i februar 2026, hvorefter vi vil analysere og gennemgå resultaterne både centralt og lokalt. Her er som sædvanligt fokus på de fem trivselsindikatorer: Faglig individuel trivsel, Social trivsel, Læringsmiljø, Pres og bekymringer og Mobning, samt det enkeltstående trivselsspørgsmål "Jeg er glad for at gå i skole". En sammenligning mellem skoleårgange, vores egne afdelinger og andre skoler med tilsvarende uddannelsesudbud, for at opdage opmærksomhedspunkt, faldgruber og samfundstendenser. Den nyudviklede PowerBI-rapport vil blive opdateret med de seneste tal, så det er muligt at følge udviklingen i trivselsresultaterne gennem hvert år siden 2018.
- Kursisttrivselsundersøgelse for kursister på hf-enkeltfag og avu vil på eget initiativ blive gennemført i efteråret/vinteren 2025. Den planlægges til at følge samme spørgeramme som seneste undersøgelse i 2022, for at kunne sammenligne på tværs af år. Ideelt set vil undersøgelsen også blive lavet i et samarbejde med andre VUC'er med samme udbud for at kunne sammenligne resultater på tværs af

skoler.

- Undervisningsmiljøvurderingen, som skal gennemføres mindst hvert tredje år, har i løbet af 2025 gennemgået størstedelen af dataindsamlingen. Næste skridt for efteråret/vinteren 2025 er at samle, evaluere og prioritere inputs fra kursister, undervisere og ledere og herigennem lave handleplaner for udvalgte indsatser. Fra 2026 og frem til næste undervisningsmiljøvurdering i 2028 vil handleplanerne blive fulgt.
- Medarbejdertrivselsundersøgelsen, som gennemføres hvert andet år, vil blive gennemført i marts 2026 via Gymnasieskolernes Lærerforenings spørgeramme "Professionel Kapital". Her er det muligt at sammenligne resultaterne på tværs af andre deltagende skoler, og med egne resultater fra 2024. Udover de overordnede parametre, professionel, social, human og beslutningskapital, vil fokus på forhånd være på udfordringsområderne fra 2024, som bl.a. var undervisernes oplevelse af høje følelsesmæssige krav og anerkendelse fra kollegerne. Derudover kigges der efter nye udfordringsområdet, som især kan følge efter nyheden om mulig fusion og den kommende ungdoms- og voksenuddannelsesreform.

Flere partnerskaber for læring

- Strategisk samarbejde med AMU Fyn:
 - Fælles profilering af voksenundervisning
 - Fælles Full-Service program: En indgang til efteruddannelse.
 - Fælles indsats for det opsøgende arbejde.
 - Bedre udnyttelse af fælles ressourcer, lokaler, lokationer og personale.
 - Etablering af fagpakker af AMU- og FVU-fag.
- Indsendt ansøgning til STUK i oktober 2025: Samarbejde med SOSU-Fyn, Kold College, Dalum Landbrugsskole, TietgenSkolen og Syddansk Erhvervsskole om storbymodel i EPX-landskabet. Vi er kernen, som alle samarbejder ind mod, da vi kan levere det professionsorienterede. 2 lærere fra hver institution sættes sammen og laver praksisfaglige uddannelsesforløb. Projektet skal køre over de næste to år.
- Fortsat samarbejde med Ældresagen og Faglige Seniorer om tilbud af FVU Digital.
- Stor mødeaktivitet med fynske rektorer og uddannelsesdirektører om Ungdoms- og Voksenuddannelsesreformen.
- Projekter med eksterne partnere:
 - Samarbejde med E-vejledningen og Tietgen om at opspore, engagere og støtte personer med behov for at styrke deres basale færdigheder. Gennem målrettede webinarer vil vi øge deltagernes og deres støttenetværks engagement og motivation for læring.
 - Samarbejde med AMU-Fyn og de fynske kommuner om visitation af IGU-kursister (IGU: Integrationsgrunduddannelsen).
 - Region Syddanmarks kulturpulje: skabe netværk og aktiviteter mellem vores lokale afdeling og civilsamfundet, som kan være aftenskoler, lokale kultur-personer, politiske organisationer og

frivillige organisationer, bredt forstået. Afdelingerne Faaborg, Glamsbjerg, Nyborg og Middelfart.

- Fortsættelse af META-projektet om udvikling af virtual reality-undervisning.
- Samarbejde med SIMAC om praksis- og professionsorienteret undervisning.
- Fortsættelse af projekt med Ærø Kommune og Marstal Navigationsskole om Campus Ærø. Midler fra Mærsk Fonden og Region Syddanmark.

Mere bæredygtig organisation

- Forbud mod betting og online spil og oplysningskampagner om stofmisbrug og ludomani.
- Genetablering af natur omkring Middelfartafdelingen.
- Energoptimering af varmeinstallationer i Svendborg.
- Fjernelse af helbreds- og miljøskadelige byggematerialer (asbest) på ejendomme.