

Vil du være med til at styrke voksenuddannelse i erhvervslivet?

HF & VUC FYN søger ny kollega til erhvervsteamet



Vi mangler en administrativ kollega med undervisningskompetencer til HF & VUC FYN Erhverv. HF & VUC FYNs erhvervsrettede aktiviteter er i hastig udvikling, og vi søger nu en ny kollega til vores VEU-team, der både kan undervise i FVU (forberedende voksenundervisning) og/eller OBU (ordblindeundervisning) og samtidig varetage centrale administrative opgaver.

Om os

HF & VUC FYN Erhverv er frontløber inden for voksenuddannelse og samarbejder tæt med virksomheder, fagforeninger og kommuner om opkvalificering af medarbejdere. Den nye trepartsaftale har skabt endnu bedre rammer for at tilbyde kompetenceløft i fagene FVU-dansk, -digital, -engelsk og -matematik samt OBU. Vi udvikler skræddersyede forløb til både virksomheder og organisationer. Teamet deltager ligeledes i en række projekter, hvor vi samarbejder med andre institutioner omkring undervisning af medarbejdere på virksomheder.

Om stillingen

Du bliver en del af et dynamisk team, hvor du får ansvar for både undervisning, administration og koordinering af erhvervsrettede aktiviteter. Du vil få en bred kontaktflade internt i organisationen og eksternt med samarbejdspartnere.

Dine arbejdsopgaver

- Undervisning i FVU- og/eller OBU-fagene
- Planlægning og koordinering af undervisning og screening
- Administration af hold i LUDUS og håndtering af SVU-ansøgninger
- Screening og holdoptagelse af kursister og registrering af resultater
- Kommunikation med afdelingsledere, konsulenter og lærere
- Opstart og onboarding af undervisere til virksomhedshold
- Deltagelse i vejledning og sparring med virksomheder og organisationer
- Sikring af overholdelse og vedligeholdelse af procedurer og processer
- Administration af FVU-prøver for eksterne institutioner

Vi forventer, at du

- Har undervisningserfaring i FVU og/eller OBU
- Har erfaring med eller talent for planlægning, administration og koordinering
- Er struktureret og kan bevare overblikket i en travl hverdag
- Er mobil i forhold til møder og virksomhedsundervisning på hele Fyn
- Er fleksibel og erhvervs-minded
- Har kendskab til voksenuddannelsesområdet
- Er en teamplayer med gode samarbejdsevner

Vi tilbyder

- Et spændende og alsidigt job i et fagligt stærkt team
- En uformel og humoristisk tone i hverdagen
- En arbejdsplads med høj faglighed og stor variation i opgaverne

Ansættelsesvilkår

Stillingen er en fast fuldtidsstilling med primært arbejdssted på Viebæltet 5 i Svendborg. Ansættelse sker efter gældende overenskomst. Vi håber, du kan starte den 1. februar 2026.

Ansøgning

Send din ansøgning med relevant dokumentation og CV senest den **7. december** 2025 til ansog@vucfyn.dk. Samtaler afholdes i uge 51.

Spørgsmål?

Kontakt afdelingschef Dorthe Ullegård på mobil 30 51 26 12 eller mail dbu@vucfyn.dk eller VEU-chef Michael Fjeldsted, 23 99 28 23 eller mail [mfj@vucfyn.dk](mailto:mjf@vucfyn.dk).



HF & VUC FYN er et uddannelsescenter for voksne og unge. Vi har ca. 500 medarbejdere, og kursister svarende til ca. 3.500 årskursister optaget på enkeltfag eller samlede forløb ved HF & VUC FYN. Vi har undervisningssteder i Faaborg, Glamsbjerg, Marstal (Ærø), Middelfart, Nyborg, Odense og Svendborg.